

Memperkecil Pencurian

Kode Unit: PARUJPUAU14C

Standar Kompetensi

Materi Pendukung Bagi Pengajar dan Siswa

Tugas-tugas Penilaian

Ucapan terima kasih

Indonesia Australia Partnership for Skills Development Travel and Tourism Project Team (IAPSD) mengucapkan terima kasih atas kontribusi dan dukungannya atas partisipasi terhadap lembaga ini:

Perhimpunan Biro Perjalanan Seluruh Indonesia (ASITA)

Himpunan Pramuwisata Indonesia (HPI)

Perhimpunan Pengelola Konferensi Profesional Indonesia (SIPCO)

Asosiasi Kongres dan Konvensi Indonesia (INCCA)

Asosiasi Objek Wisata Indonesia (PUTRI)

Departemen Kebudayaan dan Pariwisata (Depbudpar)

Departemen Tenaga Kerja dan Transmigrasi

Departemen Pendidikan Nasional

Australian National Training Authority (ANTA)

Australian Agency for International Development (AusAID)

Tourism Training Australia (TTA)

PT. Abacus Distribution Systems Indonesia



Sebagai tambahan, Tim Proyek ini mengucapkan terima kasih kepada nama-nama dibawah ini atas masukan mereka dalam penulisan dan pembuatan materi-materi standar Kompetensi:

Ade Soemantri	Lisia Apriyani, SE, Akt
AA. Gede Oka Geria ,SS	Maharani Leksmono, SE
Agung DS Daniswara	Mahfuddin Akhyar
Alex Kahu Lantum, Drs., M.S	Melly Selibulgani
Amrullah, Drs	Misbach Malik
Arief Faizal Rachman	MT Sirait
Bambang Gunardjo, BA	Muchlis Anwar
Beatrix L.L.R Marbun	Nani Harsojo
Budi A. Sambas, S.Pd	Ni Ketut Citra Yuni, SS
Dedi Supriyadi	Nila K. Hidayat, SE
Diah Utari B.R., Dra., M.Si	Nurrohmat
Diksa Kuntara, SE	Pisa Ramli
Djamang Ludiro, Drs	R. Felix Hadimulyanto
Edi Kustanto, Drs., MM	Rina Arlianti
Efrin I. Panhar, Drs	Rina Suprina, Dra
Eleanore Lanny	Rochmani Dwiastuty S, S.Pd
Elizabeth Pujianti	Rubiyanto, P., Drs, MM
Erick Y. Pasaribu, BA	Rukiah
Etty Sulistyawati	Santi Palupi, Dra, MM
Eva Mora mangunsong, Dra	Sudiarto
Eveline Adhiyasa	Tetty Ariyanto
Handono Eko Prabowo, T, Drs, MBA	Tigor Tambunan
Heben Ezer	Titus Odong Kusumajati, Drs, MA
Herry Maridjo, H, Drs, M.Si	Tri Harsono Udjiyanto
I Gusti Ayu Waliwati, Dra	Trikarya Satyawan
I Made Wardhana, Drs	Trisnawati Rahayu, M. SE, Akt
I Nyoman Sukasanjaya, SS	Triwanggono, A, Drs, M.S
Joko Prayitno, Drs	Uday Aliwidaya
Joko Priyadi	Wahyu Ari Andriyanto, Chr, Y, SE, Akt
Joko Purwanto, Drs	Wahyu Hadad
Joko Siswanto, FA., Drs, MM, Akt	Yudi Yuniarto, A, SE, MBA
Katamsi Nurrasa	Yuliati, S.Pd
Leo Muda Limbong	Yusef Widya Karsono, SE, MBA

Daftar Isi

Unit No.	Judul Unit	Hal.
1	Pendahuluan	1
2	Panduan untuk Pengajar	5
3	Standar Kompetensi	9
4A	Rencana Isi	12
4B	Cara Mengajar Kompetensi Standar	24
4C	Materi Pendukung Bagi Pengajar	30
5	Cara Menilai Unit Ini	51

Menjalankan semua program pengajaran secara efektif untuk tercapainya kompetensi memerlukan level-level berikut berdasarkan angka dan huruf.

Level	Berdasarkan Kemampuan menulis/huruf
1	Kemampuan mengintepretasi dan membuat teks dasar. Kemampuan terbatas untuk menyatukan informasi supaya memperoleh makna

Level	Berdasarkan Kemampuan berhitung/angka
1	Kemampuan menggunakan simbol-simbol dasar diagram dan istilah matematika dalam koteks yang sudah dikeal dan yang tidak dikenal dan bisa berkomunikasi secara matematis

Bagian 1 Pengantar Panduan

Selamat datang di Panduan ini

Panduan ini menggunakan pelatihan berdasarkan kompetensi untuk mengajar ketrampilan-ketrampilan di tempat kerja. Pengajaran berdasarkan standar kompetensi yang merupakan pernyataan yang telah disetujui secara nasional untuk ketrampilan, sikap dan pengetahuan yang diperlukan untuk satu pekerjaan khusus. Penekanan utama berdasarkan apa yang dapat dilakukan seseorang sebagai hasil pelatihan. Salah satu ciri penting dari pelatihan berdasarkan kompetensi adalah memfokus pelatihan terhadap setiap individu untuk pekerjaan-pekerjaan nyata dalam tempat kerjanya

Panduan ini akan menolong anda untuk mengajar, menyediakan aktivitas-aktivitas yang berpusat pada siswa dan menilai standar kompetensi yang sejalan dengan judul “Memperkecil Pencurian”.

Ada hubungan yang erat antara unit-unit pemandu yang lainnya dan informasi terkini dan dipadukan dengan latihan dan penilaian akan dapat dilakukan dengan tepat.

Ketelitian diperlukan dalam latihan ini untuk memenuhi persyaratan dalam unit ini. Untuk umum dan latihan kejuruan, organisasi yang menyediakan latihan yang berhubungan dengan konteks industri tanpa adanya prasangka terhadap sektor pribadi. Deretan variabel akan membantu dalam hal ini. Untuk bagian pengiriman khusus siswa harus menyesuaikan apa yang diperlukan sesuai sektornya.

Para pelatih sebaiknya menyusun seksi-seksi mereka menurut :

- Kebutuhan siswa
- Yang dibutuhkan organisasi mereka
- Waktu yang tersedia bagi pelatihan
- Situasi pelatihan

Sebuah strategi penyampaian telah disediakan untuk para pelatih isi yang diusulkan memberi indikasi tentang kebutuhan yang perlu di ajar dalam program ini agar dapat memenuhi standar kompetensi.

Strategi penyampaian yang akan digunakan dan cara penilaian yang teredia dalam unit ini tidak berlaku mutlak dan sebaiknya digunakan sebagai pedoman saja. Pelatih didorong untuk memakai pengetahuan industri mereka, serta pengalaman mereka, contoh-contoh dan produk-produk lokal untuk menyesuaikan materi pelajaran atau mengembangkan narasumber-narasumber mereka sendiri, agar dapat memastikan sejauh mana relevansinya pelatihan ini.

Defenisi

Dalam materi pengajaran, seorang individu yang ingin mencapai kompetensi disebut sebagai siswa, orang yang ingin belajar, atau peserta.

Diperlukan berapa lama untuk mencapai keberhasilan standar kompetensi

Menurut pelatihan berdasarkan kompetensi (CBT), ini harus berfokus pada pencapaian kompetensi, tidak sekedar memenuhi kebutuhan waktu tertentu karena waktu yang dibutuhkan setiap siswa untuk mencapai kemampuan tertentu akan berbeda-beda.

Simbol-simbol

Terdapat berbagai simbol dalam paket pelatihan ini, agar pelatih memahami maksudnya, maka arti masing-masing simbol akan dijabarkan di bawah ini.

Simbol	Arti
	Handout = Lembaran untuk para siswa
	Overhead Transparency = Lembaran transparansi (Lembaran transparansi yang dapat digunakan dengan alat Overhead Proyektor, tapi informasi ini juga dapat ditulis di atas pada 'flipchart' yang disediakan untuk pelatih bila alat OHP tidak ada).
	Assessment Task = Lembaran Kerja Siswa yang harus diselesaikan oleh siswa dan diberikan penilaian
	Task or Activity = Lembaran Tugas yang harus diselesaikan oleh para siswa

Daftar Istilah

Access and Equity = Dapat diikuti segala golongan

Pelatihan ini dapat diikuti segala golongan tanpa melihat umur, jenis kelamin, sosial budaya, agama ataupun latar belakang pendidikan.

Assessment - Evaluasi

Proses formal yang memastikan bahwa pelatihan yang diadakan memenuhi syarat standar yang ditentukan/dibutuhkan oleh sektor industri ini. Proses ini dilakukan oleh seorang penilai yang sudah pakar dalam hal mengevaluasi bidang-bidang seperti ini secara nasional dalam struktur yang telah disetujui.

Competent = Kompeten/Mampu

Mampu melakukan pekerjaan dan memiliki keterampilan, pengetahuan dan sikap yang diperlukan untuk melakukan suatu pekerjaan secara efektif di tempat kerja, berdasarkan standar-standar yang telah disetujui.

Competency-Based Training = Pelatihan Berdasarkan kompetensi

Pelatihan yang menitikberatkan pada apa yang dapat dilakukan oleh seseorang dan mengukur kinerja terhadap standar-standar yang telah disetujui.

Critical Aspects of Assessment = Aspek penting dari sebuah evaluasi/penilaian

Menerangkan inti sebuah evaluasi dan hal-hal kunci saat mengevaluasi sesuatu.

Context of Assessment = Kontek Penilaian/Evaluasi

Menerangkan dimana ,bagaimana dan dengan metode apa evaluasi harus terjadi.

Elements = elemen-elemen

Keterampilan-keterampilan yang akhirnya akan membentuk sebuah unit kompetensi

Evidence Guide = panduan/pedoma

Pedoman bagaimana sebuah unit dapat dievaluasi

Fair = adil

Tidak akan mengecewakan beberapa kandidat/siswa tertentu

Flexible = Fleksibel (mudah disesuaikan)

Diakui bahwa cara mengajar dan mengevaluasi kinerja berdasarkan sistem kompetensi tak dapat dilakukan hanya dengan satu pendekatan saja.

Formative Assessment = Evaluasi Fformatif

Evaluasi yang dilakukan sewaktu-waktu selama pelatihan. Evaluasi semacam ini menolong para siswa untuk memastikan bahwa seluruh proses belajar memang sudah/sedang terjadi, evaluasi semacam ini juga dapat memberi umpan balik pada siswa atas kemajuan pelajaran/pelatihan.

Key Ability = Kemampuan Kunci

Kemampuan yang mendasari segala macam kinerja. Yang dimaksud dengan kinerja tersebut adalah mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasi ide-ide serta informasi, mengkomunikasikan ide dan informasi, merencanakan dan mengorganisir aktifitas, bekerjasama dengan orang lain dalam kelompok, memecah persoalan, menggunakan teknologi, menggunakan ide-ide dan teknik matematika.

Kemampuan semacam ini dinilai pada tingkat-tingkat berbeda sebagai berikut:

Tingkat kemampuan yang harus dilakukan untuk mencapai kompetensi ini	
Tingkat	Ciri-ciri
1	Dapat melakukan tugas – tugas rutin dalam prosedur yang sudah ditentukan tapi masih sering harus dibimbing oleh pelatih/penyedia.
2	Dapat melakukan tugas-tugas dengan arti lebih luas dan kompleks dengan peningkatan otonomi dengan cara berkerja sendiri. Penyedia hanya akan memeriksa saat tugas diselesaikan siswa.
3	Dapat melakukan aktifitas-aktifitas kompleks/sulit dan aktifitas non-rutin, memotifasi diri sendiri dan bertanggung jawab atas pekerjaan yang dilakukan oleh orang lain.

Linkages to Other Units = Hubungan dengan unit-unit lain

Menerangkan peran unit dan tempat dalam satu set kompetensi penuh yang telah ditentukan oleh industri bersangkutan. Memberi pedoman unit-unit mana yang telah dapat dievaluasi

National Competency Standards = Standar kompetensi nasional

Pernyataan yang telah disetujui secara nasional tentang keterampilan dan pengetahuan bahwa manusia perlu berkerja dan bahwa standar kinerja seseorang memang dibutuhkan

Performance Criteria = Kreteria unjuk kerja

Kriteria unjuk kerja dipakai untuk menilai apakah seseorang telah mencapai satu unit kompetensi

Qualified Assessor = Penilai yang memenuhi syarat

Seseorang yang memang memenuhi syarat untuk menjadi penilai

Range of Variables = deretan variabel

Deretan rincian berbagai konteks yang dapat diterapkan pada unit tertentu

Reliable = Dapat dipercaya

Memakai metode-metode dan prosedur yang dapat dipercaya bahwa standar-standar kompetensi dan tingkatannya telah dijabarkan dan dilakukan secara konsisten pada setiap konteks yang ada dan kepada setiap siswa

Standards and Certification Institute = Sandarisasi dan lembaga sertifikasi

Departemen tenaga kerja telah memberikan kekuasaan kepada ASITA (Association Of Indonesian Travel Agents) dan perhimpunan Hotel dan Restoran Indonesia (PHRI) untuk mendirikan sebuah badan atau institut untuk Sandarisasi dan Sertifikasi kompetensi untuk para pekerja Indonesia dalam industri pariwisata dari industri jasa dan keramah- tamahan. Institut ini akan mengembangkan standar kompetensi dan sistim informasi untuk kompetensi terhadap kompetensi-kompetensi standar dan sertifikat, akan juga melakukan ujian serta sertifikasi terhadap kompetensi para pekerja Indonesia di bidang industri ini.

Summative Assessment = Penilaian Sumatif

Penilaian yang akan dilakukan setelah siswa menyelesaikan pelatihan satu unit kompetensi untuk memastikan bahwa siswa telah mencapai satu Kreteria Unjuk Kerja yang diinginkan.

Underpinning Skills and Knowledge = Keterampilan dan Pengetahuan penunjang

Menerangkan keterampilan dan pengetahuan apa yang diperlukan untuk menjadi kompeten pada satu tingkat tertentu

Unit descriptor = Penjabaran Unit

Penerangan secara umum tentang standar kompetensi.

Valid = Berlaku

Keputusan pada fakta dan Kreteria yang sama akan menghasilkan hasil penilaian yang sama walaupun penilai- penilainya berbeda.

Bagian 2 Panduan untuk Para Pengajar/Pelatih

Deretan aktifitas pelatihan yang telah diusulkan untuk menyampaikan kompetensi ini adalah sebagai berikut:

- Tugas-tugas praktis
- Proyek-proyek dan tugas
- Studi kasus
- Ceramah/kuliah
- Video and referensi
- Aktifitas kelompok/tugas kelompok
- Permainan peran dan simulasi

Sebaiknya para pelatih dapat memilih strategi-strategi yang pantas untuk kompetensi yang diajarkan, situasi dan kebutuhan yang diperlukan siswa. Misalnya, bila tidak dapat melakukan praktek kerja nyata, maka simulasi yang berbeda-beda dan juga permainan peran dalam pengajaran juga dapat dilakukan untuk menggantikannya.

Peran Pelatih/Pengajar

Salah satu peran pelatih adalah memastikan adanya pelayanan standar tinggi melalui pelatihan yang efektif.

Untuk memastikan apakah diri Anda siap untuk mengajar dan bekerja sebagai pelatih kompetensi terhadap siswa-siswa/peserta pelatihan, sebaiknya menjawab pertanyaan-pertanyaan di bawah ini:

- Seberapa percaya dirikah Anda tentang pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan untuk mengajar setiap elemen pada paket pelatihan ini?
- Apa ada informasi atau peraturan baru yang perlu Anda ketahui sebelum mulai dengan pengajaran Anda?
- Apa Anda cukup percaya diri untuk mendemonstrasikan tugas-tugas praktis dalam paket program ini?
- Apakah Anda dapat menjelaskan dengan seksama tentang pengetahuan-pengetahuan yang menjadi dasar utama pelatihan standar kompetensi yang akan dibutuhkan para siswa agar mereka dapat melakukan tugas mereka dengan baik?
- Apa pengetahuan Anda cukup untuk mengetahui ruang lingkup situasi industri yang dapat diterapkan oleh kompetensi?
- Apa Anda sadar sejauh mana ketrampilan bahasa, pengetahuan membaca dan menghitung yang harus didemonstrasikan para siswa saat mengikuti pelatihan standar kompetensi?
- Apa sudah Anda perkirakan tentang apa saja yang harus diterobos dan isu persamaan hak apa saja yang harus direncanakan dalam mengajar program pelatihan ini?

Regulations = Peraturan-Peraturan

Sebaiknya pengajar mengetahui dan sadar bahwa terdapat beberapa peraturan-peraturan dan pedoman yang berdampak pada program yang akan dilakukan secara operasional, dan memastikan bahwa siswa-siswa Anda mematuhi.

Alat/Media pengajaran yang dibutuhkan untuk mengajar kompetensi ini.

Fasilitas-fasilitas yang dibutuhkan untuk Mengajar Teori

Tempat/Ruang kelas untuk mengajar siswa, papan tulis, overhead projector, layar overhead projector, flip chart, kertas untuk flip chart.

Kebutuhan khusus Untuk Mengajar:

Tidak ada.

Sumber Informasi diperoleh dari :

Sumber dari informasi juga dapat terdiri dari kategori tersebut dibawah ini:

Travel Indonesia Magazine

Publisher: PT. Travia Duta

Telp: (62 21) 380 5555 Ext 76006

Fax: (62 21) 38406143

Kontak-kontak penting secara rinci untuk asosiasi-asosiasi yang berhubungan dengan industri ini seperti:

Asosiasi Pengajar- PPPG

Jl.Raya Parung KM.22-23 Bojongsari, Sawangan – Bogor

Telp: (021) 7431271

Asosiasi obyek wisata seluruh Indonesia (PUTRI)

Gedung Sasana Griya

A 15 Lt II

Taman Mini Indonesia Indah, Jakarta

Telp: (021)- 8401-719

Fax: (021)-8400-709

Asosiasi Biro Perjalanan Wisata Indonesia (ASITA)

Komp Golden Plaza Blok A/30

Jl RS Fatmawati No 15, Jakarta

Telp: (021)-7590-0094-95

Fax: (021)-7507-537

Society of Indonesian Professional Conference Organisers (SIPCO)

(Yayasan Organisator Konperensi Profesional Indonesia)

Setia Travel

Jl H.Anshari No 33 B Jakarta

Telp: (021)-2313-669

Fax: (021)-6386-4182

Indonesia Congress and Convention Association INCCA
(Asosiasi Kongres dan Konfensi Indonesia)

Hotel Wisata

Arcade 13A, Jakarta

Telp: (021)-3140-982

Fax: (021)-334-470

Indonesian Guides Association (HPI)

(Himpunan Pramuwisata Indonesia)

Ade Sumatri

Telp: (021)-9133-921

Fax: (021)-5213-257 (Via Dinas Pariwisata DKI)

Situs Internet:

Direktorat Dikmenjur

<http://dikmenjur.freehosting.net>

SMK 8 Makassar

<http://www.geocities.com/smkknupg>

Boeing Company -

<http://www.boeing.com/>

Environmental Information-

<http://www.boris.qub.ac.uk/cvni/info.html>

GreenNet-

<http://www.gn.apc.org/>

Internet World Travel Guide

<http://www.iwtg.com>

Planet Earth Home Page-

<http://www.planetearth.net/info.html>

Tourism Training Australia

www.tourismtraining.com.au

United Nations Development Program

<http://www.undp.org/>

Virtual Tourist II-

<http://www.vtourist.com/vrt/>

World Tourism Organization: World Tourism Information Centre-

<http://www.world-tourism.org/>

Andapun dapat menambah daftar Anda sendiri untuk sumber-sumber penting yang berhubungan dengan pelatihan program kompetensi ini.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Perlunya meningkatkan ketrampilan dan pengetahuan Anda sendiri
Karena situasi industri ini yang sering berubah, sebaiknya para pengajar lebih sering meninjau kembali dan memperbarui sumber-sumber materi pengajaran dan tetap memelihara pengetahuannya tentang apa saja yang dilakukan di industri pariwisata saat ini.

Bagian 3 Standar Kompetensi

Gunakan bagian ini untuk:

- Mengidentifikasi apa yang harus dilakukan oleh siswa.
- Mengidentifikasi apa yang telah dilakukan oleh siswa.
- Memantau perkembangan siswa.
- Memastikan bahwa Anda, sebagai pelatih, telah mencakup seluruh kriteria unjuk kerja dan elemen-elemennya dalam pelatihan ini.
- Memastikan bahwa anda sebagai pelatih telah mencakup seluruh kriteria unjuk kerja dan elemen-elemennya, bila mengevaluasi tugas siswa.

Judul Unit

Memperkecil Pencurian

Penjabaran Unit

Unit ini berkaitan dengan keterampilan dan sikap yang diperlukan untuk menjaga keamanan tempat kerja, yang merupakan perusahaan jasa perjalanan wisata.

Elemen	Kriteria Unjuk Kerja
01 Terapkan keamanan penyimpanan harian	<p>1.1 Sistem keamanan perusahaan dan tata cara yang dipergunakan menurut kebijaksanaan perusahaan</p> <p>1.2 penanganan uang tunai dan keamanan menurut ketentuan perusahaan</p> <p>1.3 mengamati dan menghadapi tingkah laku pealanggan yang mencurigakan menurut kebijaksanaan perusahaan.</p> <p>1.4 menangani pencurian internal and eksternals esuai dengan ketentuan perusahaan.</p> <p>1.5 Produk dan peralatan disimpan ditempat yang aman.</p>
02 Memperkecil tingkat Pencurian	<p>2.1 Kebijakan dan tata cara dalam menjaga keamanan sesuai prosedur perusahaan.</p> <p>2.2 Jenis barang dagangan disesuaikan dengan label harganya</p> <p>2.3 Pengawasan barang dagangan yang mudah dicuri dilakukan dengan ketentuan perusahaan.</p> <p>2.4 Tas pelanggan diperiksa, jika perlu, di tempat penjualan sesuai dengan ketentuan perusahaan.</p> <p>2.5 Keamanan uang tunai, register/tempat uang, dipelihara sesuai dengan ketentuan perusahaan.</p> <p>2.6 Keamanan suplai, uang tunai, dan peralatan yang berkaitan dengan pelanggan dan karyawan, kontraktor luar dipelihara sesuai dengan kebijaksanaan perusahaan.</p> <p>2.7 Tersangka atau orang yang mencurigakan dihadapi sesuai dengan ketentuan perusahaan.</p>

Rentangan Variable

Unit ini di terapkan pada semua sektor industri pariwisata. Hal ini juga ada relevansinya dengan obyek wisata, Taman Hiburan, pusat informasi pengunjung, dimana tempat ini merupakan tempat beroperasinya penjualan barang dari berbagai bidang

Variable yang dapat muncul adalah:

- Ketentuan perusahaan dan prosedur yang berkaitan dengan keamanan
- Kebijakan perusahaan akan disesuaikan dengan peraturan daerah dan propinsi (jika memungkinkan)
- Tipe, ukuran dan lokasi perusahaan
- Barang dagangan perusahaan dan rentangan fasilitas
- Pengamanan ekstra yang dibutuhkan untuk melindungi barang-barang
- Tipe peralatan keamanan
- Prosedur keamanan dapat terkait dengan:
 - Pelanggan
 - Karyawan
 - Kunci-kunci
 - Pengunjung, duta penjualan, kontraktor luar/pemborong, pedagang
 - Suplai
 - Catatan
 - Uang tunai, kredit
 - Perlengkapan/peralatan
 - Premi
 - Penodongan senjata
- Contoh alat-alat keamanan yang digunakan: sistem alarm, video pengintai/ kamera dan kaca/cermin, kunci dan daerah pengintaian:
 - Level pegawai, contoh: pemilihan pegawai
 - Perbedaan level latihan karyawan
 - Kondisi perdagangan sehari-hari
 - Kerja penuh, paruh waktu, karyawan sembilanan.

Keterampilan dan Pengetahuan Penunjang

Berikut ini, merupakan pengetahuan dan keahlian yang sangat dibutuhkan dalam pekerjaan dan merupakan kebutuhan dasar dalam unit ini:

- Kebijaksanaan perusahaan tentang keamanan
- Kebijaksanaan perusahaan tentang laporan berkaitan dengan masalah atau kesalahan
- Peraturan yang sesuai berkenaan dengan pemeriksaan tas pelanggan
- Sistem perdagangan perusahaan termasuk label harga, label Kode akses barang (bar code) dan daftar harga/katalog (jika memungkinkan)
- Tata cara pengamanan yang berhubungan dengan penanganan uang tunai, kartu kredit, kartu debit dan transaksi cek
- Tempat dan proses pengamanan perlengkapan toko termasuk kamera pengintai, alarm, dan sebagainya
- Prosedur laporan pencurian internal ataupun eksternal atau mewaspadaai keadaan sekitar

Konteks penilaian

Unit ini dapat dinilai pada saat bekerja atau diluar kerja. Penilaian harus meliputi demonstrasi praktek baik di tempat kerja maupun saat mengadakan simulasi. Simulasi ini sebaiknya dilakukan dengan beberapa metode agar dapat mencapai hasil yang baik.

Penilaian Aspek Kritis

Mencari:

- Bukti-bukti dari pengetahuan dan keterampilan berikut yang dianggap penting untuk demonstrasi kompetensi pada unit ini.
- Kemampuan mengikuti prosedur keamanan.
- Pengukuran pengetahuan dalam mencegah pencurian di perusahaan agen pariwisata.

Keterkaitan dengan unit-unit lainnya

- Ada hubungan yang erat pada semua unit penjualan.
- Penggabungan pengiriman dengan penilaian mungkin lebih akurat.

Kemampuan kunci pada unit ini	Tingkatan Tugas
Mengumpulkan, mengorganisasikan dan menganalisa informasi	1
Komunikasi ide dan informasi	1
Kegiatan perencanaan dan pengorganisasian	1
Bekerja dengan yang lain dan dalam tim	1
Penggunaan tehnik dan ide matematis	1
Pemecahan masalah	1
Penggunaan tehnologi	1

Tingkat kemampuan yang harus didemonstrasikan pencapaiannya pada unit ini:	
Tingkat	Ciri-ciri
1	Dapat melakukan tugas-tugas rutin dalam prosedur yang sudah ditentukan tapi masih perlu terus dibimbing oleh pelatih
2	Dapat melakukan tugas-tugas dalam arti yang lebih luas dan kompleks dengan peningkatan otonomi dengan cara bekerja sendiri. Pengajar hanya akan memeriksa saat tugas sudah diselesaikan oleh siswa
3	Dapat melakukan aktifitas-aktifitas kompleks/sulit dan aktifitas non rutin, memotivasi diri sendiri dan bertanggung jawab atas pekerjaan yang dilakukan oleh orang lain.

Bagian 4 Strategi Penyampaian

A Isi perencanaan

Catatan: Dalam menyampaikan materi di bawah ini, para pelatih, siswa dan para penilai harus benar-benar mengikuti isi standar kompetensi secara rinci.

1.1 Sistem keamanan perusahaan dan tata cara yang dipergunakan menurut kebijaksanaan perusahaan.

Variabel Situasi / Konteks

Unit ini di terapkan pada semua sektor industri pariwisata. Hal ini juga ada relevansinya dengan obyek wisata, Taman Hiburan, pusat informasi pengunjung, dimana tempat ini merupakan tempat beroperasinya penjualan barang dari berbagai bidang

Variable yang dapat muncul adalah:

- Ketentuan perusahaan dan prosedur yang berkaitan dengan keamanan
- Kebijakan perusahaan akan disesuaikan dengan peraturan daerah dan propinsi (jika memungkinkan)
- Tipe, ukuran dan lokasi perusahaan
- Barang dagangan perusahaan dan rentangan fasilitas
- Pengamanan ekstra yang dibutuhkan untuk melindungi barang-barang
- Tipe peralatan keamanan
- Prosedur keamanan dapat terkait dengan:
 - Pelanggan
 - Karyawan
 - Kunci-kunci
 - Pengunjung, duta penjualan, kontraktor luar/pemborong, pedagang
 - Suplai
 - Catatan
 - Uang tunai, kredit
 - Perlengkapan/peralatan
 - Premi
 - Penodongan senjata
- Contoh alat-alat keamanan yang digunakan: sistem alarm, video pengintai/ kamera dan kaca/cermin, kunci dan daerah pengintaian:
 - Level pegawai, contoh: pemilihan pegawai
 - Pembedaan level latihan karyawan
 - Kondisi perdagangan sehari-hari
 - Kerja penuh, paruh waktu, karyawan sambilan

Pengetahuan dan Keterampilan Yang Harus dikuasai:

- Kebijakan perusahaan tentang keamanan
- Kebijakan perusahaan tentang laporan berkaitan dengan masalah atau kesalahan
- Sistem perdagangan perusahaan termasuk label harga, label Kode akses barang (bar code) dan daftar harga/katalog (jika memungkinkan)
- Tata cara pengamanan yang berhubungan dengan penanganan uang tunai, kartu kredit, kartu debit dan transaksi cek
- Tempat dan proses pengamanan perlengkapan toko termasuk kamera pengintai, alarm, dan sebagainya
- Prosedur laporan pencurian internal ataupun eksternal atau mewaspadaai keadaan sekitar

Aspek Kritisal / Penting untuk Penilaian. Carilah - :

- Kemampuan mengikuti prosedur keamanan
- Pengukuran pengetahuan dalam mencegah pencurian di perusahaan agen pariwisata.

1.2 Penanganan uang tunai dan keamanan menurut ketentuan perusahaan.

Range of Variables

Variabel Situasi / Konteks

Variable yang dapat muncul adalah:

- Ketentuan perusahaan dan prosedur yang berkaitan dengan keamanan
- Tipe, ukuran dan lokasi perusahaan
- Prosedur keamanan dapat terkait dengan:
 - Pelanggan
 - Karyawan
 - Kunci-kunci
 - Pengunjung, duta penjualan, kontraktor luar/pemborong, pedagang
 - Uang tunai, kredit
- Contoh alat-alat keamanan yang digunakan: sistem alarm, video pengintai/ kamera dan kaca/cermin, kunci dan daerah pengintaian:

Pengetahuan dan Keterampilan Yang Harus dikuasai:

- Kebijakan perusahaan tentang keamanan
- Kebijakan perusahaan tentang laporan berkaitan dengan masalah atau kesalahan
- Sistem perdagangan perusahaan termasuk label harga, label Kode akses barang (bar code) dan daftar harga/katalog (jika memungkinkan)
- Tata cara pengamanan yang berhubungan dengan penanganan uang tunai, kartu kredit, kartu debit dan transaksi cek
- Tempat dan proses pengamanan perlengkapan toko termasuk kamera pengintai, alarm, dan sebagainya

- Prosedur laporan pencurian internal ataupun eksternal atau mewaspadaai keadaan sekitar

Aspek Kritisal / Penting untuk Penilaian. Carilah - :

- Kemampuan mengikuti prosedur keamanan
- Pengukuran pengetahuan dalam mencegah pencurian di perusahaan agen pariwisata.

1.3 Mengamati dan menghadapi tingkah laku pealanggan yang mencurigakan menurut kebijaksanaan perusahaan.

Variabel Situasi / Konteks

Variable yang dapat muncul adalah:

- Ketentuan perusahaan dan prosedur yang berkaitan dengan keamanan
- Tipe, ukuran dan lokasi perusahaan
- Pengamanan ekstra yang dibutuhkan untuk melindungi barang-barang
- Tipe peralatan keamanan
- Prosedur keamanan dapat terkait dengan:
 - Pelanggan
 - Kunci-kunci
 - Pengunjung, duta penjualan, kontraktor luar/pemborong, pedagang
 - Suplai
 - Uang tunai, kredit
 - Perlengkapan/peralatan
 - Premi
 - Penodongan senjata
- Contoh alat-alat keamanan yang digunakan: sistem alarm, video pengintai/ kamera dan kaca/cermin, kunci dan daerah pengintaian:
 - Level pegawai, contoh: pemilihan pegawai
 - Pembedaan level latihan karyawan
 - Kondisi perdagangan sehari-hari
 - Kerja penuh, paruh waktu, karyawan sambilan

Pengetahuan dan Keterampilan Yang Harus dikuasai:

- Kebijakan perusahaan tentang keamanan
- Kebijakan perusahaan tentang laporan berkaitan dengan masalah atau kesalahan
- Tata cara pengamanan yang berhubungan dengan penanganan uang tunai, kartu kredit, kartu debit dan transaksi cek
- Tempat dan proses pengamanan perlengkapan toko termasuk kamera pengintai, alarm, dan sebagainya
- Prosedur laporan pencurian internal ataupun eksternal atau mewaspadaai keadaan sekitar

Aspek Kritisal / Penting untuk Penilaian. Carilah - :

- Kemampuan mengikuti prosedur keamanan
- Pengukuran pengetahuan dalam mencegah pencurian di perusahaan agen pariwisata.

1.4 Menangani pencurian internal and eksternals esuai dengan ketentuan perusahaan.

Variabel Situasi / Konteks

Variable yang dapat muncul adalah:

- Ketentuan perusahaan dan prosedur yang berkaitan dengan keamanan
- Kebijakan perusahaan akan disesuaikan dengan peraturan daerah dan propinsi (jika memungkinkan)
- Tipe, ukuran dan lokasi perusahaan
- Barang dagangan perusahaan dan rentangan fasilitas
- Pengamanan ekstra yang dibutuhkan untuk melindungi barang-barang
- Tipe peralatan keamanan
- Prosedur keamanan dapat terkait dengan:
 - Pelanggan
 - Karyawan
 - Kunci-kunci
 - Pengunjung, duta penjualan, kontraktor luar/pemborong, pedagang
 - Suplai
 - Catatan
 - Uang tunai, kredit
 - Perlengkapan/peralatan
 - Premi
 - Penodongan senjata
- Contoh alat-alat keamanan yang digunakan: sistem alarm, video pengintai/ kamera dan kaca/cermin, kunci dan daerah pengintaian:
 - Level pegawai, contoh: pemilihan pegawai
 - Perbedaan level latihan karyawan
 - Kondisi perdagangan sehari-hari
 - Kerja penuh, paruh waktu, karyawan sambilan

Pengetahuan dan Keterampilan Yang Harus dikuasai:

- Kebijaksanaan perusahaan tentang keamanan
- Kebijaksanaan perusahaan tentang laporan berkaitan dengan masalah atau kesalahan
- Sistem perdagangan perusahaan termasuk label harga, label Kode akses barang (bar code) dan daftar harga/katalog (jika memungkinkan)
- Tata cara pengamanan yang berhubungan dengan penanganan uang tunai, kartu kredit, kartu debit dan transaksi cek
- Tempat dan proses pengamanan perlengkapan toko termasuk kamera pengintai, alarm, dan sebagainya

- Prosedur laporan pencurian internal ataupun eksternal atau mewaspadaai keadaan sekitar.

Aspek Kritisal / Penting untuk Penilaian. Carilah - :

- Kemampuan mengikuti prosedur keamanan
- Pengukuran pengetahuan dalam mencegah pencurian di perusahaan agen pariwisata.

1.5 Produk dan peralatan disimpan ditempat yang aman.

Range of Variables

Variabel Situasi / Konteks

Variable yang dapat muncul adalah:

- Ketentuan perusahaan dan prosedur yang berkaitan dengan keamanan
- Tipe, ukuran dan lokasi perusahaan
- Prosedur keamanan dapat terkait dengan:
 - Pelanggan
 - Karyawan
 - Kunci-kunci
 - Pengunjung, duta penjualan, kontraktor luar/pemborong, pedagang
 - Uang tunai, kredit
- Contoh alat-alat keamanan yang digunakan: sistem alarm, video pengintai/ kamera dan kaca/cermin, kunci dan daerah pengintaian:

Pengetahuan dan Keterampilan Yang Harus dikuasai:

- Kebijaksanaan perusahaan tentang keamanan
- Kebijaksanaan perusahaan tentang laporan berkaitan dengan masalah atau kesalahan
- Sistem perdagangan perusahaan termasuk label harga, label Kode akses barang (bar code) dan daftar harga/katalog (jika memungkinkan)
- Tata cara pengamanan yang berhubungan dengan penanganan uang tunai, kartu kredit, kartu debit dan transaksi cek
- Tempat dan proses pengamanan perlengkapan toko termasuk kamera pengintai, alarm, dan sebagainya
- Prosedur laporan pencurian internal ataupun eksternal atau mewaspadaai keadaan sekitar

Aspek Kritisal / Penting untuk Penilaian. Carilah - :

- Kemampuan mengikuti prosedur keamanan
- Pengukuran pengetahuan dalam mencegah pencurian di perusahaan agen pariwisata.

2.1 Kebijakan dan tata cara dalam menjaga keamanan sesuai prosedur perusahaan

Variabel Situasi / Konteks

Variable yang dapat muncul adalah:

- Ketentuan perusahaan dan prosedur yang berkaitan dengan keamanan
- Tipe, ukuran dan lokasi perusahaan
- Prosedur keamanan dapat terkait dengan:
 - Pelanggan
 - Karyawan
 - Kunci-kunci
 - Pengunjung, duta penjualan, kontraktor luar/pemborong, pedagang
 - Uang tunai, kredit
- Contoh alat-alat keamanan yang digunakan: sistem alarm, video pengintai/ kamera dan kaca/cermin, kunci dan daerah pengintaian:

Pengetahuan dan Keterampilan Yang Harus dikuasai:

- Kebijakan perusahaan tentang keamanan
- Kebijakan perusahaan tentang laporan berkaitan dengan masalah atau kesalahan
- Sistem perdagangan perusahaan termasuk label harga, label Kode akses barang (bar code) dan daftar harga/katalog (jika memungkinkan)
- Tata cara pengamanan yang berhubungan dengan penanganan uang tunai, kartu kredit, kartu debit dan transaksi cek
- Tempat dan proses pengamanan perlengkapan toko termasuk kamera pengintai, alarm, dan sebagainya
- Prosedur laporan pencurian internal ataupun eksternal atau mewaspadaai keadaan sekitar

Aspek Kritisal / Penting untuk Penilaian. Carilah - :

- Kemampuan mengikuti prosedur keamanan
- Pengukuran pengetahuan dalam mencegah pencurian di perusahaan agen pariwisata.

2.2 Jenis barang dagangan disesuaikan dengan label harganya.

Range of Variables

- Kebijakan perusahaan tentang keamanan
- Tipe, ukuran dan lokasi perusahaan
- Barang dagangan perusahaan dan rentangan fasilitas.

Pengetahuan dan Keterampilan Yang Harus dikuasai:

- Sistem perdagangan perusahaan termasuk label harga, label Kode akses barang (bar code) dan daftar harga/katalog (jika memungkinkan)
- Prosedur laporan pencurian internal ataupun eksternal atau mewaspadaai keadaan sekitar

Aspek Kritis / Penting untuk Penilaian. Carilah - :

- Pengukuran pengetahuan dalam mencegah pencurian di perusahaan agen pariwisata.

2.3 Pengawasan barang dagangan yang mudah dicuri dilakukan dengan ketentuan perusahaan.

Variabel Situasi / Konteks

Variable yang dapat muncul adalah:

- Ketentuan perusahaan dan prosedur yang berkaitan dengan keamanan
- Kebijakan perusahaan akan disesuaikan dengan peraturan daerah dan propinsi (jika memungkinkan)
- Tipe, ukuran dan lokasi perusahaan
- Barang dagangan perusahaan dan rentangan fasilitas
- Pengamanan ekstra yang dibutuhkan untuk melindungi barang-barang
- Tipe peralatan keamanan
- Prosedur keamanan dapat terkait dengan:
 - Pelanggan
 - Karyawan
 - Kunci-kunci
 - Pengunjung, duta penjualan, kontraktor luar/pemborong, pedagang
 - Suplai
 - Catatan
 - Uang tunai, kredit
 - Perlengkapan/peralatan
 - Premi
 - Penodongan senjata
- Contoh alat-alat keamanan yang digunakan: sistem alarm, video pengintai/ kamera dan kaca/cermin, kunci dan daerah pengintaian:
 - Level pegawai, contoh: pemilihan pegawai
 - Perbedaan level latihan karyawan
 - Kondisi perdagangan sehari-hari
 - Kerja penuh, paruh waktu, karyawan sambilan

Pengetahuan dan Keterampilan Yang Harus dikuasai:

- Kebijakan perusahaan tentang keamanan
- Kebijakan perusahaan tentang laporan berkaitan dengan masalah atau kesalahan
- Sistem perdagangan perusahaan termasuk label harga, label Kode akses barang (bar code) dan daftar harga/katalog (jika memungkinkan)
- Tata cara pengamanan yang berhubungan dengan penanganan uang tunai, kartu kredit, kartu debit dan transaksi cek
- Tempat dan proses pengamanan perlengkapan toko termasuk kamera pengintai, alarm, dan sebagainya
- Prosedur laporan pencurian internal ataupun eksternal atau mewaspadaai keadaan sekitar

Aspek Kritisal / Penting untuk Penilaian. Carilah - :

- Kemampuan mengikuti prosedur keamanan
- Pengukuran pengetahuan dalam mencegah pencurian di perusahaan agen pariwisata.

2.4 Tas pelanggan diperiksa, jika perlu, di tempat penjualan sesuai dengan ketentuan perusahaan.

Variabel Situasi / Konteks

Variable yang dapat muncul adalah:

- Ketentuan perusahaan dan prosedur yang berkaitan dengan keamanan
- Kebijakan perusahaan akan disesuaikan dengan peraturan daerah dan propinsi (jika memungkinkan)
- Tipe, ukuran dan lokasi perusahaan
- Barang dagangan perusahaan dan rentangan fasilitas
- Pengamanan ekstra yang dibutuhkan untuk melindungi barang-barang
- Tipe peralatan keamanan
- Prosedur keamanan dapat terkait dengan:
 - Pelanggan
 - Karyawan
 - Kunci-kunci
 - Pengunjung, duta penjualan, kontraktor luar/pemborong, pedagang
 - Suplai
 - Catatan
 - Uang tunai, kredit
 - Perlengkapan/peralatan
 - Premi
 - Penodongan senjata
- Contoh alat-alat keamanan yang digunakan: sistem alarm, video pengintai/ kamera dan kaca/cermin, kunci dan daerah pengintaian:
 - Level pegawai, contoh: pemilihan pegawai
 - Pembedaan level latihan karyawan
 - Kondisi perdagangan sehari-hari
 - Kerja penuh, paruh waktu, karyawan sambilan

Pengetahuan dan Keterampilan Yang Harus dikuasai:

- Kebijaksanaan perusahaan tentang keamanan
- Kebijaksanaan perusahaan tentang laporan berkaitan dengan masalah atau kesalahan
- Sistem perdagangan perusahaan termasuk label harga, label Kode akses barang (bar code) dan daftar harga/katalog (jika memungkinkan)
- Tata cara pengamanan yang berhubungan dengan penanganan uang tunai, kartu kredit, kartu debit dan transaksi cek
- Tempat dan proses pengamanan perlengkapan toko termasuk kamera pengintai, alarm, dan sebagainya

- Prosedur laporan pencurian internal ataupun eksternal atau mewaspadaai keadaan sekitar.

Aspek Kritisal / Penting untuk Penilaian. Carilah - :

- Kemampuan mengikuti prosedur keamanan
- Pengukuran pengetahuan dalam mencegah pencurian di perusahaan agen pariwisata.

2.5 Keamanan uang tunai, register/tempat uang, dipelihara sesuai dengan ketentuan perusahaan.

Variabel Situasi / Konteks

Variable yang dapat muncul adalah:

- Ketentuan perusahaan dan prosedur yang berkaitan dengan keamanan
- Kebijakan perusahaan akan disesuaikan dengan peraturan daerah dan propinsi (jika memungkinkan)
- Tipe, ukuran dan lokasi perusahaan
- Barang dagangan perusahaan dan rentangan fasilitas
- Pengamanan ekstra yang dibutuhkan untuk melindungi barang-barang
- Tipe peralatan keamanan
- Prosedur keamanan dapat terkait dengan:
 - Pelanggan
 - Karyawan
 - Kunci-kunci
 - Pengunjung, duta penjualan, kontraktor luar/pemborong, pedagang
 - Suplai
 - Catatan
 - Uang tunai, kredit
 - Perlengkapan/peralatan
 - Premi
 - Penodongan senjata
- Contoh alat-alat keamanan yang digunakan: sistem alarm, video pengintai/ kamera dan kaca/cermin, kunci dan daerah pengintaian:
 - Level pegawai, contoh: pemilihan pegawai
 - Pembedaan level latihan karyawan
 - Kondisi perdagangan sehari-hari
 - Kerja penuh, paruh waktu, karyawan sambilan

Pengetahuan dan Keterampilan Yang Harus dikuasai:

- Kebijaksanaan perusahaan tentang keamanan
- Kebijaksanaan perusahaan tentang laporan berkaitan dengan masalah atau kesalahan
- Sistem perdagangan perusahaan termasuk label harga, label Kode akses barang (bar code) dan daftar harga/katalog (jika memungkinkan)
- Tata cara pengamanan yang berhubungan dengan penanganan uang tunai, kartu kredit, kartu debit dan transaksi cek

- Tempat dan proses pengamanan perlengkapan toko termasuk kamera pengintai, alarm, dan sebagainya
- Prosedur laporan pencurian internal ataupun eksternal atau mewaspadaai keadaan sekitar

Aspek Kritisal / Penting untuk Penilaian. Carilah - :

- Kemampuan mengikuti prosedur keamanan
- Pengukuran pengetahuan dalam mencegah pencurian di perusahaan agen pariwisata.

2.6 Keamanan suplai, uang tunai, dan peralatan yang berkaitan dengan pelanggan dan karyawan, kontraktor luar dipelihara sesuai dengan kebijaksanaan perusahaan.

Variabel Situasi / Konteks

Variable yang dapat muncul adalah:

- Ketentuan perusahaan dan prosedur yang berkaitan dengan keamanan
- Kebijakan perusahaan akan disesuaikan dengan peraturan daerah dan propinsi (jika memungkinkan)
- Tipe, ukuran dan lokasi perusahaan
- Barang dagangan perusahaan dan rentangan fasilitas
- Pengamanan ekstra yang dibutuhkan untuk melindungi barang-barang
- Tipe peralatan keamanan
- Prosedur keamanan dapat terkait dengan:
 - Pelanggan
 - Karyawan
 - Kunci-kunci
 - Pengunjung, duta penjualan, kontraktor luar/pemborong, pedagang
 - Suplai
 - Catatan
 - Uang tunai, kredit
 - Perlengkapan/peralatan
 - Premi
 - Penodongan senjata
- Contoh alat-alat keamanan yang digunakan: sistem alarm, video pengintai/ kamera dan kaca/cermin, kunci dan daerah pengintaian:
 - Level pegawai, contoh: pemilihan pegawai
 - Perbedaan level latihan karyawan
 - Kondisi perdagangan sehari-hari
 - Kerja penuh, paruh waktu, karyawan sambilan

Pengetahuan dan Keterampilan Yang Harus dikuasai:

- Kebijakan perusahaan tentang keamanan
- Kebijakan perusahaan tentang laporan berkaitan dengan masalah atau kesalahan
- Sistem perdagangan perusahaan termasuk label harga, label Kode akses barang (bar code) dan daftar harga/katalog (jika memungkinkan)

- Tata cara pengamanan yang berhubungan dengan penanganan uang tunai, kartu kredit, kartu debit dan transaksi cek
- Tempat dan proses pengamanan perlengkapan toko termasuk kamera pengintai, alarm, dan sebagainya
- Prosedur laporan pencurian internal ataupun eksternal atau mewaspadaai keadaan sekitar

Aspek Kritisal / Penting untuk Penilaian. Carilah - :

- Kemampuan mengikuti prosedur keamanan
- Pengukuran pengetahuan dalam mencegah pencurian di perusahaan agen pariwisata.

2.7 Tersangka atau orang yang mencurigakan dihadapi sesuai dengan ketentuan perusahaan.

Variabel Situasi / Konteks

Variable yang dapat muncul adalah:

- Ketentuan perusahaan dan prosedur yang berkaitan dengan keamanan
- Kebijakan perusahaan akan disesuaikan dengan peraturan daerah dan propinsi (jika memungkinkan)
- Tipe, ukuran dan lokasi perusahaan
- Barang dagangan perusahaan dan rentangan fasilitas
- Pengamanan ekstra yang dibutuhkan untuk melindungi barang-barang
- Tipe peralatan keamanan
- Prosedur keamanan dapat terkait dengan:
 - Pelanggan
 - Karyawan
 - Kunci-kunci
 - Pengunjung, duta penjualan, kontraktor luar/pemborong, pedagang
 - Suplai
 - Catatan
 - Uang tunai, kredit
 - Perlengkapan/peralatan
 - Premi
 - Penodongan senjata
- Contoh alat-alat keamanan yang digunakan: sistem alarm, video pengintai/ kamera dan kaca/cermin, kunci dan daerah pengintaian:
 - Level pegawai, contoh: pemilihan pegawai
 - Perbedaan level latihan karyawan
 - Kondisi perdagangan sehari-hari
 - Kerja penuh, paruh waktu, karyawan sambilan

Pengetahuan dan Keterampilan Yang Harus dikuasai:

- Kebijaksanaan perusahaan tentang keamanan
- Kebijaksanaan perusahaan tentang laporan berkaitan dengan masalah atau kesalahan

- Sistem perdagangan perusahaan termasuk label harga, label Kode akses barang (bar code) dan daftar harga/katalog (jika memungkinkan)
- Tata cara pengamanan yang berhubungan dengan penanganan uang tunai, kartu kredit, kartu debit dan transaksi cek
- Tempat dan proses pengamanan perlengkapan toko termasuk kamera pengintai, alarm, dan sebagainya
- Prosedur laporan pencurian internal ataupun eksternal atau mewaspadaai keadaan sekitar

Aspek Kritisal / Penting untuk Penilaian. Carilah - :

- Kemampuan mengikuti prosedur keamanan
- Pengukuran pengetahuan dalam mencegah pencurian di perusahaan agen pariwisata.

B Bagaimana Cara Mengajar Standar Kompetensi

Bagian ini menampilkan tugas-tugas kegiatan siswa-siswa, lembar transparansi, lembar kegiatan yang sesuai dengan standar kompetensi

Keterampilan, pengetahuan dan sikap seperti apa yang akan saya ajarkan pada siswa?	Bagaimana cara mentransfer tentang keterampilan, pengetahuan dan sikap kepada siswa
<p>1.1 Sistem dan prosedur perusahaan diterapkan berdasarkan ketentuan perusahaan</p> <p>Catatan. Lihat perencanaan isi untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rentangan variable yang tepat ▪ Keterampilan dan keterampilan penunjang yang tepat ▪ Aspek penting penilaian yang tepat. 	<p>Pelatih menjelaskan bagian-bagian apa yang mendukung prosedur keamanan.</p> <p>OHT 1,2,3,4,5,6,7 HO 2,3,4,5,6,7,8</p> <p>Pelatih memberi latihan 1 kepada siswa</p> <p>Tugas 1</p> <p>Pelatih mengevaluasi latihan dan memberikan umpan balik</p> <p>Pelatih membagi hasil latihan siswa dan mendiskusikannya dalam kelompok</p>
<p>1.2 Penanganan dan pengamanann uang tunai menurut ketentuan perusahaan</p> <p>Catatan. Lihat perencanaan isi untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rentangan variable yang tepat ▪ Keterampilan dan keterampilan penunjang yang tepat ▪ Aspek penting penilaian yang tepat. 	<p>Pelatih menjelaskan beberapa contoh penanganan keuangan dan tata cara keamanannya.</p> <p>OHT 8 HO 9</p> <p>Pelatih menjelaskan mengapa keuangan harus ditangani dengan hati-hati</p> <p>Pelatih merancang latihan 2 kepada siswa</p> <p>Tugas 2</p>

<p>Keterampilan, pengetahuan dan sikap seperti apa yang akan saya ajarkan pada siswa?</p>	<p>Bagaimana cara mentransfer tentang keterampilan, pengetahuan dan sikap kepada siswa</p>
	<p>Pelatih mengevaluasi latihan dan memberikan umpan balik Pelatih membagi hasil latihan siswa dan mendiskusikannya dalam kelompok</p>
<p>1.3 Menangani dan menghadapi tingkah laku pelanggan yang mencurigakan sesuai dengan ketentuan perusahaan.</p> <p>Catatan. Lihat perencanaan isi untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rentangan variable yang tepat ▪ Keterampilan dan keterampilan penunjang yang tepat ▪ Aspek penting penilaian yang tepat. 	<p>Pelatih menjelaskan kebijaksanaan tentang tingkah laku pelanggan yang mencurigakan dan menjelaskan tata caa pengamanan.</p> <p>OHT 9 HO 10</p> <p>Pelatih memberi latihan 3 kepada siswa</p> <p>Tugas 3</p> <p>Pelatih mengevaluasi latihan dan memberikan umpan balik Pelatih membagi hasil latihan siswa dan mendiskusikannya dalam kelompok</p>
<p>1.4 Menangani pencurian internal dan eksternal sesuai dengan ketentuan perusahaan</p> <p>Catatan. Lihat perencanaan isi untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rentangan variable yang tepat ▪ Keterampilan dan keterampilan penunjang yang tepat ▪ Aspek penting penilaian yang tepat. 	<p>Pelatih menjelaskan jenis-jenis pencurian internal dan eksternal.</p> <p>OHT 10 HO 11</p> <p>Pelatih memberi latihan 4 kepada siswa</p> <p>Tugas 4</p> <p>Pelatih mengevaluasi latihan dan memberikan umpan balik Pelatih membagi hasil latihan siswa dan mendiskusikannya dalam kelompok</p>

Keterampilan, pengetahuan dan sikap seperti apa yang akan saya ajarkan pada siswa?	Bagaimana cara mentransfer tentang keterampilan, pengetahuan dan sikap kepada siswa
<p>1.5 Produk dan perlengkapan di simpan di tempat yang aman</p> <p>Catatan. Lihat perencanaan isi untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rentangan variable yang tepat ▪ Keterampilan dan keterampilan penunjang yang tepat ▪ Aspek penting penilaian yang tepat. 	<p>Pelatih menjelaskan perbedaan dalam pengamanan produk dan pengamanan peralatan kemungkinan kebijaksanaannya</p> <p>OHT 11 HO 12</p> <p>Pelatih menjelaskan mengapa hasil dan peralatan harus disimpan di dalam tempat yang aman</p> <p>Pelatih memberi latihan 5 kepada siswa</p> <p>Tugas 5</p> <p>Pelatih mengevaluasi latihan dan memberikan umpan balik</p> <p>Pelatih membagi hasil latihan siswa dan mendiskusikannya dalam kelompok</p>
<p>2.1 Pengambilan langkah yang tepat untuk memperkecil terjadinya pencurian dengan menerapkan kebijaksanaan perusahaan</p> <p>Catatan. Lihat perencanaan isi untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rentangan variable yang tepat ▪ Keterampilan dan keterampilan penunjang yang tepat ▪ Aspek penting penilaian yang tepat. 	<p>Pelatih menjelaskan prosedur dan kebijakan perusahaan tentang prosedur keamanan dalam memperkecil tingkat pencurian</p> <p>OHT 12 HO 13</p> <p>Pelatih memberikan beberapa contoh langkah pengamanan dalam memperkecil terjadinya pencurian.</p> <p>Pelatih memberi latihan 6 kepada siswa</p> <p>Tugas 6</p> <p>Pelatih mengevaluasi latihan dan memberikan umpan balik</p>

<p>Keterampilan, pengetahuan dan sikap seperti apa yang akan saya ajarkan pada siswa?</p>	<p>Bagaimana cara mentransfer tentang keterampilan, pengetahuan dan sikap kepada siswa</p>
<p>2.2 Mencocokkan jenis barang dengan label harganya</p> <p>Catatan. Lihat perencanaan isi untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rentangan variable yang tepat ▪ Keterampilan dan keterampilan penunjang yang tepat ▪ Aspek penting penilaian yang tepat. 	<p>Pelatih membagi hasil latihan siswa dan mendiskusikannya dalam kelompok.</p> <p>Pelatih menjelaskan bagaimana cara mencocokkan jenis/nama barang dengan label harda yang tepat (yang harus dilaksanakan dengan tepat)</p> <p>OHT 13 HO 14</p> <p>Pelatih memberi latihan 7 kepada siswa</p> <p>Tugas 7</p> <p>Pelatih mengevaluasi latihan dan memberikan umpan balik</p> <p>Pelatih membagi hasil latihan siswa dan mendiskusikannya dalam kelompok</p>
<p>2.3 Pengawasan terhadap barang dagangan yang berisiko tinggi dicuri berdasarkan ketentuan perusahaan</p> <p>Catatan. Lihat perencanaan isi untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rentangan variable yang tepat ▪ Keterampilan dan keterampilan penunjang yang tepat ▪ Aspek penting penilaian yang tepat. 	<p>Pelatih menjelaskan perbedaan metode dalam pengawasan dan bandingkan harda dan kesesuaiannya.</p> <p>OHT 14 HO 15</p> <p>Pelatih menjelaskan barang dagangan perusahaan dengan cara pelanannya</p> <p>Pelatih menjelaskan pengamanan yang khusus dalam melindungi barang dagangan yang mudah dicuri dan pimpinlah tentang diskusi barang dagangan yang mudah dicuri</p> <p>Pelatih memberi latihan 8 kepada siswa</p> <p>Tugas 8</p>

Keterampilan, pengetahuan dan sikap seperti apa yang akan saya ajarkan pada siswa?	Bagaimana cara mentransfer tentang keterampilan, pengetahuan dan sikap kepada siswa
	<p>Pelatih mengevaluasi latihan dan memberikan umpan balik</p> <p>Pelatih membagi hasil latihan siswa dan mendiskusikannya dalam kelompok</p>
2.4 Pemeriksaan tas pelanggan, jika diperlukan, d tempat penjualan sesuai ketentuan perusahaan	<p>Kriteria unjuk kerja ini tidak sesuai diterapkan di Indonesia</p>
<p>2.5 Pengamanan keamanan uang tunai, register/tempat uang, dan peralatan sesuai ketentuan perusahaan</p> <p>Catatan. Lihat perencanaan isi untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rentangan variable yang tepat ▪ Keterampilan dan keterampilan penunjang yang tepat ▪ Aspek penting penilaian yang tepat. 	<p>Pelatih menjelaskan keamanan uang tunai, register, dan kunci-kunci sesuai kebijakan perusahaan</p> <p>OHT 15 HO 16</p> <p>Pelatih menjelaskan kebijaksanaan keamanan uang tunai, tempat uang dan kunci sesuai kebijakan perusahaan dan memeberika daftar contoh.</p> <p>Pelatih memberi latihan 9 kepada siswa</p> <p>Tugas 9</p> <p>Pelatih mengevaluasi latihan dan memberikan umpan balik</p> <p>Pelatih membagi hasil latihan siswa dan mendiskusikannya dalam kelompok</p>
<p>2.6 Menjaga keamanan uang tunai, produk, dan perlengkapan yang berkaitan dengan pelanggan, karyawan dan kontraktor luar sesuai kebijakan perusahaan</p>	<p>Pelatih menjelaskan bagaimana dan mengapa pengamanan hal ini berbeda dengan poin 2.5</p> <p>OHT 16 HO 17</p> <p>Pelatih menjelaskan bagaimana cara pengamanan yang berkaitan dengan pelanggan, suplai barang, uang tunai dan perlengkapan.</p> <p>Pelatih memberikan daftar hal-hal yang mungkin terjadi kepada siswa</p>

Keterampilan, pengetahuan dan sikap seperti apa yang akan saya ajarkan pada siswa?	Bagaimana cara mentransfer tentang keterampilan, pengetahuan dan sikap kepada siswa
<p>Catatan. Lihat perencanaan isi untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rentangan variable yang tepat ▪ Keterampilan dan keterampilan penunjang yang tepat ▪ Aspek penting penilaian yang tepat. 	<p>Pelatih memberi latihan 10 kepada siswa</p> <div style="border: 3px double black; padding: 5px; text-align: center; width: fit-content; margin: 10px auto;">Tugas 10</div> <p>Pelatih mengevaluasi latihan dan memberikan umpan balik</p> <p>Pelatih membagi hasil latihan siswa dan mendiskusikannya dalam kelompok</p>
<p>2.7 Menghadapi kemungkinan pencurian sesuai dengan kebijaksanaan dan prosedur perusahaan.</p> <p>Catatan. Lihat perencanaan isi untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rentangan variable yang tepat ▪ Keterampilan dan keterampilan penunjang yang tepat ▪ Aspek penting penilaian yang tepat. 	<p>Pelatih mengacu pada informasi dalam unjuk kerja pada kriteria 1.3.</p>

C Materi Penunjang Guru

(Transparansi Overhead dan lembar kerja siswa, dsb.)



Lembar Penilaian Siswa

(Keterampilan dan Pengetahuan Pendukung)

Memperkecil Pencurian

Nama Siswa:

Grup:.....

- 1 Garis besar kebijakan bisnis berkaitan dengan prosedur keamanan
- 2 Mengikuti prosedur pelaporan kesalahan/kerusakan peralatan.
- 3 Terapkan prosedur perusahaan berkaitan penanganan uang tunai, kartu kredit, kartu debit dan transaksi cek.
- 4 Mengetahui prosedur laporan untuk pencurian internal dan eksternal atau tingkah laku yang mencurigakan.

Penerapan Prosedur Keamanan Harian:

Sistem dan prosedur keamanan dapat meliputi:

- **Daftar dan kartu ID**
- **Sistem alarm**
- **Kunci register/tempat uang**
- **Peti besi**
- **Cermin**
- **Penggunaan lemari yang terkunci**
- **Pintu masuk dan pintu keluar**
- **Kamera/video**
- **Petugas keamanan**
- **Daftar pengunjung**
- **Buku peristiwa keamanan**
- **Format laporan masalah keamanan**
- **Prosedur tertulis untuk penanganan kartu kredit, kartu debit, transaksi cek.**

Penerapan Prosedur Keamanan Harian:

Sebagai contoh: Daftar kartu identitas diri

Karyawan memiliki kartu identitas diri dilengkapi foto. Dapat pula dihubungkan dengan sistem akses elektronik

CONTOH DAFTAR KARTU IDENTIFIKASI

Tanggal	No. Kartu ID	Akses Area	Tanggal Berlaku	Di buat dengan nama	Nomor pegawai	Departmen	Tanda tangan

Penerapan Prosedur Keamanan Harian:

Sebagai Contoh: Registrasi kombinasi lemari besi

Poin ini memuat informasi tentang perubahan kombinasi lemari besi yang biasanya dilakukan oleh manajer dan petugas keamanan mungkin diperlukan karena:

- Petugasnya berhenti
- Lemari besi telah diperbaiki
- Kombinasi telah dicuri/hilang.

CONTOH REGISTRASI KOMBINASI

REGISTRASI KOMBINASI					
Lokasi: Kantor Manajer			Identifikasi Peti besi: C 4		
Lokasi duplikat kombinasi: Departemen Keamanan					
Catatan Perubahan Kombinasi					
Tgl	Waktu	Alasan Perubahan	Dirubah oleh	Tgl pembuatan duplikasi	Pemegang kombinasi saat ini

Penerapan Prosedur Keamanan Harian:

Sebagai Contoh: Registrasi/daftar Pengunjung

Hal ini berguna bagi pengunjung yang bukan karyawan ke tempat ruang operasional.

Pengunjung dapat meliputi, duta penjualan, pedagang, masyarakat, rekan kerja, dsb.c.

Registrasi pengunjung biasanya terletak dekat dengan pintu masuk

Tgl	Waktu	Nama Pengunjung	Perusahaan pengunjung	Lokasi/orang yang dikunjungi	Tanda-tangan pengunjung

Penerapan Prosedur Keamanan Harian:

Sebagai Contoh: Daftar Gangguan Keamanan

Semua peristiwa keamanan dicatat dalam daftar. Hal ini akan memberikan catatan peristiwa untuk tindakan/pengamatan dikemudian hari

DAFTAR GANGGUAN KEAMANAN				
No. urut	Tgl	Waktu	Ringkasan Peristiwa	Langkah/komentar tindak lanjut

Penerapan Prosedur Keamanan Harian

Penanganan Uang Tunai Dapat Meliputi:

- **Memiliki rekening pemasukan dan rekening pengeluaran yang ditangani oleh petugas yang berbeda**
- **Menugaskan hanya kepada satu orang petugas yang dapat melakukan proses deposito bank (tunai,cek)**
- **Membatasi jumlah petugas yang dapat menarik tunai/menulis cek**
- **Membuat sistem penomoran yang jelas, yang diikuti dengan cek dan sebagainya**
- **Menyimpan uang dalam jumlah yang terbatas dalam register/tempat uang**
- **Mengikuti prosedur bank secara reguler, tidak hanya pada bank yang diikuti, setiap saat**
- **Memastikan kasir selalu menutup register uang tunai setiap selesai melakukan transaksi**
- **Mencatat semua transaksi yang telah dilakukan**
- **Memastikan bahwa setiap ketidakwajaran segera dilaporkan kepada supervisor/manajer**

Penerapan Prosedur Keamanan Harian

Menghadapi tingkah laku orang yang mencurigakan:

- **Memberitahukan kepada petugas keamanan**
- **Melaporkan kepada manajer**
- **Meminta orang yang dicurigai untuk tidak pergi**
- **Melakukan tindakan pengawasan terhadap orang yang dicurigai**
- **Menanyakan kepada orang tersebut apakah anda boleh memeriksa tas mereka**
- **Mencatat secara terperinci ciri-ciri orang tersebut (gambaran umum, termasuk jenis kelamin, perkiraan usia, pakaian, warna rambut**

Penerapan Prosedur Keamanan Harian

Menghadapi pencurian dapat bervariasi tergantung pada keadaan:

Sebagai contoh:

- **Pencurian Internal (Karyawan dan manajemen)**

Langkah yang diambil dapat meliputi:

- Membuat laporan lengkap
 - Mengirim surat peringatan
 - Menertibkan orang yang bersangkutan, misalnya: pemotongan gaji
 - Menghubungi pihak berwajib (polisi)
 - Pemecatan
- **Pencurian Eksternal (Pelanggan, kontraktor, tamu, duta penjualan)**

Langkah yang diambil dapat meliputi:

- Melaporkan kepada pihak keamanan
- Penemui Pelaku
- Menghubungi polisi.

Penerapan Prosedur Keamanan Harian

Sangat penting untuk melakukan penyimpanan produk dan peralatan di tempat yang aman

Sebagai Contoh:

Kebijakan-kebijakan yang diambil dapat meliputi:

- **Peralatan (Brangkas, register uang tunai, mesin foto-kopi, komputer, printer, dsb)**
 - Penempatan yang agak jauh dari wilayah pelanggan
 - Penggunaan kode akses
 - Penggunaan gembok dan kunci
 - Pemeliharaan register uang tunai
 - Mengikuti prosedur keamanan bisnis
- **Produk (tiket, brosur, souvenir, buke, dsb)**
 - Penggunaan sistem kontrol suplai
 - Penggunaan gembok dan kunci
 - Membatasi suplai hanya untuk keperluan saat ini
 - Penggunaan brangkas setiap saat
 - Membatasi akses ke tempat peralatan keamanan (misalnya: hanya manajer)
 - Penempatan produk pada tempat-tempat yang sesuai. Misalnya tiket ditempatkan dalam peti besi, souvenir mahal ditempatkan dekat dengan meja kerja.
- **Prosedur tertulis untuk melaporkan kerusakan perlengkapan (dimana diperlukan langkah pengamanan).**

Memperkecil Tingkat Pencurian

Kebijaksanaan perusahaan dalam memperkecil tingkat pencurian dapat meliputi:

- **Memasang peralatan pengawasan yang sesuai**
- **Membatasi pelanggan untuk dapat mendekati bagian-bagian tertentu dari bangunan/kantor/ obyek wisata**
- **Kesepakatan antar petugas keamanan**
- **Membatasi jumlah persediaan yang dipamerkan**
- **Menjadikan beberapa 'produk' sebagai bagian dari biaya masuk**
- **Memastikan para staff untuk memelihara kewaspadaan/pengawasan dan segera melaporkan hal-hal yang mencurigakan.**

Memperkecil Tingkat Pencurian

Jika memungkinkan, penting untuk mencocokkan produk dengan harga yang sesuai

Hal ini untuk memastikan:

- **Pelanggan mengetahui harganya**
- **Pelanggan tidak dapat merubah label atau memindahkannya sebagai cara untuk merubah harga**

Label harga harus menunjukkan:

- **Harga**
- **Jenis barang/jumlah persediaan.**

Memperkecil Tingkat Pencurian

Metode pengawasan dapat meliputi:

- **Memasang kamera pada lokasi-lokasi yang strategis**
- **Alarm**
- **Menggunakan tenaga keamanan**
- **Penggunaan cermin pada tempat-tempat tersembunyi dari kantor/toko**
- **Pengawasan staff**
- **Mengadopsi metode pemajangan yang sesuai, sebagai contoh, beberapa produk ditempatkan pada/dekat dengan counter utama**

Memperkecil Tingkat Pencurian

Kebijaksanaan keamanan kunci dan uang tunai dapat meliputi:

- **Semua uang tunai selalu disimpan pada register**
- **Register selalu ditutup setelah mengadakan transaksi**
- **Menyimpan Uang tunai dalam jumlah terbatas di tempat ini**
- **Sesegera mungkin menyimpan pemasukan uang ke bank**
- **Memberikan kunci kepada orang yang sekaligus menjadi penanggung jawab atas register uang tunai tersebut**
- **Membatasi akses-akses ke tempat kunci-kunci yang penting**
- **Jika terjadi kehilangan kunci segera laporkan kepada supervisor/manajer**
- **Membatasi tanggung jawab hanya kepada 1-2 petugas saja.**

Memperkecil Tingkat Pencurian

Kebijakan keamanan lainnya dapat berhubungan dengan:

- Suplai
- Perlengkapan/peralatan
- prrabatan

Ingat:

Tanggung jawab keamanan milik

SEMUA ORANG.

Latihan 1

Sistem dan prosedur keamanan perusahaan yang diterapkan berdasarkan kebijakan perusahaan.

Siswa dibagi menjadi beberapa kelompok

Berikan salah satu tugas berikut ini kepada tiap peserta:

- Merancang kartu identitas untuk para karyawan.
- Memeriksa beberapa sistem alarm kantor dan masing-masing siswa mempersiapkan laporan singkat.
- Menginvestigasikan sistem penguncian yang berbeda (untuk kantor kecil) dan membuat sebuah rekomendasi (memberi alasan)
- Meneliti tipe brangkas kantor dan membuat rekomendasi untuk kantor biro perjalanan wisata (berikan alasannya).

Latihan 2

Mengamankan dan menangani uang tunai sesuai dengan kebijaksanaan perusahaan.

Anda bekerja untuk sebuah agen biro perjalanan wisata dan manajer anda meminta kepada anda untuk menjelaskan kebijaksanaan dalam menangani uang tunai kepada seorang karyawan baru.

Persiapkan beberapa catatan yang dijadikan acuan. Kemudian latihlah situasi tersebut (bermain peran).

Latihan 3

Menghadapi dan Mengamati tingkah laku peserta menurut kebijaksanaan perusahaan

Manajer anda harus segera meninggalkan kantor untuk menghadiri sebuah pertemuan. Anda sekarang sendirian dan memperhatikan seseorang berjalan mondar-mandir dari beberapa saat yang lalu. Dia juga pernah masuk ke dalam kantor anda dan bertanya tentang lokasi kantor lain yang belum pernah anda dengar sebelumnya.

Latihlah skenario ini (bermain peran) dan ikuti ketentuan perusahaan anda tentang tingkah laku orang yang mencurigakan.

Latihan 4

Menghadapi pencurian internal dan eksternal berdasarkan ketentuan perusahaan

Manajer kantor biro perjalanan wisata tempat anda bekerja sedang membuat kebijakan baru tentang bagaimana dia menghadapi pencurian internal, jika terjadi.

Persiapkan sebuah laporan yang menunjukkan ide-ide anda termasuk sebuah contoh surat yang dapat dipergunakan sebagai media penertiban terhadap pelanggaran kecil.

Latihan 5

Produk dan perlengkapan/peralatan disimpan pada tempat yang aman.

Anda sedang membantu manajer untuk merubah tata letak kantor untuk mengurangi kesempatan dicurinya peralatan ini. Bidang usaha yang ditangani adalah usaha perjalanan wisata yang secara umum mempercayakan pada pelanggan yang berlalu-lalang di jalan.

Peralatan yang ada meliputi: Komputer, register/tempat uang, mesin fotokopi, printer, dsb.

Latihan 6

Langkah tepat yang diambil untuk memperkecil tingkat pencurian dengan menerapkan prosedur perusahaan

Anda sedang bekerja pada toko souvenir di sebuah obyek wisata utama, Misalnya: Taman Safari

Tuliskan 3 (tiga) ketentuan dan prosedur yang anda yakini dapat diadopsi oleh perusahaan anda mampu mengurangi tingkat pencurian.

Bandingkan rekomendasi anda dengan sedikitnya 2 peserta lain dan diskusikan perbedaannya.

Latihan 7

Mencocokkan jenis barang Yang akan dijual dengan label harga yang sesuai

Anda bekerja pada sebuah atraksi/obyek wisata. Manajer anda sudah memberikan daftar souvenir yang harus diberi label harga. Dia juga memberi anda satu kotak berisi label yang telah berisi harga untuk ditempelkan pada souvenir yang sesuai.

Latihan 8

Pengawasan terhadap barang dagangan yang dapat dengan mudah dicuri dilakukan dengan ketentuan perusahaan

Manajer toko souvenir tempat anda bekerja meminta anda untuk meneliti beberapa sistem pengawasan yang ditawarkan untuk perusahaannya.

Dalam laporan, cantumkan beberapa hal yang perlu dipertimbangkan seperti: gambaran umum tentang sistem tersebut, pertimbangan harga, serta keuntungan dan kerugian yang akan diperoleh.

Latihan 9

Menjaga keamanan uang tunai, register uang tunai dan kunci-kunci sesuai dengan ketentuan perusahaan

Istruktur anda telah memberikan daftar beberapa faktor penting dalam menangani keamanan uang tunai dan kunci-kunci untuk setiap bidang usaha.

Aturlah kunjungan ke tempat kerja dan lakukan penelitian terhadap penampilan kerja mereka dengan memperhatikan daftar yang ada pada anda.

Persiapkan sebuah laporan dan presentasikan dihadapan manajer/pemilik perusahaan.

Latihan 10

Menjaga keamanan suplai dan peralatan yang berkaitan dengan pelanggan, staff, dan kontraktor luar sesuai dengan ketentuan perusahaan anda.

Ikuti latihan 9, sekarang lakukan hal yang sama untuk suplai dan perlengkapan. Apakah terdapat perubahan yang harus direkomendasikan?

Bagian 5 Cara Menilai Unit/Bagian ini

Apa yang dimaksud dengan penilaian?

Penilaian adalah suatu proses mengumpulkan keterangan dan membuat keputusan-keputusan terhadap perkembangan yang memenuhi kriteria kinerja yang telah dikemukakan dalam standar kompetensi. Pada saat yang tepat, penilaian dilakukan dengan memutuskan tercapai tidaknya kompetensi tersebut.

Penilaian dapat mengetahui prestasi siswa dengan lebih baik, daripada memperbandingkan kinerja siswa yang satu terhadap siswa lain.

Apa yang kita maksud dengan kompeten?

Tanya pada diri Anda sendiri, “Apa yang dibutuhkan seorang pegawai agar bisa melakukan pekerjaannya?” Jawaban dari pertanyaan ini akan menjawab apa arti kata “kompeten”. Untuk menjadi kompeten dalam pekerjaan yang memerlukan ketrampilan menunjukkan bahwa orang tersebut akan mampu:

- Menunjukkan kinerja ketrampilan pada tingkat yang dapat diterima
- Mengatur tugas-tugas yang diberikan padanya
- Bereaksi tepat dan tanggap saat ada kendala
- Memenuhi peran dalam pola kerja
- Menggunakan ketrampilan dan pengetahuannya pada situasi-situasi baru.

Saat Anda menilai kompetensi ini, Anda harus mempertimbangkan seluruh persoalan yang tertera di atas untuk mencerminkan sifat dasar nyata dari pekerjaan tersebut

Mutu Para Penilai

Seorang penilai yang berkualitas harus dapat menilai unit ini , atau juga dapat menilai seorang pelatih yang mempunyai kualifikasi untuk menilai.

Bila Anda memiliki kualifikasi untuk menilai, maka Anda dapat memilih metoda-metoda yang ditawarkan di buku panduan ini atau menciptakan metoda Anda sendiri. Para penilai wajib melihat panduan pedoman standar kompetensi sebelum sampai kepada salah satu metoda kompetensi yang akan digunakan.

Halaman-halaman berikut akan menggunakan metoda-metoda yang dapat dipakai untuk menilai kompetensi ini. Cara penilaian yang ditawarkan telah di desain khusus untuk tiap elemen, kriteria kinerja dan ketrampilan serta pengetahuan sebagai dasar mendapatkan kompetensi ketrampilan yang dimaksud.

Hasil dari penilaian yang sukses harus mengindikasikan pengetahuan dan pengertian yang cukup dan relevan agar dapat menyimpulkan arti kompetensi tersebut.

Sangat tidak pantas untuk memberi nilai 'angka' sebagai tanda lulus, karena bagian yang 30% yang dianggap salah dari seorang calon dapat saja terdiri dari bagian terpenting dari kompetensi siswa bersangkutan. Maka dari itu, lebih baik menilai siswa dengan kata 'kompeten' atau 'kompetensi yang wajib dicapai'.

Pengakuan Pada Kompetensi Terkini

Satu prinsip penilaian gabungan nasional menyediakan sebuah penghargaan untuk sebuah kompetensi terakhir, tanpa mengindahkan dimana kompetensi ini telah diperoleh. Penilaian akan menunjukkan bahwa seseorang dapat memperoleh kompetensi dalam cara yang bervariasi:

- Kualifikasi sebelumnya
- Belajar secara informal

Penghargaan Kompetensi Terakhir akan mengumpulkan bukti untuk menilai seseorang terhadap standar-standar kompetensi untuk menetapkan apa orang tersebut telah mencapai kompetensi yang dibutuhkan untuk satu pekerjaan atau sebagai penghargaan bagi suatu kualifikasi formal.

Penilaian

Penilaian yang disarankan untuk Memperkecil Pencurian

Hal-hal yang disarankan sekaligus metodenya
Penilaian demonstrasi praktis ditempat kerja dapat meliputi observasi siswa: <ul style="list-style-type: none">▪ Mendemonstrasikan strategi keamanan yang sesuai ketika sedang melakukan pembayaran.▪ Mendemonstrasikan tingkah laku yang sesuai ketika menghadapi tersangka pencurian.▪ Mendemonstrasikan penyimpanan suplai dan/atau perlengkapan yang aman.▪ Mendemonstrasikan prosedur pengawasan terhadap barang dagangan dan tiket.
Tiga prinsip dokumentasi meliputi: <ul style="list-style-type: none">▪ Laporan supervisor/rekan (lisan/tertulis).▪ Pengalaman kerja yang terperinci dari pelatihan sebelumnya.▪ Salinan pemeriksaan keamanan yang dipersiapkan oleh siswa.
Dalam Penilaian diluan kerja, simulasi aktifitas dapat dipergunakan untuk memberi tugas kepada siswa untuk menyajikan keterampilan yang tepat melalui demonstrasi praktis. <ul style="list-style-type: none">▪ Pemeriksaan tas.▪ Semonstrasikan prosedur keamanan transaksi ditempat penjualan (uang tunai, cek, kartu kredit).▪ Lakukan simulasi lingkungan kerja yang memungkinkan siswa melakukan pemeriksaan keamanan.

Contoh Bermain peran, studi kasus, Proyek

Penilaian Latihan 1

Oyek wisata dimana anda bekerja sedang meninjau ulang kebijakan keamanan. Mereka ingin mencoba segala cara dalam memperkecil tingkat pencurian

yang sedang digunakan. Anda juga telah diminta untuk menangani seorang pengunjung (penilai) dalam melakukan perjalanan ke oyek wisata tersebut, gambarkan resiko pencurian yang bakal terjadi dan ketentuan yang digunakan oleh perusahaan anda untuk memperkecil tingkat pencurian.

Tour anda harus meliputi

- Lokasi dan operasi sistem keamanan perusahaan
- Lokasi prosedur dan panduan tertulis dalam hal keamanan
- Identifikasi daerah dan waktu yang rawan terjadinya pencurian
- Demonstrasikan prosedur keamanan tempat transaksi penjualan (tunai, cek, kartu kredit) dan untuk pengiriman suplai
- Demonstrasikan strategi dalam menghadapi tingkah laku pelanggan yang mencurigakan.

Penilaian latihan 2

Di toko souvenir tempat anda bekerja, peristiwa pencurian meningkat dalam dua bulan terakhir, yang mengakibatkan hilangnya suplai dalam jumlah besar. Saat ini, sedang bersamaan dengan liburan sekolah dan waktunya di mana anda sedang sangat sibuk. Anda telah diminta untuk menginvestigasi dan melihat apa yang bisa dilakukan untuk meningkatkan keamanan dan memperkecil tingkat pencurian. Anda harus melaporkan (lisan/tertulis) tentang bagaimana petugas menreapkan prosedur dan sitem keamanan yang ada, serta sistem dan prosedur apa yang diperlukan untuk ditempatkan pada daerah-daerah yang diperlukan. Untuk melengkapi laporan, Anda mungkin perlu untuk mengadakan interview dengan kolega anda. Lakukan observasi terhadap operasional harian toko tersebut dan mengkonsultasikan kebijakan, prosedur dan pengaturan. Laporan anda harus meliputi hal-hal berikut yang sesuai:

- Sistem keamanan yang ada dan cara kerjanya
- Menangani pembayaran di toko
- Mengidentifikasi tingkah laku tersangka
- Mengamankan suplai, uang dan perlengkapan
- Melaporkan (Apa yang harus dilakukan jika.....)
- Peraturan yang harus ditaati para karyawan.

Pertanyaan harus difokuskan pada:

Teknik dan proses

Penilaian Latihan 3

Prosedur apa yang anda lakukan untuk memperkecil tingkat pencurian barang-barang dagangan yang berisiko tinggi?

Pengetahuan Penunjang

Penilaian Latihan 4

Bagaimana peraturan dan aturan bisnis industri berdampak pada pendekatan keamanan perusahaan anda khususnya dalam hal pemeriksaan barang-barang dan tas pelanggan?

Pengornisian dan perencanaan

Penilaian Latihan 5

Tindakan ekstra pencegahan apakah yang akan anda lakukan untuk memperkecil tingkat pencurian selama masa-masa sibuk?

Komunikasi dengan lainnya

Penilaian Latihan 6

Siapakah yang akan Anda hubungi jika anda mencurigasi seorang pelanggan yang melakukan pencurian

Pemecahan masalah

Penilaian Latihan 7

Apa yang akan Anda lakukan jika anda mencurigai seorang pelanggan melakukan pencurian?

Penilaian Latihan 8

Apa yang akan anda lakukan jika terjadi penodongan senjata?

Kesehatan dan keamanan

Penilaian Latihan 9

Bagaimanakah kebijaksanaan perusahaan berkaitan dengan keamanan (I) uang tunai, register/tempat uang dan kunci-kunci, dan (ii) suplai, uang tunai, dan peralatan yang melibatkan pelanggan, staff, dan kontraktor luar?

Kegunaan daftar (checklist) yang disarankan Penilai untuk Memperkecil Pencurian

Nama calon:	Nama Penilai:
Apakah calon tersebut meunjukkan bukti yang cukup bahwa ia mampu:	Catatan
<p>Terapkan keterampilan dan pengetahuan yang spesifik dalam hubungannya dengan unit-unit lain</p> <p>Terdapat hubungan yang kuat antara unit ini dengan semua unit penjualan produk lainnya</p>	
<p>Mendemonstrasikan pengetahuan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jelaskan kebijaksanaan/prosedur keamanan. ▪ Membuat kerangka perundang-undangan yang relevan dan persyaratan perundang-undangan yang berlaku termasuk kode-kode praktis khususnya dalam hal pemeriksaan tas-tas dan belanjaan pelanggan. ▪ Membuat kerangka sistem penjualan perusahaan termasuk label harga, kode akses barang (bar code), dan daftar harga/katalog. ▪ Menjelaskan prosedur keamanan berkaitan dengan penanganan uang tunai, kartu kredit, EFTPOS, dan transaksi cek. ▪ Menggambarkan perlengkapan keamanan perusahaan. ▪ Menjelaskan prosedur pelaporan untuk pencurian internal/eksternal atau keadaan yang mencurigakan. 	
<p>Menunjukkan keampilan/prosedur teknis standar yang diperlukan oleh perusahaan, termasuk kemampuan yang benar dalam menggunakan peralatan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Terapkan sistem dan prosedur keamanan perusahaan, menurut ketentuan perusahaan. ▪ Menangani dan mengamankan uang tunai sesuai dengan ketentuan perusahaan. ▪ Langkah penyimpanan produk untuk memperkecil tingkat pencurian dengan menerapkan prosedur perusahaan. ▪ Menyesuaikan jenis barang dengan label harga yang sesuai. ▪ Menjaga pengawasan terhadap barang-barang dagangan yang mudah dicuri, sesuai dengan ketentuan perusahaan dan aturan bisnis industri. ▪ Memeriksa tas-tas pelanggan, jika diperlukan, ditempat penjualan sesuai dengan ketentuan perusahaan dan aturan bisnis industri 	

<p>Merencanakan dan mengorganisasikan aktifitas dengan efektif.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Melakukan tindakan ekstra pencegahan untuk melindungi suplai selama masa-masa sibuk 	
<p>Bekerja dan berkomunikasi dengan pelanggan/rekan kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengamati dan menghadapi tingkah laku tersangka dari pelanggan atau karyawan sesuai ketentuan perusahaan. 	
<p>Menanggapi masalah yang terjadi pada saat melakukan aktifitas kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tahu bagaimana menanggapi keadaan darurat, seperti penodongan senjata. ▪ Menghadapi pencurian internal dan eksternal menurut ketentuan perusahaan. 	
<p>Mengintegrasikan kesehatan, keamanan dan prosedur keamanan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjaga keamanan uang tunai, register/tempat uang, dan kunci-kunci menurut ketentuan perusahaan. ▪ Menjaga keamanan suplai, uang tunai, dan perlengkapan yang berkaitan dengan pelanggan, staff dan kontraktor dari luar sesuai dengan ketentuan perusahaan. 	

Lembar Kerja Kompetensi

Unit: PARUJPUAU14C

Memperkecil Pencurian

Nama Siswa :

Nama Penilaian:

Siswa dinilai atas:	Kompetensi	<input type="checkbox"/>
	Kompetensi harus dicapai	<input type="checkbox"/>
Tindak lanjut siswa		

Tanda tangan

Siswa telah diinformasikan hasil penilaian dan alasan pengambilan keputusan	Tanda-tangan penilai: Tanggal:
Saya telah diberitahukan hasil penilaian dan alasan pengambilan keputusan	Tanda tangan siswa: Tanggal: