

Mengikuti Prosedur Keamanan, Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Kode Unit: PARUJPPKU03C

Standar Kompetensi

Materi Pendukung Bagi Pengajar dan Siswa

Tugas-tugas Penilaian

Ucapan terima kasih

**Indonesia Australia Partnership for Skills Development
Travel and Tourism Project Team (IAPSD) mengucapkan
terima kasih atas kontribusi dan dukungannya atas
partisipasi terhadap lembaga ini:**

Perhimpunan Biro Perjalanan Seluruh Indonesia (ASITA)

Himpunan Pramuwisata Indonesia (HPI)

Perhimpunan Pengelola Konferensi Profesional Indonesia (SIPCO)

Asosiasi Kongres dan Konvensi Indonesia (INCCA)

Asosiasi Objek Wisata Indonesia (PUTRI)

Departemen Kebudayaan dan Pariwisata (Depbudpar)

Departemen Tenaga Kerja dan Transmigrasi

Departemen Pendidikan Nasional

Australian National Training Authority (ANTA)

Australian Agency for International Development (AusAID)

Tourism Training Australia (TTA)

PT. Abacus Distribution Systems Indonesia



Dan juga Tim Proyek mengucapkan terimakasih kepada yang namanya tertulis dibawah ini atas sumbangan yang sangat berharga dalam penulisan dan pembuatan materi ini.

Ade Soemantri	Maharani Leksmono, SE
AA. Gede Oka Geria, SS	Mahfuddin Akhyar
Agung DS Daniswara	Melly Selibulgani
Alex Kahu Lantum, Drs., M.S	Misbach Malik
Amrullah, Drs	MT Sirait
Arief Faizal Rachman	Muchlis Anwar
Bambang Gunardjo, BA	Nani Harsojo
Beatrix L.L.R Marbun	Ni Ketut Citra Yuni, SS
Budi A. Sambas, S.Pd	Nila K. Hidayat, SE
Dedi Supriyadi	Nurrohmat
Diah Utari B.R., Dra., M.Si	Pisa Ramli
Diksa Kuntara, SE	R. Felix Hadimulyanto
Djamang Ludiro, Drs	Rina Arlianti
Edi Kustanto, Drs., MM	Rina Suprina, Dra
Efrin I. Panhar, Drs	Rochmani Dwiastuty S, S.Pd
Eleanore Lanny	Rubiyanto, P., Drs, MM
Elizabeth Pujianti	Rukiah
Erick Y. Pasaribu, BA	Santi Palupi, Dra, MM
Etty Sulistyawati	Sudiarto
Eva Mora mangunsong, Dra	Tetty Ariyanto
Eveline Adhiyasa	Tigor Tambunan
Handono Eko Prabowo, T, Drs, MBA	Titus Odong Kusumajati, Drs, MA
Heben Ezer	Tri Harsono Udjiyanto
Herry Maridjo, H, Drs, M.Si	Trikarya Satyawati
I Gusti Ayu Waliwati, Dra	Trisnawati Rahayu, M. SE, Akt
I Made Wardhana, Drs	Triwanggono, A, Drs, M.S
I Nyoman Sukasanjaya, SS	Uday Aliwidaya
Joko Prayitno, Drs	Wahyu Ari Andriyanto, Chr, Y, SE, Akt
Joko Priyadi	Wahyu Hadad
Joko Purwanto, Drs	Yudi Yuniarto, A, SE, MBA
Joko Siswanto, FA., Drs, MM, Akt	Yuliati, S.Pd
Katamsi Nurrasa	Rosnuly
Leo Muda Limbong	Yusef Widya Karsono, SE, MBA
Lisia Apriyani, SE, Akt	

Daftar Isi

Unit No.	Judul Unit	Hal.
1	Pengantar Pendahuluan	1
2	Panduan untuk Pengajar	5
3	Standar Kompetensi	9
4A	Rencana Isi	12
4B	Cara Mengajar Kompetensi Standar	19
4C	Materi Pendukung untuk Pengajar	23
5	Cara Menilai Unit Ini	42

Menjalankan semua program pengajaran secara efektif untuk tercapainya kompetensi memerlukan level-level berikut berdasarkan angka dan huruf.

Level	Berdasarkan kemampuan menulis/huruf
1	Mampu membaca, menginterpretasikan dan membuat teks dasar. Kemampuan terbatas pada berbagai informasi untuk menyimpulkan arti.

Level	Berdasarkan kemampuan berhitung/angka
1	Mampu menggunakan simbol-simbol umum, diagram dan istilah-istilah umum dalam matematik dan mempredisi kontek serta mampu berkomunikasi secara matematis.

Bagian 1 Pengantar Panduan

Selamat datang di panduan ini.

Panduan ini menggunakan pelatihan berbasis kompetensi untuk mengajarkan ketrampilan-ketrampilan di tempat kerja. Panduan ini berdasarkan pada standar kompetensi setuju yaitu pernyataan sikap ketrampilan pengetahuan yang diperlukan untuk suatu tugas tertentu. Penekanan utamanya yaitu pada apa yang dapat dilakukan sebagai hasil dari pelatihan. Salah satu karakteristik pelatihan berbasis kompetensi yang paling penting adalah pekerjaan –pekerjaan yang nyata di tempat kerja.

Panduan ini akan membantu anda dalam mengajar, menciptakan kegiatan yang berpusat pada siswa dan menela dalam alur standar kompetensi yang berjudul Mengikuti Prosedur Keamanan, Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

Panduan ini berhubungan dengan sikap, pengetahuan dan ketrampilan yang diperlukan dalam prosedur keamanan, keselamatan dan kesehatan kerja. Unit ini menerapkan seluruh pekerjaan individu dalam industri perhotelan dan pariwisata. Tidak mencakup kebersihan diri atau P3K yang terdapat di unit yang terpisah.

Ini adalah unit inti yang mendukung penampilan yang efektif dalam semua unit-unit yang lain. Diharapkan unit ini dapat dihubungkan dengan unit – unit pelayanan dan operasional yang lain.

Perawatan harus diperhatikan dalam pelatihan ini untuk memenuhi kebutuhan persyaratan-persyaratan dalam unit ini. Untuk program pengenalan kejuruan umum organisasi harus menyediakan pelatihan yang berkaitan dengan seluruh tingkat variabel konteks industri tanpa bias terhadap sektor-sektor-individu. Dalam hal ini Tingkat Variable akan sangat membantu. Untuk menyampaikan sektor yang spesifik, pelatihan harus dirancang agar dapat memenuhi kebutuhan sektor tersebut.

Guru harus menyusun waktu tatap mukanya menurut:

- Kebutuhan siswa –siswa mereka
- Peraturan organisasi
- Waktu yang tersedia untuk pelatihan
- Situasi Pelatihan.

Strategi penyampaian, termasuk bagan perencanaan, telah disediakan untuk guru. Bagan ini memberikan indikasi tentang apa yang harus tercakup dalam program tersebut untuk memenuhi standar kompetensi.

Strategi yang digunakan dan penilaian yang tersedia dalam paket ini tidak wajib dan hanya digunakan sebagai panduan. Guru diharapkan menerapkan pengetahuan industri mereka sendiri, pengalaman, produk dan contoh setempat untuk menyesuaikan materi atau mengembangkan sumber-sumber mereka, untuk memastikan relevansi pelatihan tersebut.

Definisi

Dalam materi pelatihan tersebut, seorang berusaha untuk mencapai kompetensi yang diacukan sebagai seorang peserta pelatihan. Dalam pelatihan di tempat anda orang yang dimaksud disini yaitu seorang siswa, seorang peelaajar, atau seorang peserta. Begitu juga dengan seorang yang mengajar kan kompetensi ini disebut sebagai penyelia.

Dalam pelatihan di tempat anda, orang yang dimaksud bisa disebut sebagai seorang guru, mentor, fasilisator atau pengawas.

Berapa lama kompetensi ini bisa dicapai

Dalam pelatihan ber4basis kompetensi, targetnya adalah pencapaian kompetensi, bukan pada pemenuhan waktu yang dipersyaratkan, karena setiap siswa memiliki waktu yang berbeda untuk dapat menjadi kompeten dalam ketrampilan – ketrampilan tertentu

Lambang-lambang

Dalam paket pelatihan ini anda akan menemukan serangkaian lambing berikut arti lambing-lambang tersebut:

Simbol	Arti
	Handout = Lembara untuk siswa
	Transparansi = informasi yang dipindahkan ke papan tulis atau flipchart untuk siswa
	Tugas penilaian: harus diselesaikan
	Tugas atau kegiatan yang harus di selesaikan

Daftar Kata-kata

Access and Equity

Pelatihan ini dapat diikuti oleh segala golongan tanpa melihat umur, jenis kelamin, sosila budaya, agama ataupun latar belakang pendidikan.

Penilaian

Proses formal yangmemastikan bahwa pelatihan yang diadakan memenuhi syarat syarat standar yang ditentukan / dibutuhkan sector industri ini. Proses ini akan dilakukan oleh seorang penilai yang sudah ahli dalam hal mengevaluasi bidang-bidang seperti secara nasional dalam struktur yang telah disetujui.

Kompeten

Mampu mengerjakan pekerjaan dan kemampuan pengetahuan dan sikap untuk diterapkan secara efektif di tempat kerja menurut standar yang telah disepakati

Pelatihan Berbasis Kompeten

Pelatihan yang menitikberatkan pada apa yang dapat dilakukan oleh seseorang dan mengukur kinerja terhadap standar-standar yang telah disetujui.

Aspek kritis penilaian

Menjelaskan bagian utama penilaian dan poin –poin kunci untuk mencari tahu kapan harus dilakukan penilaian

Kontek Penilaian

Menspesifikasikan kapan, bagaimana dan metode apa yang digunakan

Elemen

Kemampuan yang tercakup dalam sebuah unit kompetensi.

Panduan Bukti

Panduan ini menjelaskan bagaimana kompetensi dinilai

Adil

Tidak merugikan para calon.

Flexibel

Menjelaskan bahwa tidak satu pendekatan apapun dalam penyampaian dan penilaian penampilan dalam sistem yang berdasarkan kompetensi.

Penilaian Formative

Ini adalah tugas penilaian ringan yang dilakukan selama Pelatihan Penilaian imni membantu dalam memastikan kegiatan pembelajaran dan juga memberikan umpan balik kepada siswa mengenai kemajuan mereka.

Kemampuan Utama

Kemampuan-kemampuan yang berkaitan dengan penampilan. Seperti mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan gagasan –gagasan dan informasi, gagasan-gagasan komunikasi dan informasi dan kegiatan organisasi bekerja dengan orang lain atau dalam tim memecahkan masalah, menggunakan teknologi yang ide-ide dan teknik matematis.

Kemampuan ini digradasi tingkatan yang berbeda sebagai berikut:

Tingkat kemampuan yang harus didemonstrasikan untuk mencapai kompetensi dalam unit ini	
Tingkat	Karakteristik
1	Mengerjakan tugas-tugas rutin dalam prosedur yang dikembangkan dan perkembangannya diperiksa oleh pengawas..
2	Mengerjakan tugas-tugas yang lebih kompleks dan lebih luas dengan meningkatkan kemampuan diri untuk pekerjaan sendiri. Pekerjaan tersebut diperiksa oleh pengawas sampai lengkap.
3	Mengerjakan tugas-tugas yang tidak rutin, yang dirahkan sendiri dan bertanggung jawab terhadap pekerjaan orang lain

Kaitannya dengan unit lain

Menggambarkan peranan unit dan tempat-tempatnya dalam satuan unit kompetensi yang dispesifikasikan oleh pihak industri. Bagian ini memberikan panduan karena mungkin ada unit tertentu yang harus dinilai bersama.

Standar Kompetensi Nasional

Kesepakatan tentang sikap, pengetahuan dan ketrampilan yang diperlukan orang dalam bekerja dan standar penampilan yang diperlukan yang disetujui secara nasional

Kriteria Penampilan

Bagian ini digunakan untuk menilai apakah setiap individu telah mencapai kemampuan yang ditargetkan dalam unit ini

Penilai yang memenuhi syarat

Seorang yang memenuhi syarat untuk melakukan penilaian

Tingkat variabel

Bagian ini memberikan perincian tingkat kontek yang berbeda yang dapat diterapkan dalam unit tertentu.

Dapat diandalkan

Menggunakan metode dan prosedur yang menimbulkan kepercayaan bahwa standar kompetensi dan tingkatan –tingkatan yang diinterpretasikan dan diterapkan secara konsisten pada setiap kontek dan bagi seluruh siswa.

Lembaga sertifikasi dan standar

Menteri Tenaga Kerja (MENAKER) telah memberikan wewenang kepada Asosiasi Biro Perjalanan Indonesia (ASITA) dan Perhimpunan Hotel dan Restoran Indonesia untuk membentuk Lembaga Standarisasi dan Kompetensi Tenaga Kerja Indonesia Bidang Industri Pariwisata, Hotel dan Restoran. Pihak Lembaga ini akan mengembangkan standar kompetensi dan system informasi untuk standarisasi dan sertifikasi kompetensi. Mengurus Tes kompetensi dan memberikn sertifikat pada tenaga kerja Indonesia dalam bidang industri pariwisata.

Penilaian Summative

Penilaian dilakukan setelah pelatihan kompetensi unit ini terselesaikan seluruhnya untuk memastikan bahwa siswa telah memenuhi criteria penampilan yang dimaksud.

Pengetahuan dan ketrampilan yang harus dikuasai

Menjelaskan Pengetahuan dan ketrampilan yang dikuasai pada tingkat tertentu. to be competent at the specified level.

Unit Penjelasan

Penjelasan umum tentang standar kompetensi.

Keberlakuan

Penilaian pada bukti dan criteria yang sama akan menghasilkan hasil penilaian yang sama dari beberapa penilai.

Bagian 2 Panduan untuk Pengajar/Pelatih

Deretan aktifitas pelatihan yang telah diusulkan untuk menyampaikan kompetensi ini adalah sebagai berikut:

- Tugas-tugas praktis
- Proyek-proyek dan tugas
- Studi kasus
- Ceramah/kuliah
- Video and referensi
- Aktifitas kelompok/tugas kelompok
- Permainan peran dan simulasi

Sebaiknya para pelatih dapat memilih strategi-strategi yang pantas untuk kompetensi yang diajarkan, situasi dan kebutuhan yang diperlukan siswa. Misalnya, bila tidak dapat melakukan praktek kerja nyata, maka simulasi yang berbeda-beda dan juga permainan peran dalam pengajaran juga dapat dilakukan untuk menggantikannya.

Peran Pelatih/Pengajar

Salah satu peran pelatih adalah memastikan adanya pelayanan standar tinggi melalui pelatihan yang efektif.

Untuk memastikan apakah diri Anda siap untuk mengajar dan bekerja sebagai pelatih kompetensi terhadap siswa-siswa/peserta pelatihan, sebaiknya menjawab pertanyaan-pertanyaan di bawah ini:

- Seberapa percaya dirikah Anda tentang pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan untuk mengajar setiap elemen pada paket pelatihan ini?
- Apa ada informasi atau peraturan baru yang perlu Anda ketahui sebelum mulai dengan pengajaran Anda?
- Apa Anda cukup percaya diri untuk mendemonstrasikan tugas-tugas praktis dalam paket program ini?
- Apakah Anda dapat menjelaskan dengan seksama tentang pengetahuan-pengetahuan yang menjadi dasar utama pelatihan standar kompetensi yang akan dibutuhkan para siswa agar mereka dapat melakukan tugas mereka dengan baik?
- Apa pengetahuan Anda cukup untuk mengetahui ruang lingkup situasi industri yang dapat diterapkan oleh kompetensi?
- Apa Anda sadar sejauh mana ketrampilan bahasa, pengetahuan membaca dan menghitung yang harus didemonstrasikan para siswa saat mengikuti pelatihan standar kompetensi?
- Apa sudah Anda perkirakan tentang apa saja yang harus diterobos dan isu persamaan hak apa saja yang harus direncanakan dalam mengajar program pelatihan ini?

Alat/Media pengajaran yang dibutuhkan untuk mengajar kompetensi ini.

Fasilitas-fasilitas yang dibutuhkan untuk Mengajar Teori

Tempat/Ruang kelas untuk mengajar siswa, papan tulis, overhead projector, layar overhead projector, flip chart, kertas untuk flip chart.

Kebutuhan khusus Untuk Mengajar:

Tidak ada.

Sumber Informasi diperoleh dari:

Travel Indonesia Magazine

Publisher: PT. Travia Duta

Telp: (62 21) 380 5555 Ext 76006

Fax: (62 21) 38406143

Teacher Associations - PPPG

Jl.Raya Parung KM.22-23 Bojongsari, Sawangan – Bogor

Telp: (021) 7431271

The Association of the Indonesian Tourism Attractions (PUTRI)

Gedung Sasana Griya

A 15 Lt II

Taman Mini Indonesia Indah, Jakarta

Telp: (021)- 8401-719

Fax: (021)-8400-709

Association of The Indonesian Tours and Travel Agencies (ASITA)

Komp Golden Plaza Blok A/30

Jl RS Fatmawati No 15, Jakarta

Telp: (021)-7590-0094-95

Fax: (021)-7507-537

Society of Indonesian Professional Conference Organisers (SIPCO)

Setia Travel

Jl H.Anshari No 33 B Jakarta

Telp: (021)-6385-8611

Fax: (021)-6386-4182

Indonesia Congress and Convention Association INCCA
Hotel Wisata
Arcade 13A, Jakarta
Telp: (021)-3140-982
Fax: (021)-334-470

Indonesian Guides Association (HPI)
Ade Sumatri
Telp: (021)-9133-921
Fax: (021)-5213-257 (Via Dinas Pariwisata DKI)

Situs Internet

Direktorat Dikmenjur
<http://dikmenjur.freehosting.net/>

SMK 8 Makassar
<http://www.geocities.com/smkknupg/>

Boeing Company
<http://www.boeing.com/>

Environmental Information
<http://www.boris.qub.ac.uk/cvni/info.html/>

Green Net
<http://www.gn.apc.org/>

Internet World Travel Guide
<http://www.iwtg.com/>

Planet Earth Home Page
<http://www.planetearth.net/info.html/>

Tourism Training Australia
<http://www.tourismtraining.com.au/>

United Nations Development Program
<http://www.undp.org/>

Virtual Tourist II
<http://www.vtourist.com/vrt/>

World Tourism Organization: World Tourism Information Centre
<http://www.world-tourism.org/>

Andapun dapat menambahkan daftar Anda sendiri untuk sumber-sumber penting yang berhubungan dengan pelatihan program kompetensi.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Perlunya meningkatkan ketrampilan dan pengetahuan Anda sendiri

Karena situasi industri ini yang sering berubah, sebaiknya para pengajar lebih sering meninjau kembali dan memperbaharui sumber – sumber materi pengajaran dan tetap memelihara pengetahuan tentang apa saja yang dilakukan industri pariwisata saat ini.

Bagian 3 Standar Kompetensi

Bagian ini digunakan untuk

- Mengidentifikasi apa yang harus dilakukan oleh siswa.
- Mengidentifikasi apa yang telah dilakukan oleh guru.
- Memeriksa kemajuan siswa.
- Memastikan bahwa anda telah melaksanakan seluruh kriteria Penampilan dan Elemen dalam Pelatihan.
- Memastikan bahwa anda telah melaksanakan semua Kriteria Penampilan dan Elemen dalam penilaian.

Unit Judul

Mengikuti Prosedur Keamanan, Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

Unit Penjabaran

Unit ini berhubungan dengan ketrampilan, pengetahuan dan sikap yang dibutuhkan dalam mengikuti prosedur keamanan, keselamatan dan kesehatan kerja. Unit ini menerapkan seluruh masing-masing pekerjaan dalam industri perhotelan dan pariwisata. Unit ini tidak mencakup masalah kebersihan diri atau pertolongan pertama yang dibahas di unit terpisah.

Elemen	Kriteria Ujuk Kerja
01. Mengikuti prosedur keamanan, keselamatan dan kesehatan kerja.	1.1 Prosedur keamanan, keselamatan dan kesehatan kerja diikuti dengan benar sesuai dengan peraturan perusahaan dan peraturan pemerintah yang relevan, dan syarat-syarat asuransi. 1.2 Pengabaian-pengabaian prosedur keamanan, keselamatan dan kesehatan kerja diidentifikasi dan dilaporkan segera. 1.3 Segala perilaku dan kejadian-kejadian yang mencurigakan segera dilaporkan pada orang yang berwenang.
02 Berhubungan dengan keadaan darurat	2.1 Situasi darurat yang mungkin terjadi dan diidentifikasi dan tindakan yang tepat segera ditentukan dan ditangani dalam wilayah tanggung jawab masing-masing individu.
03 Mempertahankan Standar pada presentasi masing-masing.	3.1 Penampilan pribadi tergantung pada lingkungan kerja, kesehatan dan keamanan termasuk: 3.1.1 Kebersihan dan penampilan masing-masing individu. 3.1.2 Pakaian dan alas kaki yang tepat.
04 Memberikan umpan balik mengenai kesehatan, keselamatan dan keamanan	4.1 Masalah-masalah yang membutuhkan perhatian harus segera diidentifikasi. 4.2 Masalah-masalah diajukan pada orang yang ditunjuk sesuai dengan syarat-syarat pemerintah dan perusahaan.

Deretan Variabel

Unit ini menerapkan semua sektor perhotelan dan Pariwisata.

Prosedur Keamanan, keselamatan dan kesehatan termasuk dalam unit ini tapi tidak terbatas pada:

- Situasi darurat, kebakaran dan kecelakaan
- Identifikasi dan kontrol bahaya
- Penggunaan peralatan dan pakaian pelindung
- Memegang, mengangkat, dan duduk dengan aman
- Keamanan dokumen, uang tunai, peralatan dan orang-orang
- Sistem pengawasan kunci

Situasi darurat mencakup tapi tidak terbatas pada:

- Ancaman bom
- Pelanggan yang tidak waras
- Kecelakaan
- Perampokan
- Kebakaran
- Penodongan
- Banjir
- Gempa bumi

Pengetahuan dan Ketrampilan yang harus dikuasai

Mendemonstrasikan kompetensi, Ketrangan pengetahuan dan keterampilan dalam area berikut dibutuhkan;

- Industri/sektor asuransi dan persyaratan yang berlaku yang berhubungan tanggung jawab staff individu.
- Wilayah provinsi/daerah yang relevan atau peraturan keselamatandan kesehatan regional yang berhubungan dengan kewajiban pimpinan atau karyawan.
- Prosedur keamanan, keselamatan dan kesehatan yang bersifat umumdalam lingkungan kerja perhotelan dan Pariwisata.
- Penyebab-penyebab umum yang berhubungan dengan lingkungan kerja.

Konteks Penilaian

Unit ini dapat dinilai saat bekerja atau sesudah bekerja Penilaian harus mencakup deretan metode untuk menilai pengetahuan dan ketrampilan yang harus dicapai.

Aspek-aspek kritis Penilaian

Lihat:

- Mampu mengikuti prosedur yang berlaku.
- Memahami implikasi yang tidak sesuai dengann prosedur –prosedur tersebut.
- Memahami peraturan yang sah sesuai dengan prosedur keamanan, keselamatan dan kesehatan kerja di tempat kerja.

Kaitannya dengan unit lain

Unit ini merupakan lanjutan dengan unit lain dalam penampilan yang efektif. Disarankan unit ini berkaitan dengan unit pelayanan dan operasional lain.

Perawatan harus diperhatikan dalam sektor ini untuk memenuhi persyaratan dalam unit ini. Untuk sektor yang umum, organisasi harus memberikan sektor yang memerlukan perhatian penuh dengan pihak industri tanpa bias terhadap sektor-sektor individu. Tingkat variable akan membantu dalam unit ini. Untuk sektor penyampaian yang spesifik sektor yang harus disesuaikan untuk memenuhi kebutuhan sektor unit tersebut.

Kemampuan utama yang harus dimonstrasikan dalam unit ini	Tingkat Tugas
Mengumpulkan, mengorganisir dan menganalisa informasi	1
Mendiskusikan tentang ide-ide dan informasi	1
Merencanakan dan mengorganisir kegiatan	1
Bekerja dengan orang lain atau dalam tim	1
Menggunakan gagasan dan teknik matematis	-
Memecahkan masalah	1
Menggunakan teknologi	1

Tingkat kemampuan yang harus didemonstrasikan untuk mencapai kompetensi dalam unit ini	
Tingkat	Karakteristik
1	Mengerjakan tugas-tugas rutin dalam prosedur yang dikembangkan dan perkembangannya diperiksa oleh pengawas.
2	Mengerjakan tugas-tugas yang lebih kompleks dan lebih luas dengan meningkatkan kemampuan diri untuk pekerjaan sendiri. Pekerjaan tersebut diperiksa oleh pengawas sampai lengkap.
3	Mengerjakan tugas—tugas yang tidak rutin, yang diarahkan sendiri dan bertanggung jawab terhadap pekerjaan orang lain.

Bagian 4 Strategi Penyampaian

A Perencanaan isi

Catatan: Dalam penyampaian materi-materi dibawah ini guru, siswa dan penilai harus memenuhi seluruh rincian yang disebutkan dalam standar kompetensi ini

1.1 **Prosedur Keamanan, keselamatan dan kesehatan kerja diikuti sesuai dengan kebijakan perusahaan dan peraturan pemerintah yang relevan dan persyaratan asuransi.**

Tingkat Variabel

- Unit ini menerapkan seluruh sektor perhotelan dan pariwisata
- Prosedur keamanan, keselamatan dan kesehatan kerja tercakup tapi tidak terbatas pada:
 - Emergensi, kebakaran dan kecelakaan
 - Pengawasan dan identifikasi bahaya
 - Menggunakan pakaian pelindung dan peralatan
 - Duduk, mengangkat dan menangani dengan aman
 - Keamanan dokumen, uang tunai, orang-orang
 - Sistem pengawasan utama

Pengetahuan dan ketrampilan yang harus dikuasai

- Industri/sektor asuransi dan persyaratan pertanggung jawaban yang berhubungan dengan tanggung jawab individu
- Peraturan keamanan dan kesehatan pekerjaan tingkat nasional regional dan provinsi yang berhubungan dengan kewajiban pemimpin dan karyawan.

1.2 **Pengabaian prosedur keamanan, keselamatan dan kesehatan kerja diidentifikasi dan dilaporkan segera**

Tingkat Variabel

- Unit ini menerapkan seluruh sektor perhotelan dan pariwisata
- Prosedur keamanan, keselamatan dan kesehatan kerja tercakup tapi tidak terbatas pada:
 - Emergensi kebakaran dan kecelakaan
 - Pengawasan dan identifikasi bahaya
 - Menggunakan pakaian pelindung dan peralatan
 - Duduk, mengangkat dan menangani dengan aman
 - Keamanan dokumen, uang tunai, orang-orang
 - Sistem pengawasan utama

Pengetahuan dan ketrampilan yang harus dikuasai

- Industri/sector asuransi dan persyaratan pertanggung jawaban yang berhubungan dengan tanggung jawab individu
- Peraturan keamanan dan kesehatan pekerjaan tingkat nasional regional dan provinsi yang berhubungan dengan kewajiban pemimpin dan karyawan.

Aspek Kritis Penilaian - Lihat:

- Kemampuan mengikuti prosedur yang berlaku
- Memahami implikasi yang tidak berkenaan dengan prosedur –prosedur tersebut

1.3 Segala perilaku dan kejadian yang mencurigakan segera dilaporkan kepada orang yang berwenang.

Tingkat Variabel

- Unit ini menerapkan seluruh sektor perhotelan dan pariwisata
- Situasi darurat tercakup di sini tapi tidak terbatas pada:
 - Ancaman bom
 - Pelanggan yang tidak waras
 - Kecelakaan
 - Perampokan
 - Kebakaran
 - Penodongan
 - Banjir
 - Gempa bumi

Pengetahuan dan ketrampilan yang harus dikuasai

- Industri/sector asuransi dan persyaratan pertanggung jawaban yang berhubungan dengan tanggung jawab individu
- Peraturan keamanan dan kesehatan pekerjaan tingkat nasional regional dan provinsi yang berhubungan dengan kewajiban pemimpin dan karyawan.

Aspek Kritis Penilaian - Lihat :

- Kemampuan mengikuti prosedur yang berlaku
- Memahami implikasi yang tidak berkenaan dengan prosedur –prosedur tersebut

2.1 Situasi darurat yang potensial segera dapat diidentifikasi dan tindakan yang tepat dan ditangani dalam tanggung jawab masing-masing individu.

Tingkat Variabel

- Unit ini menerapkan seluruh sektor perhotelan dan pariwisata
- Situasi darurat tercakup di sini tapi tidak terbatas pada:
 - Ancaman bom
 - Pelanggan yang tidak waras
 - Kecelakaan
 - Perampokan
 - Kebakaran
 - Penodongan
 - Banjir
 - Gempa bumi

Pengetahuan dan ketrampilan yang harus dikuasai

- Industri/sektor asuransi dan persyaratan pertanggung jawaban yang berhubungan dengan tanggung jawab individu
- Peraturan keamanan dan kesehatan pekerjaan tingkat nasional regional dan provinsi yang berhubungan dengan kewajiban pemimpin dan karyawan.

Aspek Kritis Penilaian – Lihat :

- Kemampuan mengikuti prosedur yang berlaku
- Memahami implikasi yang tidak berkenaan dengan prosedur –prosedur tersebut

2.2 Prosedur Keadaan darurat diikuti esuai dengan prosedur perusahaan.

Tingkat Variabel

- Unit ini menerapkan seluruh sector perhotelan dan pariwisata
- Situasi darurat tercakup di sini tapi tidak terbatas pada:
 - Ancaman bom
 - Pelanggan yang tidak waras
 - Kecelakaan
 - Perampokan
 - Kebakaran
 - Penodongan
 - Banjir
 - Gempa bumi

Pengetahuan dan ketrampilan yang harus dikuasai

- Industri/sector asuransi dan persyaratan pertanggung jawaban yang berhubungan dengan tanggung jawab individu
- Peraturan keamanan dan kesehatan pekerjaan tingkat nasional regional dan provinsi yang berhubungan dengan kewajiban pemimpin dan karyawan.

Aspek Kritis Penilaian - Lihat:

- Kemampuan mengikuti prosedur yang berlaku.
- Memahami implikasi yang tidak berkenaan dengan prosedur –prosedur tersebut.

2.3 Bantuan diberikan secara tepat dari rekan-rekan atau dari orang yang berwenang, bila perlu.

Tingkat Variabel

- Unit ini menerapkan seluruh sector perhotelan dan pariwisata
- Situasi darurat tercakup di sini tapi tidak terbatas pada:
 - Ancaman bom
 - Pelanggan yang tidak waras
 - Kecelakaan
 - Perampokan
 - Kebakaran
 - Penodongan
 - Banjir
 - Gempa bumi

Pengetahuan dan ketrampilan yang harus dikuasai

- Industri/sector asuransi dan persyaratan pertanggung jawaban yang berhubungan dengan tanggung jawab individu
- Peraturan keamanan dan kesehatan pekerjaan tingkat nasional regional dan provinsi yang berhubungan dengan kewajiban pemimpin dan karyawan.

Aspek Kritis Penilaian - Lihat:

- Kemampuan mengikuti prosedur yang berlaku
- Memahami implikasi yang tidak berkenaan dengan prosedur –prosedur tersebut.

2.4 Rincian keadaan darurat dilaporkan secara akurat sesuai dengan peraturan perusahaan.

Tingkat Variabel

- Unit ini menerapkan seluruh sektor perhotelan dan pariwisata
- Situasi darurat tercakup di sini tapi tidak terbatas pada:
 - Ancaman bom
 - Pelanggan yang tidak waras
 - Kecelakaan
 - Perampokan
 - Kebakaran
 - Penodongan
 - Banjir
 - Gempa bumi

Pengetahuan dan ketrampilan yang harus dikuasai

- Industri/sektor asuransi dan persyaratan pertanggung jawaban yang berhubungan dengan tanggung jawab individu
- Peraturan keamanan dan kesehatan pekerjaan tingkat nasional regional dan provinsi yang berhubungan dengan kewajiban pemimpin dan karyawan.

Aspek Kritis Penilaian - Lihat:

- Kemampuan mengikuti prosedur yang berlaku.
- Memahami implikasi yang tidak berkenaan dengan prosedur –prosedur tersebut.
- Memahami peraturan yang sah yang berhubungan dengan prosedur keamanan, keselamatan dan kesehatan kerja.

3.1 Penampilamn pribadi yang sesuai dengan masalah lingkungan kerja, kesehatan dan keamanan termasuk:

3.1.1 Kebersihan diri dan cara berpakaian yang benar

3.1.2 Memakai pakaian dan sepatu yang tepat

Tingkat Variabel

- Unit ini menerapkan seluruh sector perhotelan dan pariwisata
- Situasi darurat tercakup di sini tapi tidak terbatas pada:
 - Ancaman bom
 - Pelanggan yang tidak waras
 - Kecelakaan
 - Perampokan
 - Kebakaran
 - Penodongan
 - Banjir
 - Gempa bumi

Pengetahuan dan ketrampilan yang harus dikuasai

- Industri/sector asuransi dan persyaratan pertanggung jawaban yang berhubungan dengan tanggung jawab individu
- Peraturan keamanan dan kesehatan pekerjaan tingkat nasional regional dan provinsi yang berhubungan dengan kewajiban pemimpin dan karyawan.

Aspek Kritis Penilaian - Lihat:

- Kemampuan mengikuti prosedur yang berlaku
- Memahami implikasi yang tidak berkenaan dengan prosedur –prosedur tersebut

Tingkat Variabel

- Unit ini menerapkan seluruh sector perhotelan dan pariwisata
- Situasi darurat tercakup di sini tapi tidak terbatas pada:
 - Ancaman bom
 - Pelanggan yang tidak waras
 - Kecelakaan
 - Perampokan
 - Kebakaran
 - Penodongan
 - Banjir
 - Gempa bumi

Pengetahuan dan ketrampilan yang harus dikuasai

- Industri/sector asuransi dan persyaratan pertanggung jawaban yang berhubungan dengan tanggung jawab individu
- Peraturan keamanan dan kesehatan pekerjaan tingkat nasional regional dan provinsi yang berhubungan dengan kewajiban pemimpin dan karyawan.

Aspek Kritis Penilaian - Lihat:

- Kemampuan mengikuti prosedur yang berlaku
- Memahami implikasi yang tidak berkenaan dengan prosedur –prosedur tersebut.

4.1 Masalah – masalah yang membutuhkan perhatian harus segera diidentifikasi

4.2 Masalah-masalah diajukan pada orang yang ditunjuk atau yang berwenang sesuai dengan syarat-syarat perusahaan dan pemerintah

Tingkat Variabel

- Unit ini menerapkan seluruh sektor perhotelan dan pariwisata
- Situasi darurat tercakup di sini tapi tidak terbatas pada:
 - Ancaman bom
 - Pelanggan yang tidak waras
 - Kecelakaan
 - Perampokan
 - Kebakaran
 - Penodongan
 - Banjir
 - Gempa bumi

Pengetahuan dan ketrampilan yang harus dikuasai

- Industri/sektor asuransi dan persyaratan pertanggung jawaban yang berhubungan dengan tanggung jawab individu
- Peraturan keamanan dan kesehatan pekerjaan tingkat nasional regional dan provinsi yang berhubungan dengan kewajiban pemimpin dan karyawan.

Aspek Kritis Penilaian – Lihat:

- Kemampuan mengikuti prosedur yang berlaku
- Memahami implikasi yang tidak berkenaan dengan prosedur –prosedur tersebut.

B Bagaimana mengajar standar kompetensi ini

Bagian ini menunjukkan kegiatan-kegiatan/tugas-tugas, transparansi dan handout yang berhubungan dengan standar kompetensi ini.

Ketrampilan, pengetahuan dan sikap apa yang saya harap dapat dikuasai oleh siswa?	Bagaimana cara mengajarkan kerampilan, paengetahuan dan sikap tersebut kepada siswa?
<p>1.1 Prosedur keamanan, keselamatan dan kesehatan kerja diikuti dengan benar sesuai dengan peraturan perusahaan dan peraturan pemerintah yang relevan dan syarat-syarat asuransi</p> <p>Catatan: Lihat isi Perencanaan untuk</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Deretan variable yang tepat ▪ Ketrampilan dan pengetahuan penunjang yang tepat ▪ Aspek penting penilaian yang tepat. 	<p>Guru membuat daftar biaya yang dibutuhkan dalam kecelakaan atau ketika sakit</p> <p>Guru mengidentifikasi masalah keamanan, keselamatan dan kesehatan dan memberikan contoh-contoh yang menimbulkan efek terhadap keamanan, keselamatan dan kesehatan di tempat kerja.</p> <p style="text-align: center;">OHT 1,2,3 HO 2,3,4</p> <p>Guru menyusun Tugas 1, memberikan bantuan dan umpan balik kepada siswa.</p> <p style="text-align: center;">Tugas 1</p>
<p>1.2 Pengabaian-pengabaian prosedur keamanan, keselamatan kerja dididentifikasi dan dilaporkan segera</p> <p>Catatan: Lihat isi Perencanaan untuk</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Deretan variable yang tepat ▪ Ketrampilan dan pengetahuan penunjang yang tepat ▪ Aspek penting penilaian yang tepat 	<p>Guru menjelaskan konsep “tugas perawatan”.</p> <p>Guru menjelaskan apa yang menyebabkan timbulnya pengabaian peraturan atau penunjuk dan pentingnya melaporkan dengan segera pengabaian tersebut</p> <p style="text-align: center;">OHT 4,5 HO 5,6</p> <p>Guru menyusun Tugas 2, memberikan bantuan dan umpan balik kepada siswa</p> <p style="text-align: center;">Tugas 2</p>

Ketrampilan, pengetahuan dan sikap apa yang saya harap dapat dikuasai oleh siswa?	Bagaimana cara mengajarkan kerampilan, paengetahuan dan sikap tersebut kepada siswa?
<p>1.3 Segala bentuk prilaku dan -kejadian yang mencurigakan segera dilaporkan kepada orang yang berwenang</p> <p>Catatan: Lihat isi Perencanaan untuk</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Deretan variable yang tepat ▪ Ketrampilan dan pengetahuan penunjang yang tepat ▪ Aspek penting penilaian yang tepat 	<p>Guru menjelaskan apa yang digolongkan dalam prilaku yang mencurigakan dan bagaimana cara mengatasinya.</p> <p>OHT 6 HO 7</p> <p>Guru menyusun Tugas 3, memberikan bantuan dan umpan balik untuk siswa.</p> <p>Tugas 3</p>
<p>2.1 Situasi darurat yang pottensial segera dapat diidentifikasi dan tindakan yang tepat dan ditangani dalam tanggung jawab masing-masing individu</p> <p>2.2 Prosedur keadaan darurat diikuti sesuai dengan prosedur perusahaan.</p> <p>2.3 Bantuan diberikan secara tepat dari rekan-rekan atau orang yang berwenang bila perlu.</p> <p>Catatan: Lihat isi Perencanaan untuk</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Deretan variable yang tepat ▪ Ketrampilan dan pengetahuan penunjang yang tepat ▪ Aspek penting penilaian yang tepat. 	<p>Guru menjelaskan jenis-jenis emergensidan bahaya yang mungki timbul dan bagaimana cara menghindari dan mengatasinaya</p> <p>OHT 7,8,9 HO 8,9,10,11</p> <p>Guru menyusun tugas 4, memberikn bantuan dan umpan balik untuk siswa.</p> <p>Tugas 4</p>

<p>2.4 Rincian keadaan darurat dilaporkan secara akurat sesuai dengan peraturan perusahaan</p> <p>Catatan: Lihat isi Perencanaan untuk</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Deretan variable yang tepat ▪ Ketrampilan dan pengetahuan penunjang yang tepat ▪ Aspek penting penilaian yang tepat 	<p>Guru menjelaskan rincian emergensi atau bahatya yang harus dilaporkan.</p> <p>OHT 10 HO 12</p> <p>Guru menyusun Tugas 5, memberikan bantuan dan umpan balik untuk siswa.</p> <p>Tugas 5</p>
<p>3.1 Penampilan pribadi yang sesuai dengan masalah lingkungan kerja, kesehatan dan keamanan termasuk:</p> <p>3.1.1 Kebersihan diri dan penampilan masing-masing individu</p> <p>3.1.2 Pakaian dan alas kaki yang tepat.</p> <p>Catatan: Lihat isi Perencanaan untuk</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Deretan variable yang tepat. ▪ Ketrampilan dan pengetahuan penunjang yang tepat. ▪ Aspek penting penilaian yang tepat. 	<p>Guru menjelaskan pentingnya faktor-faktor pribadi yang beerhubungan dengan kesehatan dan keselamatan di tempat kerja.</p> <p>OHT 11 HO 13</p> <p>Guru menyusun Tugas 6, memberikan bantuan dan umpan balik kepada siswa.</p> <p>Tugas 6</p>
<p>4.1 Masalah-masalah yang membutuhkan perhatian harus segera diidentifikasi</p>	<p>Guru menjelaskan pentingnya mengidentifikasi masalah-masalah keamanan, keselamtan dan kesehatan di tempat kerja dan memperhatikan keberadaan orang-orang.yang dimana seharusnya mereka berada.</p> <p>OHT 12 HO 14</p>

4.2 Masalah-masalah diajukan pada orang yang ditunjuk atau yang berwenang sesuai dengan syarat-syarat perusahaan dan pemerintah

Catatan: Lihat isi Perencanaan untuk

- Deretan variable yang tepat
- Ketrampilan dan pengetahuan penunjang yang tepat
- Aspek penting penilaian yang tepat.

Guru menyusun Tugas 7, memberikan bantuan dan umpan balik kepada siswa.

Tugas 7

C Materi Penunjang Guru

(Transparasi dan lembaran siswa dan sebagainya)

HO 1

Lembar Penilaian Guru

(Pengetahuan dan Kemampuan yang Harus dikuasai

Mengikuti Prosedur Keamanan, Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Nama Guru:

Kelompok:

1. Dapat melaksanakan Prosedur kerja yang berkaitan dengan keamanan, keselamatan dan kesehatan kerja.
2. Dalam batas kemampuan dan wewenang, berhubungan dengan dengan situasi darurat sesuai dengan kebijakan perusahaan.
3. Menjaga standar presentasi pribadi yang tinggi.
4. Memberikan umpan balik pada masalah keamanan, keselamatan dan kesehatan dengan tepat.

Mengikuti Prosedur Kerja

Biaya kecelakaan kerja dan sakit

- **Keuangan – Kehilangan pemasukan**
- **Sakit permanen atau sementara dan penderitaan**
- **Biaya konseling**
- **Biaya pengobatan dan rehabilitasi**
- **Perubahan gaya hidup karena kehilangan pemasukan**
- **Biaya ekstra untuk mengganti seorang karyawan**
- **Biaya pelatihan seorang karyawan baru**
- **Kehilangan produktivitas sementara**
- **Premi asuransi yang lebih tinggi.**

Mengikuti Prosedur Kerja

Masalah-masalah yang berhubungan dengan keamanan, keselamatan dan kesehatan kerja mencakup:

- **Situasi darurat mis: kecelakaan, perampokan gempa bumi dan banjir**
- **Bahaya tempat kerja mis: penyimpanan bahan-bahan kimia, hubungan listrik arus pendek**
- **Penggunaan peralatan pelindung atau bahan kebersihan**
- **Tekhnik mengangkat atau memegang**
- **Posisi duduk yang benar**
- **Penyimpanan atau pembawaan dokumen, uang tunai, peralatan**
- **Keamanan pelanggan dan staff.**

Mengikuti Prosedur Kerja

Seluruh staff harus mengetahui saran atau peraturan kesehatan dan prosedur keamanan organisasi.

Contohnya :

- **Kunci kantor**
 - **Siapa yang mengawasi pengeluaran kunci dan kunci asli**
 - **Apakah ada sistim pendaftaran kunci?**
 - **Apakah kunci yang keluar dan masuk ditandatangani?**
 - **Bagaimana kunci cadangan disimpan?**
 - **Kapan dan apa yang harus di kunci?**
 - **Bagaimanaa jika kunci hilang atau dicuri?**
- **Penguncian ruangan :**
 - **Apa saja yang harus disimpan dengan aman setelah jam kerja ?**
 - **Siapa yang bertanggung jawab dalam memeriksa pintu-pintu dan jendela-jendela?**
 - **Lampu-lampu keamanan apa saja yang diperlukan setelah kantor tutup?**
 - **Siapa yang mengaktifkan sisitim alarm?**
 - **Tempat-tempat apa saja yang terbatas dan tertutup?**

▪ Prosedur Perbankan

- Siapa yang melakukan transaksi bank?
- Bagaimana pengaturan waktu dan rutenya?
- Apa yang terjadi bila anda held up?
- Siapa saja yang selalu dilibatkan?
- Dokumen apa saja yang dikeluarkan?
- Adakah kebijakan mengenai penggunaan taksi, jasa keamanan dsb?
- Berapa jumlah uang yang bisa dibawa?

▪ Menggunakan komputer:**▪ Monitor**

- Atur pada sudut yang tepat untuk mengurangi silau dan dapat melihat dengan nyaman.
- Atur dengan tepat ukuran kecerahan kontras untuk mengurangi sakit pada mata.
- Tempatkan pada jarak 40-70-cm.
- Usahakan agar bagian atas monitor sejajar dengan mata.

▪ Kursi

- Ketinggiannya tepat sehingga kaki bisa menyentuh lantai.
- Bisa bersandar dengan nyaman.
- Gunakan kursi beroda agar leluasa bergerak.

▪ Meja

- Paha dapat terasa nyaman dibawah meja.
- Tersedia tempat untuk dokumen dan peralatan.

▪ Keyboard

- Mudah dijangkau.
- Atur agar siku membentuk sudut 90° dan pergelangan tangan sejajar dengan telapak tangan.

Mengikuti Prosedur Tempat Kerja

Pimpinan dan karyawan memiliki “ Tugas perawatan” yang berkaitan dengan masalah keamanan, keselamatan dan kesehatan di tempat kerja

- **Pimpinan harus menyediakan:**
 - Kesejahteraan keselamatan dan kesehatan bagi karyawan di tempat kerja
 - Akses yang aman di tempat kerja.
 - Informasi, pelatihan dan supervisi.

- **Karyawan harus:**
 - Bekerja sama dengan pimpinan.
 - Bekerja dan menggunakan peralatan dengan aman.
 - Memerhatikan keselamatan dan kesehatan orang lain di tempat kerja.

Mengikuti Prosedur Tempat Kerja

Pengabaian prosedur dan peraturan bisa terjadi dengan cara:

- **Gangguan-gangguan seperti pintu keluar macet**
- **Penumpahan seperti bahan kimia**
- **Kesalahan perawatan seperti kabel listrik yang terkelupas**
- **Kurang penerangan**
- **Penyimpanan yang tidak benar seperti barang yang berat harus diletakkan di tempat yang paling bawah**
- **Rak yang tidak aman**
- **Penggunaan alat yang tidak benar**
- **Kecelakaan diri karena kecerobohan atau tak terlatih**
- **Ruangan yang tidak memadai.**

Mengikuti Prosedur Tempat Kerja

Mengidentifikasi perilaku yang mencurigakan mencakup:

- **Melihat orang-orang berada bukan pada tempatnya.**
- **Memperhatikan orang yang tipe pelanggan atau yang biasa datang berbisnis.**
- **Kejadian-kejadian tersebut harus dilaporkan pada pengawas dan/atau keamanan.**

Berhubungan dengan Situasi Darurat/Bahaya

Situasi darurat mencakup :

- Ancaman bom
- Pelanggan yang cacat mental
- Kecelakaan
- Perampokan
- Kebakaran
- Penodongan
- Kejadian-kejadian fisik mis: gempa bumi banjir
- Problem kesehatan.

Berhubungan dengan Situasi Darurat/Bahaya

Solusi yang memungkinkan mencakup

- **Perampokan**
 - **Jangan menyimpan uang tunai dalam jumlah besar**
 - **Transaksi bank secara teratur**
 - **Merubah jalur dan jam pergi ke bank**
 - **Jangan melawan perampok lebih baik mengingat ciri-cirinya misalnya usia, pakaiannya dan penampilannya**

- **Ancaman bom**
 - **Bertanya misalnya: namanya, dimana letaknya, kapan akan meledak dan apa jenisnya**
 - **Mencatat serinci mungkin**
 - **Hubungi Pengawas atau Menejer**
 - **Mengikuti perintah manajemen dan mengevakuasi.**

- **Kebakaran**
 - **Melaporkan kebakaran: lokasi, besar, jenisnya**
 - **Mendengarkan perintah**
 - **Memperingatkan orang lain dan meninggalkan tempat**
 - **Jangan kembali sebelum diperintahkan.**

- **Pengobatan**
 - **Laporkan pada pengawas/menejer**
 - **Jika perlu, hubungi ambulan**
 - **Jika memungkinkan cari informasi serinci mungkin dari pasien – bagaimana kejadiannya, apakah ada yang terluka, apakah mereka perlu perawatan.**
 - **Jika tidak akurat, cari bantuan dan tunggu ahlinya**

- **Kecelakaan**
 - **Selalu menggunakan pakaian dan peralatan yang sesuai**
 - **Gunakan tehnik penyimpanan yang benar**
 - **Jangan gunakan peralayan yang salah**
 - **Pastikan tersedianya penerangan**
 - **Melaporkan kerusakan mesin**

Berhubungan dengan Situasi Darurat/Bahaya

Bahaya yang potensial mencakup

- **Mekanisme**

Misalnya lemari file terlalu penuh dan berat serta bagian atas laci terbuka

- **Fisik**

Misalnya; kursi tidak dirancang dengan baik sehingga cahaya dari monitor menyilaukan

- **Kimiawi**

Misalnya banyak asap

- **Pisikologis**

Misalnya; latihan kerja yang berulang-ulang dan membosankan.

Mengidentifikasi Bahaya Tempat Kerja

Contoh-contoh jenis bahaya yang termasuk dalam check list untuk mencegah timbulnya masalah:

- **Rancangan kerja**
 - Apakah ada pengelompokan tugas?
 - Bagaimana umpan balik diberikan kepada karyawan?
- **Tugas-tugas manual**
 - Apakah ada barang-barang yang perlu diperiksa secara berkala didorong, ditarik, diangkut, dipegang dsb.
- **Lampu**
 - Apakah sudah cukup membantu tugas yang dikerjakan
- **Suara bising**
 - Apakah mengganggu?
- **Kualitas udara di dalam ruangan**
 - Apakah ada keluhan mengenai bau tidak sedap, pengaturan udara dan cukup udara bersih?

- **Susunan ruangan**
 - Apakah ruangan sudah mencukupi?
 - Apakah ada ruangan tersedia untuk menyimpan peralatan?

- **Tempat kerja**
 - Apakah sudah memenuhi kebutuhan?

- **Gudang**
 - Apakah ruangnya sudah mencukupi?

- **Komputer (jika dapat diterapkan) dan mesin foto kopi**
 - Apakah sudah ditempatkan dengan benar?

- **Benda-benda berbahaya**
 - Apakah disimpan dan digunakan dengan benar?

- **Tata Graha**
 - Apakah tangga, wilayah penyimpanan aman dari gangguan/dirawat dsb?

- **Hubungan Listrik**
 - Apakah diperiksa secara berkala?

Berhubungan dengan Emergensi/Bahaya

Aspek-aspek penting meliputi:

- **Siapa yang melaporkan setiap kejadian?**
- **Kepada hal tersebut dilaporkan?**
- **Tanggal kejadian/laporan tentang bahaya**
- **Gambaran insiden/bahaya**
- **Tindakan apa yang diperlukan (jika tahu)**
- **Penilaian resiko yang tercakup dan kemungkinan konsekuensi**
- **Memperhatikan prosedur selanjutnya.**

Standar Presentasi Idividu

Penting untuk mempertimbangkan

- **Kebersihan dan penampilan diri yang sesuai**

- mis
 - **Mandi setiap hari**
 - **Berpakaian bersih**
 - **Berambut bersih dan rapih**
 - **Perhiasan yang tidak berlebihan**
 - **Menyikat gigi secara teratur**
 - **Menutup luka**
 - **Cuci tangan setelah makan, menyentuh sampah, setelah dari kamar mandi**

- **Memakai sepatu dan pakaian yang sesuai**

Ingat – Jika anda pandai dan bersih, pelanggan akan tahu bahwa anda telah mematuhi peraturan kantor.

Memberikan Umpan Balik

Ada 2 masalah utama yang harus diperhatikan mengenai keamanan, keselamatan dan kesehatan kerja.

Bahaya misalnya factor-faktor yang menyebabkan terluka atau sakit

- **Resiko misalnya akibat yang timbul karena bahaya ledakan.**

Pertimbangan yang harus diperhatikan

- **Frekwensi dan tingkat ledakan mis: berapa sering dan seberapa bahaya**
- **Jenis ledakan misalnya apakah berlanjut atau terputus -putus**
- **Keberadaan mekanisme kontrol yang mencukupi misalnya apakah dapat menghilangkan atau mengurangi dampak yang muncul**
- **Masalah –masalah yang muncul di tempat kerja harus dibicarakan pada orang berwenang.**

Tugas 1

Prosedur keamanan, Keselamatan dan Kesehatan kerja diikuti dengan benar sesuai dengan Kebijakan perusahaan dan peraturan pemerintah yang relevan dan persyaratan asuransi.

Guru membagi kelompok tersebut menjadi kelompok kecil yang terdiri dari tiga siswa.

Setiap siswa harus mengunjungi tempat kerja yang berhubungan dengan kepariwisataan dan mempersiapkan laporan tentang prosedur ditempat kerja yang mencakup masalah keamanan, keselamatan, dan kesehatan kerja.

Setiap kelompok harus menyajikan laporannya dan membandingkan temuan-temuan mereka.

Tugas 2

Pengabaian prosedur keamanan, keselamatan dan kesehatan kerja diidentifikasi dan dilaporkan dengan benar

Setiap kelompok harus mengidentifikasi pengabaian yang teridentifikasi dan membuat laporannya.

Tugas ini harus ditambahkan pada laporan pada Tugas 1

Tugas 3

Segala kejadian dan perilaku yang mencurigakan dilaporkan dengan benar dan kepada orang yang berwenang.

Selam kunjungan, diskusikan dengan staff bagaimana mereka berhubungan dengan perilaku yang mencurigakan, apakah ada kebijakan perusahaan? Jika ada, masukkan dalam laporan.

Tugas 4

Situasi darurat yang potensial segera diidentifikasi dan diambil tindakan yang tepat dan ditangani dalam lingkup tanggung jawab masing-masing individu.

Prosedur keadaan darurat diikuti sesuai dengan prosedur perusahaan.

Bantuan diberikan secara tepat dari rekan-rekan atau orang-orang yang berwenang bila perlu.

Cari tahu kebijakan atau prosedur apa yang berlaku dalam menangani situasi darurat

Persiapkan laporan kerangka saran-saran yang dapat membantu perencanaan sekarang.

Tugas 5

Rincian keadaan darurat dilaporkan secara akurat sesuai dengan peraturan perusahaan.

Membuat formulir yang bisa dipakai dalam laporan untuk situasi darurat yang potensial atau bahaya yang nyata di tempat kerja.

Diskusikan format dan isinya dengan siswa-siswa lain atau dengan guru.

Tugas 6

Penampilan pribadi yang sesuai dengan masalah lingkungan kerja, kesehatan dan keamanan termasuk:

- **Kebersihan diri dan penampilan masing-masing individu.**
- **Pakaian dan alas kaki yang tepat.**

Bermain Peran

Anda akan membantu dalam menerima seorang karyawan baru.

Jelaskan padanya tentang mengapa standar presentasi pribadi yang tinggi sangat penting di perusahaan ini dan berikan beberapa contoh sikap/penampilan yang sangat penting.

Tugas 7

Masalah –masalah yang membutuhkan perhatian harus segera diidentifikasi.

Masalah yang diajukan pada orang yang ditunjuk atau yang berwenang sesuai dengan syarat-syarat perusahaan dan pemerintah.

Bermain Peran

Melanjutkan diskusi dengan menekankan pada pentingnya resiko dan bahaya yang potensial dan melakukan tindakan tepat untuk dapat dipecahkan dan melaporkan kepada supervisi atas bantuannya.

Bagian 5 Cara menilai Unit ini

Apakah penilaian itu?

Penilaian adalah suatu proses mengumpulkan keterangan dan membuat keputusan-keputusan terhadap perkembangan yang memenuhi kriteria kinerja yang dikemukakan dalam standar kompetensi. Pada saat yang tepat keputusan dibuat sesuai kompetensi yang telah dicapai.

Penilaian dapat mengetahui prestasi siswa dengan lebih baik, daripada membandingkan kinerja siswa yang satu terhadap siswa lain.

Apa yang dimaksud dengan kompeten?

Tanya pada diri anda sendiri, "Apa yang dibutuhkan seorang pegawai agar bisa melakukan pekerjaannya?" Jawaban dari pertanyaan ini akan menjawab apa arti kata "kompeten". Untuk menjadi kompeten dalam pekerjaan yang memerlukan ketrampilan menunjukkan bahwa orang tersebut akan mampu:

- Menunjukkan kinerja ketrampilan pada tingkat yang dapat diterima.
- Mengatur tugas-tugas yang diberikan padanya.
- Bereaksi tepat dan tanggap saat ada kendala.
- Memenuhi peran dalam pola kerja
- Menggunakan ketrampilan dan pengetahuannya pada situasi-situasi baru.

Saat anda menilai kompetensi ini, anda harus mempertimbangkan seluruh persoalan yang tertera di atas untuk mencerminkan sifat dasar nyata dari pekerjaan tersebut.

Kualitas para penilai

Seorang penilai yang berkualitas harus dapat menilai unit ini, atau juga dapat menilai seorang pelatih yang mempunyai kualifikasi untuk menilai.

Bila anda memiliki kualifikasi untuk menilai, maka anda dapat memilih metoda-metoda yang ditawarkan di buku panduan ini atau menciptakan metoda anda sendiri. Para penilai wajib melihat panduan pedoman standar kompetensi sebelum sampai kepada salah satu metoda kompetensi yang akan digunakan.

Halaman-halaman berikut akan menggunakan metoda-metoda yang dapat dipakai untuk menilai kompetensi ini. Cara penilaian yang ditawarkan telah di desain khusus untuk tiap elemen, kriteria kinerja dan ketrampilan serta pengetahuan sebagai dasar mendapatkan kompetensi ketrampilan yang dimaksud.

Hasil dari penilaian yang sukses harus mengindikasikan pengetahuan dan pengertian yang cukup dan relevan agar dapat menyimpulkan arti kompetensi tersebut.

Sangat tidak pantas untuk memberi nilai 'angka' sebagai tanda lulus, karena bagian yang 30% yang dianggap salah dari seorang calon dapat saja terdiri dari bagian terpenting dari kompetensi siswa bersangkutan. Maka dari itu lebih baik menilai siswa dengan kata 'kompeten' atau 'kompetensi' yang wajib dicapai.

Pengakuan Pada Kompetensi Terkini

Suatu prinsip penilaian gabungan nasional menyediakan sebuah penghargaan untuk sebuah kompetensi terakhir, tanpa mengindahkan dimana kompetensi ini telah diperoleh. Penilaian akan menunjukkan bahwa seseorang dapat memperoleh kompetensi dalam cara yang bervariasi:

- Kualifikasi sebelumnya.
- Belajar secara informal.

Penghargaan Kompetensi Terakhir akan mengumpulkan bukti untuk menilai seseorang terhadap standar-standar kompetensi untuk menetapkan apa orang tersebut telah mencapai kompetensi yang dibutuhkan untuk satu pekerjaan atau sebagai penghargaan bagi suatu kualifikasi formal.

Penilaian

Penilaian yang disarankan untuk Mengikuti Prosedur Keamanan, Keselamatan dan Kesehatan.

Metode pengumpulan bukti yang diusulkan
Penilaian praktik di tempat kerja mencakup pengamatan terhadap peserta dalam: <ul style="list-style-type: none">▪ Mengakses dan mentrasfer informasi pada sistem otomatis.▪ Menggunakan sistem informasi sambil berinteraksi dengan konsumen.
Bukti tentang pihak ketiga/dokumen meliputi: <ul style="list-style-type: none">▪ Laporan (lisan atau tertulis) dari penyelia atau teman.▪ Keterangan lengkap pelatihan sebelumnya, pengalaman kerja.▪ Laporan/umpan balik dari konsumen.▪ Salinan informasi dari peserta.
Dalam penilaian diluar tempat kerja, aktivitas simulasi dapat digunakan untuk membantu peserta pelatihan memperlihatkan bukti ketrampilannya melalui paparan praktis <ul style="list-style-type: none">▪ Buat lingkungan kantor wisata simulatif yang sesuai dengan konteks “pekerjaan” untuk membantu peserta menyelesaikan berbagai tugas yang diwajibkan ditempat kerja (kerangka waktu realistis sesuai industri harus digunakan).▪ Tampilkan penggunaan sistem yang sesuai dengan situasi konsumen.▪ Ciptakan proyek atau tugas pekerjaan yang memadukan berbagai ketrampilan termasuk pemakaian sitem informasi otomatis (misalnya penelitian suatu daerah/produk).

Contoh Bermain Peran, Studi kasus, dan Proyek.

Penilaian Tugas 1

Anda mempunyai teman kerja baru dan pengawas/pimpinan anda meminta dan untuk menjelaskan prosedur keamanan, keselamatan dan kesehatan kerja yang harus diikuti oleh seluruh karyawan di perusahaan anda. Anda juga harus menjelaskan prosedur emergensi darurat jika karyawan sakit atau jika terjadi kebakaran.

Penilaian Tugas 2

Anda harus memindahkan komputer dari satu tempat ke tempat lain dan jelaskan masalah-masalah keselamatan yang harus diperhatikan.

Penilaian Tugas 3

Anda diminta untuk memandu sebuah kelompok melalui kemajuan anda. Masalah keamanan, keselamatan dan kesehatan apa yang harus diutamakan.

Penilaian Tugas 4

Suatu kecelakaan menimpa pelanggan anda di tempat kerja. Buat laporan lengkap tentang kecelakaan tersebut.

Penilaian Tugas 5

And diminta untuk mengumpulkan makanan dari dapur dan membawa kembali ke meja anda untuk makan siang. Lengkapi proses ini dan jelaskan masalah-masalah keselamatan dan kebersihan yang harus diperhatikan.

Petanyaan harus berfokus pada:

Teknik dan proses

Penilaian Tugas 6

Prosedur keamanan, keselamatan, dan kesehatan apa yang harus diikuti di tempat kerja anda yang berkaitan dengan kebakaran kecelakaan dan ancaman bom?

Pengetahuan yang harus dikuasai

Penilaian Tugas 7

Buatlah kerangka tanggung jawab karyawan dalam peraturan keselamatan dan kesehatan pekerjaan.

Penilaian Tugas 8

Mengidentifikasi bahaya di tempat kerja anda dan mengikuti prosedur untuk mengurangi resikonya.

Organisasi dan perencanaan

Penilaian Tugas 9

Bahaya keamanan, keselamatan dan kesehatan apa yang dapat terjadi di tempat kerja anda ketika anda sedang sibuk?

Berkomunikasi dengan Lainnya

Penilaian Tugas 10

Masalah-masalah keamanan, keselamatan dan kesehatan apa yang dapat dikomunikasikan dengan teman kerja anda?

Penilaian Tugas 11

Berikan contoh komunikasi yang efektif dalam mencegah terjadinya kecelakaan.

Pemecahan masalah

Penilaian Tugas 12

Apa yang akan anda lakukan jika pelanggan anda jatuh atau terpeleset di tempat kerja anda?

Penilaian Tugas 13

Bagaimana anda menyikapi terhadap ancaman melalui telepon?

Checklist yang disarankan untuk penilai	
Mengikuti Prosedur Keamanan, Keselamatan dan Kesehatan Kerja	
Nama Calon:	Nama Penilai :
Apakah calon sudah memberikan cukup bukti untuk menunjukkan bahwa dia dapat:	Catatan
Menerapaka pengetahuan dan ketrampilan yang berkaitan khusus dengan unit lain: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Unit ini berkaitan dengan pengasaan penampilan yang efektif dengan unit lain. 	
Mendemonstrasikan Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mendata industri/ sektor asuransi dan persyaratan yang berlaku yang berhubungan dengan tanggung jawab setipa anggota individu. ▪ Merancang bentuk utama peraturan yang relevan, khususnya kewajiban pemimpin dan karyawan. ▪ Mnegidentifikasi sebab-sebab utama kecelakaan yang berhubungan dengan lingkungan kerja. ▪ Mnedata prosedur-prosedur keamanan, keselamatan, kesehatan yang umum dalam lingkungan kerja perhotelan dan pariwisata. 	
Menyajikan standar prosedur/ketrampilan teknis yang diperlukan oleh perusahaan, termasuk penggunaan peralatan yang benar: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengikuti prosedur keamanan, keselamatan, dan kesehatan kerja sesuai dengan kebijakan perusahaan dan peraturan perusahaan yang relevan dan syarat-syarat asuransi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Duduk, mengangkat, dan menangani dengan aman. ▪ Prosedur kecelakaan, kebakaran dan emergensi. ▪ Prosedur keamanan dokumen, uang tunai dan orang. ▪ Menggunakan pakaian pelindung. ▪ Menangani makanan dengan higienis. 	
Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan dengan efektif: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengikuti prosedur emergensi dengan sikap yang logis. 	
Bekerja dan berkomunikasi dengan teman kerja dan pelanggan. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Melaporkan pengabaian prosedur, emergensi, atau sikap yang mencurigakan/kejadian-kejadian kepada orang yang berwenang. ▪ Melaporkan situasi darurat sesuai dengan kebijakan perusahaan. ▪ Mengidentifikasi mengangkat masalah keamanan, keselamatan dan kesehatan kerja sesuai dengan peraturan legislative dan perusahaan. 	

<p>Menyikapi masalah yang mungkin terjadi dalam kegiatan kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengidentifikasi prosedur keamanan keselamatan dan kesehatan kerja. ▪ Mengidentifikasi emergensi atau situasi darurat dan bertindak dengan lingkup tanggung jawab individu. ▪ Mengikuti prosedur emergensi. ▪ Mencari bantuan emergensi dari teman kerja atau pihak berwenang jika perlu. 	
<p>Integrasi prosedur keamanan, keselamatan dan kesehatan kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mendemonstrasikan presentasi personal yang aman termasuk kebersihan diri, berpakaian rapi memakai baju dan alas kaki yang tepat. 	

Lembar Penilaian Kompetensi

Unit: PARUJPPKU03C

Mengikuti Prosedur Keamanan, Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

Nama Siswa:

Nama Penilai :

Siswa diuji dengan:	Kompeten	<input type="checkbox"/>
	Kompetensi tercapai	<input type="checkbox"/>
Umpan balik untuk siswa		

Tanda tangan

Siswa telah diberitahu tentang hasil pengujian dan alasan-alasan keputusannya	Tanda tangan penilai: Tanggal:
Saya telah diberitahu tentang hasil penilaian dan alasan-alasan keputusannya	Tanda tangan siswa: Tanggal: