

Menghitung Harga dan Membuat Tiket Penerbangan Domestik

Kode Unit: PARUJPFPG08C

Standar Kompetensi

Materi Pendukung Bagi Pengajar dan Siswa

Tugas-tugas Penilaian

Ucapan terima kasih

Indonesia Australia Partnership for Skills Development Travel and Tourism Project Team (IAPSD) mengucapkan terima kasih atas kontribusi dan dukungannya atas partisipasi terhadap lembaga ini:

Perhimpunan Biro Perjalanan Seluruh Indonesia (ASITA)

Himpunan Pramuwisata Indonesia (HPI)

Perhimpunan Pengelola Konferensi Profesional Indonesia (SIPCO)

Asosiasi Kongres dan Konvensi Indonesia (INCCA)

Asosiasi Objek Wisata Indonesia (PUTRI)

Departemen Kebudayaan dan Pariwisata (Depbudpar)

Departemen Tenaga Kerja dan Transmigrasi

Departemen Pendidikan Nasional

Australian National Training Authority (ANTA)

Australian Agency for International Development (AusAID)

Tourism Training Australia (TTA)

PT. Abacus Distribution Systems Indonesia



Sebagai tambahan, Tim Proyek ini mengucapkan terima kasih kepada nama-nama dibawah ini atas masukan mereka dalam penulisan dan pembuatan materi-materi standar kompetensi:

Ade Soemantri	Lisia Apriyani, SE, Akt
AA. Gede Oka Geria, SS	Maharani Leksmono, SE
Agung DS Daniswara	Mahfuddin Akhyar
Alex Kahu Lantum, Drs., M.S	Melly Selibulgani
Amrullah, Drs	Misbach Malik
Arief Faizal Rachman	MT Sirait
Bambang Gunardjo, BA	Muchlis Anwar
Beatrix L.L.R Marbun	Nani Harsojo
Budi A. Sambas, S.Pd	Ni Ketut Citra Yuni, SS
Dedi Supriyadi	Nila K. Hidayat, SE
Diah Utari B.R., Dra., M.Si	Nurrohmat
Diksa Kuntara, SE	Pisa Ramli
Djamang Ludiro, Drs	R. Felix Hadimulyanto
Edi Kustanto, Drs., MM	Rina Arlianti
Efrin I. Panhar, Drs	Rina Suprina, Dra
Eleanore Lanny	Rochmani Dwiastuty S, S.Pd
Elizabeth Pujianti	Rubiyanto, P., Drs, MM
Erick Y. Pasaribu, BA	Rukiah
Ety Sulistyawati	Santi Palupi, Dra, MM
Eva Mora mangunsong, Dra	Sudiarto
Eveline Adhiyasa	Tetty Ariyanto
Handono Eko Prabowo, T, Drs, MBA	Tigor Tambunan
Heben Ezer	Titus Odong Kusumajati, Drs, MA
Herry Maridjo, H, Drs, M.Si	Tri Harsono Udjiyanto
I Gusti Ayu Waliwati, Dra	Trikarya Satyawan
I Made Wardhana, Drs	Trisnawati Rahayu, M. SE, Akt
I Nyoman Sukasanjaya, SS	Triwanggono, A, Drs, M.S
Joko Prayitno, Drs	Uday Aliwidaya
Joko Priyadi	Wahyu Ari Andriyanto, Chr, Y, SE, Akt
Joko Purwanto, Drs	Wahyu Hadad
Joko Siswanto, FA., Drs, MM, Akt	Yudi Yuniarto, A, SE, MBA
Katamsi Nurrasa	Yuliati, S.Pd
Leo Muda Limbong	Yusef Widya Karsono, SE, MBA

Daftar Isi

Unit No.	Judul Unit	Hal.
1	Pengantar Pendahuluan	1
2	Panduan untuk Pengajar	6
3	Standar Kompetensi	10
4A	Rencana Isi	13
4B	Cara Mengajar Kompetensi Standar	18
4C	Materi Pendukung Bagi Pengajar	25
5	Cara Menilai unit ini	67

Menjalankan semua program pengajaran secara efektif untuk tercapainya kompetensi memerlukan level-level berikut berdasarkan angka dan huruf

Level	Berdasarkan kemampuan menulis/huruf
1	Kemampuan lanjutan untuk menulis, menganalisa secara kritis dan menilai isi/teks.

Level	Berdasarkan Kemampuan berhitung/angka
1	Kemampuan untuk menggunakan lambang-lambang diagram-diagram dan istilah-istilah matematika hubungan kata-kata dalam konteks yang dikenal dan diperkirakan sanggup berkomunikasi secara matematis.

Bagian 1 Pengantar Panduan

Selamat datang di panduan ini.

Panduan ini menggunakan pelatihan berdasarkan kompetensi untuk mengajar ketrampilan-ketrampilan di tempat kerja. Pengajaran berdasarkan standar kompetensi yang merupakan pernyataan yang telah disetujui secara nasional untuk ketrampilan, sikap dan pengetahuan yang diperlukan untuk satu pekerjaan khusus. Penekanan utama berdasarkan apa yang dapat dilakukan seseorang sebagai hasil pelatihan. Salah satu ciri penting dari pelatihan terhadap setiap individu untuk pekerjaan-pekerjaan nyata dalam tempat kerjanya..

Panduan ini akan menolong anda untuk mengajar, menyediakan aktivitas-aktivitas yang berpusat pada siswa dan menilai standar kompetensi yang sejalan dengan judul 'Menghitung Harga dan membuat Tiket Penerbangan Domestik'.

Panduan ini melibatkan diri dengan ketrampilan, pengetahuan dan sikap yang dituntut untuk menghitung dan menerbitkan tiket penerbangan domestik dengan benar..

Unit ini erat hubungannya dengan unit-unit panduan lainnya.

Para pelatih sebaiknya menyusun sesi-sesi mereka menurut:

- Kebutuhan siswa
- Yang dibutuhkan organisasi mereka
- Waktu yang tersedia untuk pelatihan
- Situasi pelatihan.

Sebuah strategi penyampaian telah disediakan untuk para pelatih. Isi yang diusulkan memberi indikasi tentang kebutuhan yang perlu diajar dalam program ini agar dapat memenuhi standar kompetensi.

Strategi penyampaian yang akan digunakan dan cara penilaian yang tersedia dalam unit ini tidak berlaku mutlak dan sebaiknya digunakan sebagai pedoman saja. Pelatih didorong untuk memakai pengetahuan industri mereka, serta pengalaman mereka, contoh-contoh dan produk-produk lokal untuk menyesuaikan materi pengajaran atau mengembangkan nara sumber mereka sendiri, agar dapat memastikan sejauh mana relevansinya pelatihan ini.

Defenisi

Dalam materi pengajaran, seorang individu yang ingin mencapai kompetensi disebut sebagai siswa. Dalam situasi pelatihan anda sendiri, orang ini dapat saja dianggap sebagai murid, orang yang ingin belajar, atau peserta.

Diperlukan berapa lama untuk mencapai keberhasilan standar kompetensi

Menurut Pelatihan berdasarkan Kompetensi (CBT), ini harus berfokus kepada pencapaian kompetensi, tidak sekedar untuk memenuhi kebutuhan waktu tertentu, karena waktu yang dibutuhkan setiap siswa untuk mencapai kemampuan tertentu akan berbeda-beda.

Simbol-simbol

Terdapat bermacam-macam simbol dalam paket pelatihan ini, agar pelatih mengerti artinya, maka arti masing-masing simbol akan dijabarkan dibawah ini:

Simbol	Artinya
	Handout = Lembaran untuk para siswa
	Overhead Transparency = Lembaran transparansi (Lembaran transparansi yang dapat digunakandengan alat Overhead Projektor tapi informasi ini juga dapat ditulis di atas papan tulis ataupun lembaran kertas pada 'flipchart' yang disediakan untuk pelatih bila alat OHP tidak ada)
	Assessment Task = Lembaran Kerja Siswa yang harus diselesaikan oleh siswa serta dinilai.
	Task or Activity = Lembaran Tugas yang harus diselesaikan oleh para siswa.

Daftar kata-kata

Access and Equity= Dapat diikuti segala golongan

Pelatihan ini dapat diikuti segala golongan tanpa melihat umur, jenis kelamin, sosial budaya, agama ataupun latar belakang pendidikan.

Assessment = Evaluasi

Proses formal yang memastikan bahwa pelatihan yang diadakan memenuhi syarat standar yang ditentukan/dibutuhkan oleh sektor industri ini. Proses ini akan dilakukan oleh seorang Penilai yang sudah pakar dalam hal mengevaluasi bidang-bidang seperti ini secara nasional dalam struktur yang telah disetujui.

Competent =Kompeten/Mampu

Mampu melakukan pekerjaan dan memiliki ketrampilan, pengetahuan dan sikap yang diperlukan suatu pekerjaan secara efektif di tempat kerja, berdasarkan standar-standar yang telah disetujui.

Competency-Based Training = Pelatihan Berdasarkan Kompetensi

Pelatihan yang menitik beratkan pada apa yang dapat dilakukan oleh seseorang dan mengukur kinerja terhadap standar-standar yang telah disetujui.

Critical Aspects of Assessment = Aspek Penting dari Sebuah Evaluasi/Penilaian

Menerangkan inti sebuah evaluasi dan hal-hal kunci saat mengevaluasi sesuatu.

Context of Assessment = Kontek Penilaian/Evaluasi

Menerangkan dimana, bagaimana dan dengan metode apa evaluasi harus terjadi.

Elements = Elemen-elemen

Ketrampilan-ketrampilan yang akhirnya akan membentuk sebuah unit kompetensi.

Evidence Guide =Panduan/Pedoman

Pedoman bagaimana sebuah unit dapat dievaluasi.

Fair = Adil

Tidak akan mengecewakan beberapa kandidat/siswa tertentu

Flexible =Fleksibel (mudah disesuaikan)

Diakui bahwa cara mengajar dan mengevaluasi kinerja berdasarkan sistem kompetensi tak dapat dilakukan dengan hanya satu pendekatan saja.

Formative Assessment =Evaluasi Formatif

Evaluasi yang dilakukan sewaktu-waktu selama pelatihan. Evaluasi semacam ini menolong para siswa untuk memastikan bahwa sebuah proses belajar memang sudah/sedang terjadi, evaluasi semacam ini juga dapat memberi umpan balik pada siswa atas kemajuan pelajaran/pelatihan mereka.

Key Ability = Kemampuan Kunci

Kemampuan-kemampuan yang mendasari segala macam kinerja. Yang dimaksud dengan kinerja tersebut adalah mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisir ide-ide serta informasi, mengkomunikasikan ide dan informasi, merencanakan dan mengorganisir aktifitas, bekerjasama dengan orang lain dalam kelompok, memecahkan persoalan, menggunakan teknologi, menggunakan ide-ide dan teknik matematika.

Kemampuan semacam ini dinilai pada tingkat-tingkat berbeda sebagai berikut:

Tingkat kemampuan yang harus dilakukan untuk mencapai kompetensi ini.	
Ting-katan	Ciri-ciri
1	Dapat melakukan tugas-tugas rutin dalam prosedur yang sudah ditentukan tapi masih sering harus dibimbing oleh pelatih/penyelia.
2	Dapat melakukan tugas-tugas dengan arti lebih luas dan kompleks dengan peningkatan otonomi dengan cara bekerja sendiri. Penyelia hanya akan memeriksa saat tugas telah diselesaikan siswa.
3	Dapat melakukan aktifitas-aktifitas kompleks/sulit dan aktifitas non-rutin, memotifasi diri sendiri dan bertanggung jawab atas pekerjaan yang dilakukan oleh orang lain.

Linkages to Other Units =Hubungan dengan unit-unit lain

Menerangkan peran unit dan tempatnya dalam satu set kompetensi penuh yang telah ditentukan oleh industri bersangkutan. Memberi pedoman unit-unit mana yang dapat dievaluasi bersama.

National Competency Standards = Standar Kompetensi Nasional

Pernyataan yang telah disetujui secara nasional tentang ketrampilan dan pengetahuan bahwa manusia perlu bekerja dan bahwa standar kinerja seseorang memang dibutuhkan.

Performance Criteria = Kriteria Unjuk Kerja

Kriteria unjuk kerja dipakai untuk menilai apakah seseorang telah mencapai satu buah unit kompetensi.

Qualified Assessor = Penilai Yang Memenuhi Syarat

Seseorang yang memenuhi syarat untuk menjadi penilai.

Range of Variables = Deretan Variabel

Deretan rincian berbagai konteks yang dapat diterapkan pada unit tertentu.

Reliable =Dapat dipercaya

Memakai metoda-metoda dan prosedur yang dapat dipercaya bahwa standar-standar kompetensi dan tingkatannya telah dijabarkan dan dilakukan secara konsisten pada setiap konteks yang ada dan kepada setiap siswa.

Standards and Certification Institute =Standarisasi dan Lembaga Sertifikasi

Departemen Tenaga Kerja telah memberikan kekuasaan kepada ASITA (Association of Indonesian Travel Agents) dan Perhimpunan Hotel dan Restoran Indonesia (PHRI) untuk mendirikan sebuah badan atau institusi untuk Standarisasi dan Sertifikasi kompetensi untuk para pekerja Indonesia dalam industri pariwisata dari industri jasa dan keramah-tamahan. Institut ini akan mengembangkan standar kompetensi dan sistem informasi untuk kompetensi-kompeensi standar dan sertifikat, akan juga melakukan ujian serta sertifikasi terhadap kompetensi para pekerja Indonesia di bidang industri ini.

Summative Assessment = Penilaian Sumatif

Penilaian yang akan dilakukan setelah siswa menyelesaikan pelatihan satu unit kompetensi untuk memastikan bahwa siswa telah mencapai satu Kriteria Unjuk Kerja yang diinginkan.

Underpinning Skills and Knowledge = Ketrampilan & Pengetahuan Penunjang

Menerangkan ketrampilan dan pengetahuan apa yang diperlukan untuk menjadi kompeten pada satu tingkat tertentu.

Unit descriptor = Penjabaran Unit

Penerangan secara umum tentang standar kompetensi.

Valid = Berlaku

Keputusan pada fakta dan Kriteria yang sama akan menghasilkan hasil penilaian yang sama walaupun penilai-penilainya berbeda.

Bagian 2 Panduan untuk Para Pengajar/Pelatih

Suatu standar kompetensi adalah suatu pernyataan persetujuan secara nasional didalam hubungannya dengan tiga kompone yaitu ketrampilan, pengetahuan dan sikap yang menangani suatu tugas secara efektif dan berkesinambungan.

Deretan aktifitas pelatihan yang telah diusulkan untuk menyampaikan kompetensi ini adalah sebagai berikut :

- Tugas-tugas praktis
- Proyek-proyek dan tugas
- Studi kasus
- Ceramah/kuliah
- Video dan referensi
- Aktifitas kelompok/tugas kelompok
- Permainan peran dan simulasi

Sebaiknya para pelatih dapat memilih strategi-strategi yang pantas untuk kompetensi yang diajarkan, situasi dan kebutuhan yang diperlukan siswa. Misalnya, bila tidak dapat melakukan praktek kerja nyata, maka simulasi yang berbeda-beda dan juga permainan peran dalam pengajaran juga dapat dilakukan untuk menggantikannya.

Peran Pelatih/Pengajar

Salah satu peran pelatih adalah memastikan adanya pelayanan standar tinggi melalui pelatihan yang efektif.

Untuk memastikan apakahdiri Anda siap untuk mengajar dan bekerja sebagai pelatih kompetensi terhadap siswa-siswa/peserta pelatihan, sebaiknya menjawab pertanyaan-pertanyaan di bawah ini:

- Seberapa percaya dirikah Anda tentang pengetahuan dan ketrampilan yang dibutuhkan untuk mengajar setiap elemen pada paket pelatihan ini?
- Apa ada informasi atau peraturan baru yang perlu Anda ketahui sebelum mulai dengan pengajaran Anda?
- Apa Anda cukup percaya diri untuk mendemonstrasikan tugas-tugas praktis dalam paket program ini?
- Apakah Anda dapat menjelaskan dengan seksama tentang pengetahuan-pengetahuan yang menjadi dasar utama pelatihan standar kompetensi yang akan dibutuhkan para siswa agar mereka dapat melakukan tugas mereka dengan baik?
- Apa pengetahuan Anda cukup untuk mengetahui ruang lingkup situasi industri yang dapat diterapkan oleh kompetensi?
- Apa Anda sadar sejauh mana ketrampilan bahasa, pengetahuan membaca dan menghitung yang harus didemonstrasikan para siswa saat mengikuti pelatihan standar kompetensi?, dan apakah sudah Anda perkirakan tentang apa saja yang harus direncanakan dalam mengajar program pelatihan ini?

Regulations = Peraturan-peraturan

Sebaiknya pengajar mengetahui dan sadar bahwa terdapat beberapa peraturan-peraturan dan pedoman yang berdampak pada program yang akan dilakukan secara operasional, dan memastikan bahwa siswa-siswa Anda mematuhi.

Alat/Media pengajaran yang dibutuhkan untuk mengajar kompetensi ini.

Fasilitas-fasilitas yang dibutuhkan untuk Mengajar Teori:

Tempat/Ruang kelas untuk mengajar siswa, papan tulis, overhead proyektor, layar overhead proyektor, flip chart, kertas untuk flip chart.

Kebutuhan khusus untuk Mengajar:

Tidak ada

Sumber Informasi diperoleh dari:

Sumber dari informasi juga dapat terdiri dari kategori tersebut dibawah ini:

Teks yang digunakan:

- Judul: The Australian Travel Agency
- Pengarang: Rob Harris and Joy Howard
- Penerbit: Mc. Grow. Hill Australia
- Tanggal Penerbitan: 1997
- Tempat Penerbitan: Sydney, Australia
- No ISBN: 0256-21478-6

MajalahTravel Indonesia

Penerbit: PT. Travia Duta

Telp: (62 21) 380 5555 Ext 76006

Fax: (62 21) 38406143

Asosiasi Pengajar - PPPG

Jl.Raya Parung KM.22-23 Bojongsari, Sawangan – Bogor

Telp: (021) 7431271

Asosiasi obyek wisata seluruh Indonesia (PUTRI)

Gedung Sasana Griya

A 15 Lt II

Taman Mini Indonesia Indah, Jakarta

Telp: (021)- 8401-719

Fax: (021)-8400-709

Asosiasi biro Perjalanan Wisata Indonesia (ASITA)

Komp Golden Plaza Blok A/30

Jl RS Fatmawati No 15, Jakarta

Telp: (021)-7590-0094-95

Fax: (021)-7507-537

Society of Indonesian Professional Conference Organisers (SIPCO) (Yayasan
Organisator Konperensi Profesional Indonesia)

Setia Travel

Jl H.Anshari No 33 B Jakarta

Telp: (021)-6385-8611

Fax: (021)-6386-4182

Indonesia Congress and Convention Association INCCA (Asosiasi Kongres
dan Konferensi Indonesia)

Hotel Wisata

Arcade 13A, Jakarta

Telp: (021)-3140-982

Fax: (021)-334-470

Indonesian Guides Association (HPI) (Himpunan Pramuwisata Indonesia)

Ade Sumatri

Telp: (021)-9133-921

Fax: (021)-5213-257 (Via Dinas Pariwisata DKI)

Situs Internet

Direktorat Dikmenjur

<http://dikmenjur.freehosting.net/>

SMK 8 Makassar

<http://www.geocities.com/smkknupg/>

Boeing Company

<http://www.boeing.com/>

Environmental Information

<http://www.boris.qub.ac.uk/cvni/info.html/>

Green Net

<http://www.gn.apc.org/>

Internet World Travel Guide

<http://www.iwtg.com/>

Planet Earth Home Page

<http://www.planetearth.net/info.html/>

Tourism Training Australia

<http://www.tourismtraining.com.au/>

United Nations Development Program

<http://www.undp.org/>

Virtual Tourist II

<http://www.vtourist.com/vrt/>

World Tourism Organization: World Tourism Information Centre

<http://www.world-tourism.org/>

Andapun dapat menambah daftar Anda sendiri untuk sumber-sumber penting yang berhubungan dengan pelatihan program kompetensi ini.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Perlunya meningkatkan ketrampilan dan pengetahuan Anda sendiri

Karena situasi industri ini yang sering berubah, sebaiknya para pengajar lebih sering meninjau kembali dan memperbarui sumber-sumber materi pengajaran dan tetap memelihara pengetahuannya tentang apa saja yang dilakukan di industri pariwisata saat ini.

Bagian 3 Standar Kompetensi

Gunakan bagian ini untuk:

- Mengetahui apa yang harus dilakukan para siswa.
- Mengetahui apa yang telah dilakukan para siswa.
- Memantau perkembangan para siswa.
- Memastikan bahwa Anda sebagai pelatih, telah mencakup seluruh Kriteria Unjuk Kerja dan elemen-elemennya dalam pelatihan ini.
- Memastikan bahwa Anda sebagai pelatih, telah mencakup seluruh Kriteria Unjuk Kerja dan elemen-elemennya bila mengevaluasi tugas siswa.

Judul Unit

Menghitung Harga dan Membuat Tiket Penerbangan Domestik.

Penjabaran Unit

Unit ini menangani pengetahuan ketrampilan dan sikap yang diperlukan untuk mengerjakan dan menerbitkan dokumen penerbangan domestik.

Elemen	Kriteria Unjuk Kerja
01 Mengartikan informasi yang memuat harga penerbangan domestik.	<p>1.1 Sumber-sumber informasi yang memuat harga penerbangan ditemukan dan diakses termasuk:</p> <p>1.1.1 Airline guides =Buku Petunjuk Perusahaan Penerbangan.</p> <p>1.1.2 Fare manuals = Buku manual harga.</p> <p>1.1.3 Computerised data =Data Komputer.</p> <p>1.1.4 General information from airlines. = Informasi umum perusahaan penerbangan.</p> <p>1.2 Informasi mengenai harga dan panduan harga diterjemahkan secara benar meliputi:</p> <p>1.2.1 City codes = Kode-kode kota.</p> <p>1.2.2 Airline codes = Kode-kode perusahaan penerbangan.</p> <p>1.2.3 Fare basis = tarif dasar/basis harga.</p> <p>1.2.4 Normal fares = Harga normal.</p> <p>1.2.5 Discounted/promotional fares =Harga diskon dan promosi.</p> <p>1.2.6 Taxes =Pajak-pajak.</p>
02 Menghitung harga serta biaya penerbangan domestik dan rutanya.	<p>2.1 Harga dan rute secara akurat dihitung sesuai kebutuhan pelanggan termasuk:</p> <p>2.1.1 Sector fares = Harga persektor.</p> <p>2.1.2 Through fares =Harga rute langsung.</p> <p>2.1.3 Mixed class fares =Harga jika kelasnya berbeda.</p> <p>2.1.4 Fares for round trips =Harga penerbangan pulang pergi.</p>

	<p>2.1.5 Circle and open jaw trips = Harga untuk perjalanan circle dan open jaw.</p> <p>2.1.6 Fares including open dates and surface segments = Harga termasuk tanggal terbuka dan sekmen yang menggunakan sarana lain.</p> <p>2.2 Perhitungan harga dilakukan dalam semangat dimana pelanggan dapat merasakan manfaat yang sebesar-besarnya karena mendapat harga serta pelayanan terbaik.</p> <p>2.3 Jadwal-jadwal penerbangan dimanfaatkan untuk menciptakan rute terbaik untuk konsumen.</p> <p>2.4 Biaya dikalkulasikan secara akurat dan diberikan kepada pelanggan disertai dengan penjelasan mengenai syarat-syarat yang terkandung didalam biaya tersebut.</p>
<p>03 Memproses dokumen penerbangan domestik.</p>	<p>3.1 Semua keterangan dirinci secara jelas didokumen yang dihasilkan sesuai dengan peraturan IATA termasuk:</p> <p>3.1.1 Tickets = Tiket-tiket.</p> <p>3.1.2 Miscellaneous charge orders = Suatu formulir yang dipakai untuk menutup tagihan dari jasa.</p> <p>3.1.3 Pre-paid ticket advices = Suatu formulir yang dipakai perusahaan penerbangan yang mengatakan bahwa pembayaran untuk angkutan udara tersebut telah dibayar ditempat lain yang berbeda dengan kota dimana penumpang akan berangkat.</p> <p>3.1.4 Credit card charge forms = Formulir untuk pembayaran dengan menggunakan kartu kredit (di Indonesia hanya berlaku jika pembelian dilakukan di perusahaan penerbangan bukan di travel agen).</p> <p>3.2 Kupon-kupon diproses sesuai dengan peraturan perusahaan, IATA dan prosedur BSP.</p> <p>3.3 Dimana dibutuhkan refund/pengembalian diproses sesuai dengan peraturan perusahaan, IATA dan prosedur BSP.</p>
<p>Deretan Variabel</p> <p>Unit ini berlaku untuk semua sektor industri pariwisata dimana produk penerbangan dalam negeri terjual atau jadi tiket.</p> <p>Tarif penerbangan dan rencana perjalanan dibuat dan dijual sesuai dengan peraturan penerbangan. Penghitungan dan pembuatan tiket dapat dilakukan secara manual atau dengan menggunakan komputer.</p>	
<p>Pedoman Ketrampilan dan Pengetahuan Penunjang</p> <p>Mendemonstrasikan kompetensi, fakta ketrampilan dan pengetahuan seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pilihan harga penerbangan dalam negeri. ▪ Pengetahuan umum tentang peraturan tarif yang dipakai untuk jenis tarif yang berbeda. ▪ Prosedur penerbitan tiket dan peraturan tiket penerbangan domestik termasuk peraturan IATA. 	

Konteks Penilaian/Evaluasi

Bagian ini dapat saja dinilai saat bekerja atau sesudah bekerja. Penilaian harus termasuk demonstrasi praktek baik dalam tempat kerja atau saat diadakan simulasi beberapa metoda agar dapat menekankan simulasi ini mutlak didukung oleh pengetahuan.

Untuk bagian ini, kegiatan simulasi ditempat kerja harus dilakukan sesuai dengan sistem/dokumen IATA terbaru.

Aspek penting dalam sebuah evaluasi/Penilaian

Carilah:

- Kemampuan untuk menyiapkan saran yang tepat tentang peraturan tarif penerbangan domestik
- Kemampuan untuk menciptakan jadwal perjalanan angkutan udara berdasarkan permintaan konsumen
- Kemampuan untuk memproses secara benar dokumen yang berkaitan dengan batas waktu yang telah ditetapkan oleh perusahaan
- Pengetahuan tentang produk dan prosedur penerbangan dalam negeri.
-

Berkaitan dengan unit-unit lain

Bagian ini harus dinilai sendiri.

Kemampuan kunci pada Unit ini	Tingkatan
Mengumpulkan, Mengorganisasi dan Menganalisa Informasi	2
Mengkomunikasikan Ide-ide dan Informasi	1
Merancang dan Mengorganisir Aktifitas	2
Bekerja dengan Orang Lain dan Bekerja sama dalam Tim	1
Menggunakan Ide-ide dan Tehnik Matematika	1
Memecahkan Masalah	1
Menggunakan Teknologi	1

Tingkat Kemampuan untuk Didemonstrasikan dalam Mencapai Kompetensi	
Tingkat an	Ciri-ciri
1	Dapat melakukan tugas-tugas rutin dalam prosedur yang sudah ditentukan tapi masih sering harus dibimbing oleh pelatih/penyelia.
2	Dapat melakukan tugas-tugas dengan arti lebih luas dan kompleks dengan peningkatan otonomi dengan cara bekerja sendiri. Penyelia hanya akan memeriksa saat tugas sudah diselesaikan siswa.
3	Dapat melakukan aktifitas-aktifitas kompleks/sulit dan aktifitas non-rutin, memotifasi diri sendiri dan bertanggungjawab atas pekerjaan yang dilakukan oleh orang lain.

Bagian 4 Strategi Penyampaian

A Isi Perencanaan

Catatan: Dalam menyampaikan materi dibawah ini, para pelatih, siswa dan para penilai harus benar-benar mengikuti isi standar kompetensi secara rinci.

1.1 Sumber informasi harga penerbangan diidentifikasi dan diakses meliputi:

- 1.1.1 Airline Guides = Buku Panduan Perusahaan Penerbangan
- 1.1.2 Fare Manuals=Buku Manual harga
- 1.1.3 Computerised Data =Data harga secara komputer
- 1.1.4 General Information From Airlines=Informasi umum Perusahaan Penerbangan

Deretan Variabel

- Bagian berlaku untuk semua sektor industri pariwisata dimana produk penerbangan dalam negeri telah terjual atau menjadi tiket.

Pedoman Ketrampilan dan Pengetahuan Penunjang

- Pilihan harga penerbangan dalam negeri
- Pengetahuan umum tentang Peraturan tarif yang dipakai untuk jenis tarif yang berbeda

Aspek penting dalam sebuah evaluasi/Penilaian – Carilah:

- Kemampuan untuk menyiapkan saran yang tepat tentang peraturan tarif penerbangan domestik

1.2 Informasi mengenai harga dan panduan harga diterjemahkan secara benar meliputi:

- 1.2.1 City Codes =Kode-kode kota
- 1.2.2 Airline Codes = Kode-kode perusahaan penerbangan
- 1.2.3 Fare Basis = Tarif dasar/basis harga
- 1.2.4 Normal Fares = Tarif normal
- 1.2.5 Discounted / Promotional fares =Harga dengan potongan harga/harga promosi
- 1.2.6 Taxes = Pajak-pajak.

Deretan Variabel

- Tarif penerbangan dan rencana perjalanan dibuat dan dijual sesuai dengan peraturan penerbangan

Pedoman Ketrampilan dan Pengetahuan Penunjang

- Pilihan harga penerbangan dalam negeri
- Pengetahuan umum tentang Peraturan tarif yang dipakai untuk jenis tarif yang berbeda

Aspek penting dalam sebuah evaluasi/Penilaian – Carilah:

- Kemampuan untuk menyiapkan saran yang tepat tentang peraturan tarif penerbangan domestik.
- Kemampuan menciptakan jadwal perjalanan angkutan udara berdasarkan permintaan konsumen.

2.1 Harga dan rute secara akurat dihitung sesuai kebutuhan pelanggan meliputi:

- 2.1.1 Sector fares = Harga persektor
- 2.1.2 Through fares = Harga rute langsung
- 2.1.3 Mixed class fares = Harga jika kelasnya berbeda
- 2.1.4 Fares for round trips = Harga perjalanan pulang pergi
- 2.1.6 Harga termasuk tanggal terbuka dan sekmen yang menggunakan sarana lain

Deretan Variabel

- Bagian ini berlaku untuk semua sektor industri pariwisata dimana produk penerbangan dalam negeri terjual atau menjadi tiket.
- Tarif penerbangan dan rencana perjalanan dibuat dan dijual sesuai dengan peraturan penerbangan

Pedoman Ketrampilan dan Pengetahuan Penunjang

- Pilihan harga penerbangan domestik
- Pengetahuan umum tentang Peraturan tarif yang dipakai untuk jenis tarif yang berbeda
- Prosedur penerbitan tiket dan peraturan tiket penerbangan domestik termasuk peraturan IATA

Aspek penting dalam sebuah Evaluasi/Penilaian – Carilah:

- Kemampuan untuk menyiapkan saran yang tepat tentang peraturan tarif penerbangan domestik
- Kemampuan menciptakan jadwal perjalanan angkutan udara berdasarkan permintaan konsumen
- Kemampuan memproses secara tepat semua dokumen yang berhubungan dengan batas waktu yang telah ditetapkan perusahaan
- Pengetahuan tentang produk dan prosedur penerbangan dalam negeri

2.2 Penghitungan harga dilakukan dalam semangat dimana pelanggan dapat merasakan manfaat yang sebesar-besarnya karena mendapat harga serta pelayanan terbaik**Deretan Variabel**

- Bagian ini berlaku untuk semua sektor industri pariwisata dimana produk penerbangan dalam negeri terjual atau menjadi tiket
- Tarif penerbangan atau rencana perjalanan dibuat dan dijual sesuai dengan peraturan penerbangan
- Penghitungan dan Pembuatan tiket dapat dilakukan secara manual atau dengan menggunakan komputer.

Pedoman Ketrampilan dan Pengetahuan Penunjang

- Pilihan harga penerbangan dalam negeri
- Pengetahuan umum tentang peraturan tarif yang dipakai untuk jenis tarif yang berbeda.

Aspek penting dalam sebuah Evaluasi/Penilaian – Carilah:

- Kemampuan untuk menyiapkan saran yang tepat tentang peraturan tarif penerbangan domestik
- Kemampuan untuk menciptakan jadwal perjalanan angkutan udara berdasarkan permintaan konsumen

2.3 Jadwal-jadwal perusahaan penerbangan dimanfaatkan untuk menciptakan rute terbaik untuk konsumen

Deretan Variabel

- Bagian ini berlaku untuk semua sektor industri pariwisata dimana produk penerbangan dalam negeri terjual atau menjadi tiket
- Tarif penerbangan dan rencana perjalanan dibuat dan dijual sesuai dengan peraturan penerbangan

Pedoman Ketrampilan dan Pengetahuan Penunjang

- Pilihan harga penerbangan dalam negeri
- Pengetahuan umum tentang peraturan tarif yang dipakai untuk jenis tarif yang berbeda

Aspek penting dalam sebuah evaluasi/Penilaian - Carilah:

- Kemampuan untuk menyiapkan saran yang tepat tentang peraturan tarif penerbangan domestik
- Kemampuan untuk menciptakan jadwal perjalanan angkutan udara berdasarkan permintaan konsumen.

2.4 Perhitungan biaya dikalkulasikan secara benar dan diberikan kepada konsumen disertai dengan penjelasan mengenai syarat-syarat yang terkandung didalam biaya tersebut

Deretan Variabel

- Bagian ini berlaku untuk semua sektor industri pariwisata dimana produk penerbangan dalam negeri terjual atau menjadi tiket
- Tarif penerbangan dan rencana perjalanan dibuat dan dijual sesuai dengan peraturan penerbangan

Pedoman Ketrampilan dan Pengetahuan Penunjang

- Pilihan harga penerbangan dalam negeri
- Pengetahuan umum tentang peraturan tarif yang dipakai untuk jenis tarif yang berbeda

Aspek penting dalam sebuah evaluasi/Penilaian - Carilah:

- Kemampuan untuk menyiapkan saran yang tepat tentang peraturan tarif penerbangan domestik
- Kemampuan untuk menciptakan jadwal perjalanan angkutan udara berdasarkan permintaan konsumen.

3.1 Semua informasi dicatat secara akurat berdasarkan peraturan IATA Termasuk:

- 3.1.1 Tickets = Tiket-tiket
- 3.1.2 Miscellaneous charge orders = Suatu formulir yang dipakai untuk menutup tagihan dari jasa-jasa
- 3.1.3 Exchange order = Suatu formulir yang dipakai perusahaan penerbangan yang menyatakan bahwa pembayaran untuk angkutan udara tersebut telah dibayar ditempat lain yang berbeda dengan kota dimana penumpang akan berangkat
- 3.1.4 Credit card charge forms= Format pembayaran dengan menggunakan kartu kredit.

Deretan Variabel

- Bagian ini berlaku untuk semua sektor industri pariwisata dimana produk penerbangan dalam negeri terjual atau menjadi tiket
- Tarif penerbangan dan rencana perjalanan dibuat dan dijual sesuai dengan peraturan penerbangan
- Penghitungan dan pembuatan tiket dapat dilakukan secara manual atau dengan menggunakan komputer.

Pedoman Ketrampilan dan Pengetahuan Penunjang

- Pilihan harga penerbangan dalam negeri
- Pengetahuan umum tentang peraturan tarif yang dipakai untuk jenis tarif yang berbeda
- Prosedur penerbitan tiket dan peraturan tiket penerbangan domestik termasuk peraturan IATA.

Aspek penting dalam sebuah evaluasi/ Penilaian - Carilah:

- Kemampuan untuk menyiapkan saran yang tepat tentang peraturan tarif penerbangan domestik
- Kemampuan untuk menciptakan jadwal perjalanan angkutan udara berdasarkan permintaan konsumen
- Kemampuan untuk memproses secara benar semua dokumen yang berhubungan dengan batas waktu yang telah ditetapkan perusahaan.

3.2 Kupon-kupon diproses sesuai dengan peraturan perusahaan, IATA dan prosedur BSP.

Deretan Variabel

- Bagian ini berlaku untuk semua sektor industri pariwisata dimana produk penerbangan dalam negeri terjual atau menjadi tiket
- Tarif penerbangan dan rencana perjalanan dibuat dan dijual sesuai dengan peraturan penerbangan
- Penghitungan dan pembuatan tiket dapat dilakukan secara manual atau dengan menggunakan komputer.

Pedoman Ketrampilan dan Pengetahuan Penunjang

- Pilihan harga penerbangan dalam negeri
- Pengetahuan umum tentang peraturan tarif yang dipakai untuk jenis tarif yang berbeda
- Prosedur penerbitan tiket dan peraturan tiket penerbangan domestik termasuk peraturan IATA.

Aspek penting dalam sebuah evaluasi/Penilaian - Carilah:

- Kemampuan untuk menyiapkan saran yang tepat tentang peraturan tarif penerbangan domestik
- Kemampuan untuk menciptakan jadwal perjalanan angkutan udara berdasarkan permintaan konsumen
- Kemampuan untuk memproses secara benar semua dokumen yang berhubungan dengan batas waktu yang telah ditetapkan perusahaan.

3.3 Dimana dibutuhkan refund/pengembalian diproses sesuai dengan peraturan perusahaan, IATA dan prosedur BSP.

Deretan Variabel

- Bagian ini berlaku untuk semua sektor industri pariwisata dimana produk penerbangan dalam negeri terjual atau menjadi tiket
- Tarif penerbangan dan rencana perjalanan dibuat dan dijual sesuai dengan peraturan penerbangan
- Penghitungan dan pembuatan tiket dapat dilakukan secara manual atau dengan menggunakan komputer.

Pedoman Ketrampilan dan Pengetahuan Penunjang

- Pilihan harga penerbangan dalam negeri
- Pengetahuan umum tentang peraturan tarif yang dipakai untuk jenis tarif yang berbeda
- Prosedur penerbitan tiket dan peraturan tiket penerbangan domestik termasuk peraturan IATA.

Aspek penting dalam sebuah evaluasi/Penilaian - Carilah:

- Kemampuan untuk menciptakan jadwal perjalanan angkutan udara berdasarkan permintaan konsumen
- Kemampuan memproses secara benar semua dokumen yang berhubungan dengan batas waktu yang telah ditetapkan perusahaan.

B Cara Mengajar Standar Kompetensi

Bagian ini menampilkan tugas-tugas, kegiatan para siswa, lembaran transparansi, handout yang sesuai dengan standar kompetensi.

Ketrampilan, pengetahuan dan sikap macam apa yang akan saya ajarkan?	Dengan cara apakah dan bagaimanakah caranya akan saya pindahkan ilmu tentang ketrampilan, pengetahuan dan sikap kepada para siswa?
<p>1.1 Sumber informasi harga penerbangan diidentifikasi dan diakses meliputi:</p> <p>1.1.1 Airline Guides = Buku Panduan Perusahaan Penerbangan</p> <p>1.1.2 Fare Manuals = Buku Manual harga</p> <p>1.1.3 Computerized Data = Data-data komputer</p> <p>1.1.4 Informasi umum Perusahaan Penerbangan</p> <p>Catatan: Lihat isi perencanaan untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Deretan variabel yang tepat ▪ Ketrampilan dan Pengetahuan Penunjang yang tepat ▪ Aspek penting Penilaian yang tepat 	<p>Pelatih menjelaskan seluruh informasi panduan perusahaan penerbangan.</p> <p>OHT 1 HO 2</p> <p>Pelatih menerangkan daftar harga penerbangan secara manual.</p> <p>OHT 2 HO 3</p> <p>Pelatih menjabarkan pentingnya data-data dalam komputer.</p> <p>OHT 3 HO 4</p> <p>Pelatih menerangkan pentingnya menggunakan informasi-informasi umum perusahaan penerbangan.</p> <p>OHT 4 HO 5</p> <p>Pelatih memberi tugas 1, 2, 3 dan 4 kepada para siswa.</p> <p>Tugas 1,2,3,4</p> <p>Pelatih mengakses dan memperlihatkan peta rute perjalanan dari panduan perusahaan penerbangan.</p> <p>Pelatih mengidentifikasi dan menggambarkan informasi umum perusahaan penerbangan.</p>

<p>Ketrampilan, pengetahuan dan sikap macam apa yang akan saya ajarkan?</p>	<p>Dengan cara apakah dan bagaimanakah caranya akan saya pindahkan ilmu tentang ketrampilan, pengetahuan dan sikap kepada para siswa?</p>
	<p>Pelatih mendiskusikan hasil tugas-tugas.</p>
<p>1.2 Informasi harga dan peraturan harga diterjemahkan secara benar meliputi::</p> <p>1.2.1 City Codes = Kode-kode kota</p> <p>1.2.2 Airline Codes = kode-kode perusahaan penerbangan</p> <p>1.2.3 Fare Basis = Tarif dasar/Basis harga</p> <p>1.2.4 Normal Fares = harga normal</p> <p>1.2.5 Discounted / Promotional fares = Harga diskon/ potongan harga/harga promosi</p> <p>1.2.6 Taxes = Pajak-pajak.</p> <p>Catatan: Lihat isi perencanaan untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Deretan variabel yang tepat ▪ Ketrampilan dan Pengetahuan Penunjang yang tepat ▪ Aspek penting penilaian yang tepat. 	<p>Pelatih menggambarkan kode-kode kota dan kode-kode perusahaan penerbangan.</p> <p>OHT 5,6 HO 6,7</p> <p>Pelatih mengidentifikasi dan menjelaskan tarif dasar dan tarif normal.</p> <p>OHT 2 HO 3</p> <p>Pelatih membedakan dan mendiskusikan tarif dengan potongan harga/harga promosi.</p> <p>OHT 7 HO 8</p> <p>Pelatih menjelaskan pajak-pajak.</p> <p>OHT 8 HO 9</p> <p>Pelatih memberikan tugas 5,6,7,8,9 dan 10 kepada para siswa.</p> <p>Tugas 5,6,7,8,9,10</p> <p>Pelatih memberikan umpan balik kepada para siswa didalam tugas-tugas dan mendiskusikan hasilnya dengan kelompok yang lain.</p>
<p>2.1 Harga penerbangan dan Jadwal perjalanan dihitung secara benar untuk memnuhi kebutuhan konsumen meliputi:</p> <p>2.1.1 Sector fares = harga persektor</p> <p>2.1.2 Through fares = Harga rute</p>	<p>Pelatih menjelaskan perhitungan berikut ini:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sector fares = Tarif persektor. <p>OHT 9 HO 10</p>

Ketrampilan, pengetahuan dan sikap macam apa yang akan saya ajarkan?	Dengan cara apakah dan bagaimanakah caranya akan saya pindahkan ilmu tentang ketrampilan, pengetahuan dan sikap kepada para siswa?
<p>langsung</p> <p>2.1.3 Mixed class fares = Harga jika kelasnya berbeda</p> <p>2.1.4 Fares for round trips = Harga perjalanan pulang-pergi</p> <p>2.1.5 Circle and open jaw trips = Harga circle dan open-jaw</p> <p>2.1.6 Harga termasuk tanggal terbuka dan sekmen yang menggunakan sarana lain.</p> <p>Catatan: Lihat isi perencanaan untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Deretan variabel yang tepat ▪ Ketrampilan dan Pengetahuan Penunjang yang tepat ▪ Aspek penting penilaian yang tepat. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Through fares= Tarif langsung. <p>OHT 10 HO 11</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mixed class fares = Tarif dalam kelas yang berbeda <p>OHT 11 HO 12</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fares for round trips = Tarif round-trip <p>OHT 12 HO 13</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Circle and open jaw trips = Tarif circle dan open-jaw <p>OHT 13 HO 14</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tarif meliputi sekmen yang sudah pasti maupun yang belum pasti tanggal keberangkatannya. <p>OHT 14 HO 15</p> <p>Pelatih menjelaskan akurasi yang dibutuhkan dalam penulisan tiket.</p> <p>OHT 15 HO 16</p> <p>Pelatih memberikan tugas 11,12,13,14,15 dan 16 kepada para siswa.</p> <p>Tugas 11,12,13,14,15,16</p>

<p>Ketrampilan, pengetahuan dan sikap macam apa yang akan saya ajarkan?</p>	<p>Dengan cara apakah dan bagaimanakah caranya akan saya pindahkan ilmu tentang ketrampilan, pengetahuan dan sikap kepada para siswa?</p>
	<p>Pelatih membagi siswa menjadi beberapa kelompok kecil untuk menghitung harga tiket dan menyusun rencana perjalanan dengan benar berdasarkan kebutuhan konsumen.</p> <p>Umpan balik diberikan kepada setiap siswa dan kelompok yang telah dibagi oleh pelatih.</p>
<p>2.2 Tarif penerbangan disiapkan dengan cara memberikan harga paling baik dan keuntungan berwisata bagi konsumen.</p> <p>Catatan: Lihat isi perencanaan untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Deretan variabel yang tepat ▪ Ketrampilan dan Pengetahuan Penunjang yang tepat ▪ Aspek penting penilaian yang tepat. 	<p>Pelatih menjelaskan pentingnya mengidentifikasi kebutuhan konsumen untuk menghitung harga tiket sesuai dengan kebutuhan mereka.</p> <p>OHT 16 HO 17</p> <p>Pelatih membandingkan keuntungan perhitungan harga tiket untuk konsumen.</p> <p>OHT 17 HO 8</p> <p>Pelatih memberikan tugas 17.</p> <p>Tugas 17</p> <p>Para siswa mengidentifikasi dan menciptakan suatu tarif yang menguntungkan buat konsumen.</p> <p>Pelatih membahas umpan balik tugas-tugas.</p>
<p>2.3 Jadwal-jadwal perusahaan penerbangan dipakai untuk membuat rencana perjalanan secara optimal bagi konsumen.</p> <p>Catatan: Lihat isi perencanaan untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Deretan variabel yang tepat ▪ Ketrampilan dan Pengetahuan Penunjang yang tepat ▪ Aspek penting penilaian yang tepat. 	<p>Pelatih memperlihatkan jadwal angkutan udara untuk menciptakan rencana perjalanan yang maksimal untuk konsumen.</p> <p>OHT 18 HO 19</p> <p>Pelatih memberikan tugas 18.</p> <p>Tugas 18</p> <p>Para siswa mengidentifikasi jadwal-jadwal penerbangan untuk menciptakan rencana</p>

<p>Ketrampilan, pengetahuan dan sikap macam apa yang akan saya ajarkan?</p>	<p>Dengan cara apakah dan bagaimanakah caranya akan saya pindahkan ilmu tentang ketrampilan, pengetahuan dan sikap kepada para siswa?</p>
	<p>perjalanan. Pelatih menyediakan umpan balik tugas-tugas para siswa dan mendiskusikannya dengan anggota kelompok yang lainnya.</p>
<p>2.4 Perhitungan harga dikalkulasikan secara benar dan diberikan kepada konsumen dengan suatu referensi khusus yang digunakan.</p> <p>Catatan: Lihat isi perencanaan untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Deretan variabel yang tepat ▪ Ketrampilan dan Pengetahuan Penunjang yang tepat ▪ Aspek penting penilaian yang tepat. 	<p>Pelatih menjelaskan proses untuk memastikan bahwa kondisi tertentu yang diperbolehkan</p> <p>OHT 19 HO 20</p> <p>Pelatih memberikan tugas 19.</p> <p>Tugas 19</p> <p>Pelatih menyediakan umpan balik tugas-tugas para siswa dan mendiskusikannya dengan kelompoknya.</p>
<p>3.1 Semua informasi dicatat secara akurat berdasarkan peraturan IATA meliputi:</p> <p>3.1.1 Tickets = Tiket-tiket</p> <p>3.1.2 Miscellaneous charge orders =Suatu formulir yang dipakai untuk menutup tagihan-tagihan dari jasa-jasa</p> <p>3.1.3 Exchanges order = Suatu formulir yang dipakai perusahaan penerbangan yang mengatakan bahwa pembayaran untuk angkutan udara tersebut telah dibayar ditempat lain yang berbeda dengan kota dimana penumpang akan berangkat</p>	<p>Pelatih mengidentifikasi dan menggambarkan sistem pencatatan tiket dalam industri berdasarkan peraturan IATA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peraturan IATA <p>OHT 20 HO 21</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistem pencatatan tiket secara benar: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ticket – tiket. <p>OHT 21 HO 22</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Miscellaneous charge order. <p>OHT 22 HO 23</p>

<p>Ketrampilan, pengetahuan dan sikap macam apa yang akan saya ajarkan?</p>	<p>Dengan cara apakah dan bagaimanakah caranya akan saya pindahkan ilmu tentang ketrampilan, pengetahuan dan sikap kepada para siswa?</p>
<p>3.1.4 Format pembayaran dengan menggunakan kartu kredit.</p> <p>Catatan: Lihat isi perencanaan untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Deretan variabel yang tepat ▪ Ketrampilan dan Pengetahuan Penunjang yang tepat ▪ Aspek penting penilaian yang tepat. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Exchange order. <p>OHT 23 HO 24</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Format kartu kredit. <p>OHT 24 HO 25</p> <p>Pelatih memberikan tugas 20, 21, 22, dan 23 kepada para siswa.</p> <p>Tugas 20,21,22,23</p> <p>Umpan balik di berikan kepada setiap siswa dan kelompok sebagai suatu kesatuan.</p>
<p>3.2 Kupon-kupon diproses sesuai dengan peraturan perusahaan, IATA, dan prosedur BSP</p> <p>Catatan: Lihat isi perencanaan untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Deretan variabel yang tepat ▪ Ketrampilan dan Pengetahuan Penunjang yang tepat ▪ Aspek penting penilaian yang tepat. 	<p>Pelatih menjelaskan dan menggambarkan prosedur IATA dalam hubungannya dengan memproses kupon-kupon.</p> <p>OHT 25 HO 26</p> <p>Pelatih mengadakan tugas 24.</p> <p>Tugas 24</p> <p>Pelatih mendiskusikan hasil pengalaman dengan kelompok untuk menampung hasil pekerjaan para siswa.</p>
<p>3.3 Bila terjadi refund (pengembalian uang disebabkan jasa tidak dipakai) diproses sesuai dengan peraturan perusahaan, IATA dan prosedur BSP.</p>	<p>Pelatih menjelaskan proses refund berdasarkan prosedur perusahaan.</p> <p>OHT 26 HO 27</p>

<p>Ketrampilan, pengetahuan dan sikap macam apa yang akan saya ajarkan?</p>	<p>Dengan cara apakah dan bagaimanakah caranya akan saya pindahkan ilmu tentang ketrampilan, pengetahuan dan sikap kepada para siswa?</p>
<p>Catatan: Lihat isi perencanaan untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Deretan variabel yang tepat ▪ Ketrampilan dan Pengetahuan Penunjang yang tepat ▪ Aspek penting penilaian yang tepat. 	<p>Pelatih memberikan tugas 25 kepada siswa.</p> <div data-bbox="808 325 1025 416" style="border: 2px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Tugas 25</p> </div> <p>Pelatih mengulang dan mendiskusikan hasil tugas-tugas mereka dengan kelompoknya.</p>

C Materi Penunjang Guru

(Transparansi dan lembaran untuk siswa dsb)



Lembar Penilaian Siswa

(Ketrampilan dan Pengetahuan Penunjang)

Menghitung Harga dan Membuat Tiket Penerbangan Domestik

Nama Siswa:

Kelompok:.....

1. Menjelaskan dan mencari beberapa jenis tarif penerbangan dalam negeri.
2. Jika perlu sekali, hitung tarif penerbangan dalam negeri.
3. Mengatur rencana perjalanan dalam negeri sesuai kebutuhan konsumen.
4. Melengkapi dokumen-dokumen perjalanan sesuai kebutuhan konsumen.
5. Memproses kupon-kupon perjalanan sesuai panduan industri
6. Jika perlu sekali, mengatur refund uantuk perjalanan yang tidak digunakan.

Sumber Informasi Harga

Setiap perusahaan penerbangan menghasilkan jadwal penerbangan masing-masing dan panduan-panduan informasi untuk pelayanannya masing-masing.

Jadwal penerbangan perusahaan penerbangan Garuda Indonesia berisi:

- Bagaimana membaca buku jadwal penerbangan ini
- Reservation (pemesanan) dan confirmation (Penegasan)
- Bagaimana cara menghubungi dan terbang
- Informasi Perjalanan di Indonesia
- Informasi Umum
- Rencana kabin/menata tempat duduk didalam pesawat
- Jadwal penerbangan yang terbaru (halaman biru)
- Pelayanan gabungan
- Jadwal perjalanan International
- Peta Perjalanan
- Penerbangan dalam negeri
- Rute-rute penerbangan dan pelayanan makanan diatas pesawat
- Tambahan paket perjalanan yang dipersiapkan maskapai penerbangan Garuda Indonesia
- Jaringan kantor-kantor perwakilan Garuda Indonesia .

Catatan-catatan

Sumber Informasi Harga

Contoh Tarif Jasa Angkutan Udara berjadwal dalam negeri secara manual untuk penerbangan: Garuda Indonesia

Dari Jakarta:

NO	Route	CLS	Fare	PPn	IW	Total
1	AMQ	YOW	1.508.000	150.800	2.500	1.661.300
		YE30	2.865.000	286.500	5.000	3.156.500
		COW	2.036.000	203.600	2.500	2.242.100
		CE30	3.868.000	386.600	5.000	4.259.800
2	BPN	YOW	1.026.000	102.600	2500	1.131.100
		YE30	1.949.000	194.900	5000	2.998.100
		COW	1.385.000	138.500	2500	1.526.000
		CE30	2.632.000	263.200	5000	4.045.300
3	BTJ	YOW	1.432.000	143.200	2500	1.577.700
		YE30	2.721.00	272.100	5000	2.998.100
		COW	1.933.000	193.300	2500	2.128.800
		CE30	3.673.000	367.300	2500	4.045.300
4	TKG	YOW	234.000	23.400	2500	259.900
		YE30	447.000	44.700	5000	496.700
		COW	316.000	31.600	2500	350.100
		CE30	601.000	60.100	5000	666.100
5	BDO	YOW	167.000	16.700	2500	186.200
		YE30	318.000	31.800	5000	354.800
		COW	226.000	22.600	2500	251.100
		CE30	430.000	43.000	5000	478.000
6	BDJ	YOW	783.000	78.300	2500	863.800
		YE30	1.488.000	148.800	5000	1.641.800
		COW	1.057.000	105.700	2500	1.165.200
		CE30	2.008.000	200.800	5000	2.213.800

Sumber Informasi Harga

Data Komputer berisi:

- **Days of service = Hari-hari pelayanan**
- **Available seats = Tempat duduk yang tersedia**
- **Booking codes = Kode=kode pemesanan**
- **Status of bookings = Status pemesanan**
- **Fares = Tarif jasa angkutan**
- **PNR (Print out) = Catatan nama-nama penumpang (cetakan komputer)**
- **Contact person =Orang yang dapat dihubungi**
- **Agent number = Nomor agen.**

Sumber Informasi Harga

Informasi umum perusahaan penerbangan termasuk diantaranya:

- **Kondisi armada angkutan udara**
- **Jadwal Perjalanan**
- **Tarif anak-anak dan tarif bayi**
- **Tarif Pelajar**
- **Bagasi Cuma-cuma**
- **Biaya kelebihan bagasi berdasarkan sistem berat barang**
- **Biaya kelebihan bagasi berdasarkan sistem koli/piece**
- **Ketentuan dalam membawa bagasi**
- **Barang-barang keperluan pribadi boleh dibawa keluar negeri**
- **Barang-barang berbahaya yang tidak boleh dibawa penumpang**
- **Ketentuan tentang barang-barang berharga**
- **Informasi mengenai dokumen perjalanan yang diperlukan**
- **Memberikan informasi tentang tempat duduk di pesawat yang dipesan dan makanan-makanan khusus dipesawat.**

Informasi Harga

Contoh kode-kode/sandi-sandi Kota:

AMQ	Ambon	MKQ	Merauke
BPN	Balikpapan	PDG	Padang
BTJ	Banda Aceh	PKY	Palangka Raya
BDO	Bandung	PLM	Palembang
BDJ	Banjarmasin	PLW	Palu
BTH	Batam	PGK	Pangkalpinang
BKS	Bengkulu	PKU	Pekanbaru
BIK	Biak	PEN	Penang
CGK	Jakarta	PNK	Pontianak
DPS	Denpasar	SRI	Samarinda
DJB	Jambi	SRG	Semarang
DJJ	Jayapura	SOC	Solo
GTO	Gorontalo	SOQ	Sorong
HLP	Jakarta	SUB	Surabaya
JOG	Yogyakarta	TJQ	Tanjungpandan
KDI	Kendari	TKG	Bandarlampung
KOE	Kupang	TNJ	Tanjungpinang
MDC	Manado	TIM	Tembagapura
MES	Medan	UPG	Ujung Pandang

Informasi Harga

Contoh Kode-kode/Sandi-sandi Perusahaan Penerbangan:

- **AA** **American Airlines**
- **AN** **Ansett Australia**
- **BO** **Bouraq Airlines**
- **GA** **Garuda Indonesia**
- **MZ** **Merpati Nusantara**
- **PAS** **Pelita Air Service**

Informasi Harga

Contoh Tarif dengan Potongan Harga:

Jenis Penumpang	Tarif dengan Potongan Harga
------------------------	------------------------------------

Tarif Normal

- **Penumpang Khusus**

- | | |
|-------------------------------|------|
| ▪ Pelajar/Mahasiswa | 25 % |
| ▪ Cacat Veteran | 30 % |
| ▪ Lansia/Manula (min. 60 thn) | 25 % |
| ▪ Organisasi | 15 % |

- **Penumpang Umum**

- | | |
|---------------------------|------|
| ▪ Pergi-pulang/Round trip | 5 % |
| ▪ Anak-anak (2-10 thn) | 50 % |
| ▪ Bayi (0 - 2 thn) | 90 % |

Informasi Harga

Untuk beberapa Tarif, pajak-pajak harus dibayar. Pajak-pajak tersebut dapat berupa:

- **PPn (Pajak Pemerintah)**
- **Pajak Pelabuhan Udara/Airport Tax**

Penghitungan Tarif

Contoh: Tarif persektor

JKT-UPG-DJJ

From To	Fare Calculation
Fare	
Form of payment	

Perhitungan Tarif

Contoh: Perjalanan dengan menggunakan Tarif langsung

JKT - X/MES – BTJ

From To	Fare Calculation
Fare	
Form of payment	

Penghitungan Tarif

Contoh: Perjalanan dalam kelas yang berbeda

Penggabungan harga kelas Bisnis dan harga kelas Ekonomi:

- Jakarta - Ujungpandang (C)
- Ujungpandang - ambon (Y)

Not good for passage	Fare basis	Allow kg

Penghitungan Tarif

Contoh: Tarif Penerbangan untuk perjalanan pulang-pergi/ Round Trips

- Round trip = Perjalanan Pergi-pulang
- Suatu Perjalanan dari suatu kota menuju kota lain dan kembali lagi ke kota asal/origin perjalanan.
- Jakarta – Surabaya – Jakarta

▪ Tarif	JKT – SUB – Y	IDR	594.000
	SUB – JKT – Y	IDR	594.000
			1.188.000
	PPn 10 %		118.800
	IW		5.000
			1.311.800
	Total		1.311.800

Penghitungan Tarif

Contoh: Tarif untuk perjalanan Circle Trip dan Open Jaw

- **Circle trip**

Suatu perjalanan yang dimulai pada point of origin dan kembali ke point of origin dengan melakukan beberapa kali stopover.

- **Open jaw trip:**

Perjalanan yang sama halnya dengan perjalanan keliling/ round trip nature tetapi tujuan dan tempat keberangkatan untuk perjalanan pulang tidak sama.

Contoh: Jakarta – Denpasar

Yogyakarta – Jakarta.

Penghitungan Tarif

Contoh: Tarif meliputi sekmen yang sudah pasti maupun yang belum pasti tanggal keberangtannya/Open Date

Contoh:

Not good for passage	Fare bases	Allow Kg	Carrier	Flight	Date	Time	Status	Check pieces
	—	—	O	P	E	N	—	—

Not good for passage	Fare bases	Allow Kg	Carrier	Flight	Date	Time	Status	Check pieces

Penghitungan Tarif

Ketepatan penghitungan tarif akan bergantung pada banyak faktor. Faktor-faktor ini dapat berupa:

- **Jenis Perjalanan**
- **Melakukan Stopover atau selama melakukan perjalanan tidak melakukan stopover**
- **Jenis kelas pelayanan yang digunakan**
- **Tarif dasar**
- **Pajak**
- **Biaya Asuransi.**

Penghitungan Tarif

Kemungkinan yang terbaik dalam penghitungan tarif penerbangan dalam negeri untuk konsumen

Sebagai Contoh:

Tarif Dasar	IDR :
PPn 10% (Pajak)	IDR :
Biaya Asuransi	IDR : +
<hr/>	
Jumlah Harga Tiket	IDR :

Penghitungan Tarif

Faktor-faktor yang harus dipertimbangkan didalam memilih atau menghitung tarif yang terbaik akan meliputi:

- **Kota asal, Kota tujuan atau kota yang menjadi stopover point yang digunakan**
- **Tarif dengan harga penuh atau tarif berdasarkan potongan harga yang diperkenankan**
- **Kondisi-kondisi Penumpang sebagai contoh yang diperbolehkan dalam pemesanan diganti?**
- **Kondisi tempat duduk yang tersedia contoh apakah suatu refund tersedia untuk pembatalan perjalanan?**
- **Pajak-pajak apakah yang dapat dibayar?**
- **Apakah pembayaran biaya asuransi berlaku dan berapa tarifnya?**

Membuat Program Perjalanan

Buku Jadwal Penerbangan harus digunakan untuk membuat program perjalanan yang baik untuk konsumen

Contoh:

Dari: Medan

Ke: Jakarta (JKT)

- 1234567 0730 0940 CGK GA181 D10 CYM NONSTOP
- 1234567 1120 1505 CGK GA183 734 CYM 1 STOP
- 1234567 1300 1510 CGK GA195 735 CYM NONSTOP

Dari : Jakarta

Ke: Semarang (SRG)

- 1234567 0910 1010 SRG MZ414 Y NONSTOP
- 1234567 1050 1150 SRG MZ416 Y NONSTOP
- 1234567 1220 1320 SRG MZ418 Y NONSTOP

Harga-harga Tarif Penerbangan dan Kondisi-kondisinya

Tarif harus dihitung secara tepat dan para konsumen harus diberitahukan dengan berbagai macam kondisi

Contoh:

- **Tarif Normal** masa berlaku 3 bulan
dan tidak ada syarat/kondisi

- **Tarif Khusus:**
 - **Excursion fare:** YE 14 masa berlaku 14 hari
 - **Excursion fare:** YE 30 masa berlaku 30 hari
 - **Group fare:** GA 5 masa berlaku 30 hari
 - **Not transferable** = tidak dapat digantikan dengan maskapai penerbangan lain
 - **Not refundable** = Tidak dapat dibayarkan kembali jika jasa tidak dipergunakan
 - **Not endorsable** = tidak dapat dipindahtangakan.

Pertimbangkan kebutuhan konsumen untuk tarif yang terbaik.

Dokumen-dokumen Perjalanan

Contoh: Peraturan-peraturan

Akibat dari peraturan-peraturan akan berbeda-beda/berubah-ubah berdasarkan perusahaan-perusahaan penerbangan.

Suatu contoh yang diberikan dibawah ini:

Contoh: Garuda



⁵ Disamping bagasi cuma-cuma sebagaimana tertera pada tiket Anda, barang-barang bawaan tersebut dibawah ini dapat pula dibawa dengan cuma-cuma. In addition to your free baggage allowance, which is shown on your ticket, the following items may be carried free of charge:

Satu tas-tangan wanita, buku saku atau dompet uang, yang biasanya dipakai sebagai perlengkapan dalam perjalanan dan tidak boleh diisi dengan barang-barang sehingga dapat dikenakan sebagai bagasi.



A lady's handbag, pocketbook or purse, which is appropriate to normal travelling dress and is not being used as a container for the transportation of articles which would otherwise be regarded as baggage.

Satu baju mantel atau selimut.



An overcoat wrap or blanket

Satu alat potret (kamera) kecil dan/atau alat penglihat jauh.



A small camera and/or a pair binoculars.

Makanan bayi untuk selama penerbangan.



Infant's food for consumption in flight.

Infant's carrying basket.

Satu payung atau tongkat.



An umbrella or walking stick

Sejumlah buku bacaan yang pantas untuk keperluan selama penerbangan.



A reasonable amount of reading matter for the flight.

Satu kursi- roda yang dapat dilipat untuk orang lumpuh dan/ atau alat pembantu lain yang dipergunakan semata-mata oleh penumpang yang tak dapat berjalan sendiri, dengan syarat bahwa penumpang bersangkutan tergantung kepada alat pembantu tersebut.



A fully collapsible invalid's wheel chair and/or a pair of crutches and/or braces or other prosthetic device for the passenger's use; provided that the passenger is dependent upon them.

Dokumen-dokumen Perjalanan

Contoh: Tiket Penerbangan dalam negeri

ISSUED BY
Garuda Indonesia
PASSENGER TICKET AND BAGGAGE CHECK
 SUBJECT TO CONDITIONS OF CONTRACT (ON PAGE 2)

ORIGIN: _____ DESTINATION: _____

126 1028 119 765
AIRLINE FORM SERIAL NUMBER

NAME OF PASSENGER: _____ NOT TRANSFERABLE COINTEGRATION TICKET (S) _____ DATE AND PLACE OF ISSUE: _____

ISSUED IN EXCHANGE FOR: _____

PASSENGER COUPON

ORIGINAL CARRIER FORM AND SERIAL NO. PLACE DATE AGENT NUMERIC CODE
 VALID THREE MONTHS FROM DATE OF ISSUE

TICKET DESIGNATOR: _____ TOUR CODE: _____

%	NOT GOOD FOR PASSAGE	FARE BASIS	ALLOW KG	CARRIER	FLIGHT	DATE	TIME	STATUS	CHECK PIECES	WEIGHT	UNCHECK WEIGHT
FROM											
TO											
TO											

RESTRICTIONS: _____

FARE: _____ CY: _____ FARE PAID: _____ CY: _____

TAX: _____ CY: _____ TOTAL: _____ CY: _____

AGENT: _____ FROM TO: _____ FARE CALCULATION: _____

FORM OF PAYMENT: _____

Dokumen-dokumen Perjalanan

Pendahuluan dalam penulisan Tiket Penerbangan dalam negeri

1. Kota keberangkatan/ Kota Tujuan

Diisi dengan kode tiga huruf

2. Nama calon Penumpang

Diisi nama penumpang, didahului dengan nama keluarga diikuti dengan tanda (/) kemudian inisial dan gelar

Contoh:

Name of passenger	Not transferable
-------------------	------------------

3. Kolom Program Perjalanan

Program perjalanan penumpang dicatat kota perkota pada kolom 'From and To' dibawah kolom the Good for Passage diantara Points Outlined section ditiket. Nama setiap kota Tujuan harus ditulis secara lengkap tidak menggunakan Kode/sandi tiga huruf. Jika ada kolom yang tidak dipergunakan tuliskan kata 'void'

Contoh:

X/O	Not good for passage
	From
	To

Informasi lengkap tentang pemesanan

4. Fare basis = Kelas perjalanan

Kode kelas perjalanan/fare basis sesuai dengan informasi dan kondisi dari harga tersebut.

5. Allow. kg =Berat bagasi yang diperbolehkan

Jumlah bagasi yang boleh dibawa oleh penumpang berdasarkan bagasi cuma-cuma yang boleh dibawa. Di Indonesia penumpang penerbangan dalam negeri diperbolehkan untuk membawa bagasi sebagai berikut:

- Kelas Utama 40 Kg
- Kelas Bisnis 30 Kg
- Kelas Ekonomi 20 Kg

6. Carrier = Perusahaan Penerbangan

Tuliskan dua digit kode perusahaan penerbangan (contoh. GA).

7. Flight = Nomor penerbangan

Tuliskan nomor penerbangan (contoh. 737, 235,727).

8. Date = Tanggal Keberangkatan

Tanggal keberangkatan pesawat ditulis dengan menggunakan dua digit diikuti dengan tiga huruf pertama nama bulan (contoh. 20 JAN, 20 JUL, 21 AUG).

9. Time = Waktu Keberangkatan

Jam keberangkatan penerbangan waktu setempat yang sesuai dengan yang tertulis dibuku daftar jadwal penerbangan, jam keberangkatan harus ditulis menggunakan sistem 24 jam.

10. Status Pembukuan

Kolom status adalah kolom yang digunakan untuk menunjukkan status reservasi/pemesanan penerbangan pada tiket tersebut seperti: OK, RQ, NS.

Contoh:

Fare basis	Allow Kg	Carrier	Flight	Date	Time	Status

11. Ticket validity boxes = Kolom masa berlaku tiket

Pada saat kita menangani harga promosi baik kolom 'not valid before dan 'not valid after' harus dilengkapi

12. Free baggage allowance boxes = Kolom bagasi cuma-cuma

Kolom bagasi cuma-cuma berdasarkan jumlah bagasi cuma-cuma yang dapat dibawa penumpang pada saat check in pada setiap sektor perjalanannya.

13. From to and fare calculation = Kolom Dari Ke dan Perhitungan harga

14. Form of payment = Kolom Cara Pembayaran

Kolom ini diisi dengan metode pembayaran tiket

Contoh:

From to	Fare calculation
Fare	
Form of payment	

15. Fare = Tarif

Tuliskan kode mata uang IDR diikuti dengan jumlah harga tiket sesuai dengan harga jumlah dari kolom fare calculation.

16. Equivalent fare paid = Tarif dalam mata uang asing

Kolom ini digunakan pada penulisan tiket penerbangan luar negeri /internasional jika pembayaran dilakukan dengan menggunakan mata uang asing.

17. Tax boxes = kolom Pajak

Terdapat dua jenis pajak seperti pajak pemerintah (PPn), biaya asuransi .

18. Total = Jumlah

Tuliskan jumlah total harga tiket termasuk pajak dan biaya asuransi (jika digunakan)

Contoh:

Fare	CY	Equiv. fare paid	CY
Tax	CY	Total	CY

19. Conjunction ticket boxes = Kolom untuk Tiket bersambung

Jika rute perjalanan calon penumpang lebih dari empat sektor penerbangan dengan menerbitkan lebih dari satu tiket maka kolom tersebut adalah kolom untuk mencantumkan nomor-nomor tiket penerbangan yang saling berhubungan.

Contoh:

Conjunction tickets

20. Issued in exchange for box = Kolom Issued in exchange for

Apabila tiket yang dimiliki calon penumpang dirubah perjalanannya karena alasan tertentu, maka harus diganti dengan yang baru yang telah disesuaikan dengan perubahan tersebut. Maka nomor tiket yang lama harus ditulis pada kolom issued in exchange for dengan menggunakan tiga digit kode perusahaan penerbangan .

21. Original issue = Kolom original issue

Apabila sebuah tiket pengganti telah dibuat maka nomor tiket original/lama harus dicantumkan dengan menggunakan tiga digit kode perusahaan penerbangan.

Contoh:

								Issue in exchange for
Original	Airline	Serial No.	Place	Date	Agents	Numeric	Code	

22. Endorsements/ restrictions = Kolom Endorsements/restriction (Pembatasan)

Kolom restriction adalah kolom yang disediakan untuk mencantumkan informasi yang membatasi penggunaan tiket. Untuk pelayanan khusus seperti : permintaan makanan khusus.

23. Date of place issue = Tempat dan Tanggal Penerbitan Tiket

Kolom yang digunakan untuk menunjukkan tempat dan tanggal tiket tersebut diterbitkan dan biasanya diikuti oleh nama perusahaan perjalanan yang menerbitkan, kota atau negara dan kode perusahaan perjalanan biasanya dengan menggunakan angka.

Dokumen-dokumen Perjalanan

Contoh: Format Miscellaneous Charge Orders (MCO)

NAME OF PASSENGER 1		MISCELLANEOUS CHARGE ORDER AUDIT COUPON		BANK EXCHANGE RATE 9		3045:445:326	
TYPE OF SERVICE FOR WHICH ORDERED 2		SUBJECT TO THE AIR AND CONDITIONS OR BACK OF PASSENGER COUPON		EQUIVALENT AMOUNT PAID 10			
				TAX ON AED 11			
AMOUNT IN LETTERS 13		CURRENCY AMOUNT IN FIGURES		OTHER CHARGES			
1		DISCOUNT		COUPON VALUE		TOTAL 12	
RESERVATION DATE OR RESIDUAL VALUE IN LETTERS						13	
2		DISCOUNT		COUPON VALUE		14	
RESERVATION DATE						FORM OF PAYMENT 15	
8						ISSUED BY	
FORM OF PAYMENT OR A/F/ST/ST		CASH COLLECTION		CREDIT BALANCE		COIN RATE	
VALUE ONE YEAR FROM DATE OF ISSUE		16					
ISSUED IN EXCHANGE FOR							
ORIGINAL ISSUE		AIRLINE		FORM		SERIAL NUMBER	
		PLACE		DATE		AGENT'S NAME AND CODE	
						3045445326 0 0	

Dokumen-dokumen Perjalanan

Contoh: Format Exchange Order (XO)

Dikeluarkan oleh Issued by	SANDHY PUTRA	SURATTANDA PENUKARAN EXCHANGE ORDER EXCHANGE COUPON	SANDHY PUTRA	XO. No. 6212010557028 1				
HANYA BERLAKU DALAM NEGERI / FOR DOMESTIC USE ONLY								
Dikeluarkan atas penukaran dengan Issued in exchange for	Dikeluarkan berhubungan dengan Issued in connection with	Berlaku s/d Valid until						
KEPADA: PT. GARUDA INDONESIA TO (Nama Kantor atau Agen/Name of Office or Agen)		DI: KEDAM AT						
ATAS PENUKARAN DENGAN SURAT INI HARAP DIKELUARKAN / IN EXCHANGE OF THIS ORDER PLEASE ISSUE:								
TIKET PENUMPANG PASSENGER TICKET(S)		TIKET BAGASI LEBIH EXCESS BAGGAGE TICKET(S)		PEMBAYARAN KEMBALI REFUND				
NAMA NAME: I, LISTRINI/MS								
ALAMAT / ADDRESS JL. JEND. SUDIRMAN NO. 302 KEDAM								
DARI KE / FROM TO	KELAS CLASS	No. GA GA No.	TANGGAL DATE	JAM TIME	PEMBUKUAN RESERVATION	TARIF / FARE	TG. DAN TEMPAT PENGELUARAN PLACE AND DATE OF ISSUE	
KEDAM JAKARTA	Y	153	15 FEB	13.30	OK	IDR 336.000		
							CAP STAMP	
TUNAI CASH	KREDIT CREDIT	DIDEBANKAN KEPADA CHARGEABLE TO			JUMLAH TOTAL	Tiga ratus tiga puluh enam ribu Rupiah (DITINGGALKAN)		
TIDAK BERLAKU UNTUK PENGANGKUTAN NOT GOOD FOR TRANSPORTATION					TIDAK DAPAT DIPERGUNAKAN ORANG LAIN NOT TRANSFERABLE			

Dokumen-dokumen Perjalanan

Contoh: Format Kartu Kredit

CARDHOLDER COPY

 **BCA**

MERCHANT NAME

TERMINAL NO.

MERCHANT NO.

CARD TYPE / NUMBER

TX	EXPIRY
BATCH NO.	TRACE NO.
DATE / TIME	
REF. NO.	APP. CODE

I ACKNOWLEDGE SATISFACTORY RECEIPT OF RELATIVE GOODS / SERVICES.
CARDHOLDER SIGNATURE FOR CREDIT CARD TRANSACTION ONLY

X _____ CARDHOLDER SIGNATURE

THE AMOUNT OF THE CHARGES RECORDED HEREON WERE INCURRED BY ME.
SUBJECT TO THE TERMS AND CONDITIONS OF MY/OUR AGREEMENT WITH
THE CARD ISSUER AND RECEIPT OF THE SERVICE OR MERCHANDISE IS
HEREBY ACKNOWLEDGED BY ME.

Memproses Kupon-kupon

Tiket-tiket yang dihasilkan di dalam suatu booklet yang berisi kupon-kupon (sebagai contoh halaman-halaman kupon tiket) secara jelas dan harus diproses berdasarkan prosedur IATA dan prosedur BSP seperti

- **Kupon Audit/Audit coupon untuk pertanggungjawaban penjualan dari kantor penjualan kepada kantor pusat**
- **Agent's coupon = Kupon Agen untuk arsip kantor yang mengeluarkan tiket**
- **Flight coupon = Kupon Pesawat adalah lembaran yang berlaku untuk mendapatkan jasa angkutan udara**
- **Passenger coupons = Kupon Penumpang ialah lembaran terakhir yang diambil oleh penumpang.**

Proses Refund (Pengembalian uang kembali karena tidak jadi mempergunakan jasa angkutan udara)

Tarif dasar	IDR	
Pajak	IDR	
Biaya Asuransi	IDR	+
<hr/>		
Jumlah	IDR	
Biaya pembatalan		
Jika ada	IDR	-
<hr/>		
Refund	IDR	

Tugas 1

Mengidentifikasi dan mengakses Buku Petunjuk Perusahaan Penerbangan

Anda seorang pegawai perusahaan perjalanan, anda kedatangan seorang tamu yang bertanya informasi rencana penerbangan/rute dari Surabaya ke Jayapura dengan menggunakan Perusahaan penerbangan Garuda Indonesia .

- Informasi yang anda perlukan untuk disediakan kepada calon penumpang seperti:
 - Menguraikan pelayanan
 - Jenis armada angkutan udara
 - Waktu untuk melakukan Check-in/waktu lapor diri
 - Waktu keberangkatan pesawat
 - Kegiatan-kegiatan dipesawat.
- Mencari dan mengakses informasi-informasi ini.

Persentasikan temuan Anda pada suatu format laporan dan presentasikan ke Pelatih Anda untuk mendapatkan masukan.

Tugas 2

Mengidentifikasi dan mengakses buku manual harga

Anda bekerja pada suatu perusahaan perjalanan ; konsumen anda ingin mengetahui tarif penerbangan dari Jakarta ke Ujung Pandang.

- Buatlah suatu daftar harga penerbangan dari rute berikut ini:
 - Jakarta - Surabaya
 - Surabaya- Ujung Pandang
 - Jakarta- Ujung Pandang.
- Carilah dan akseslah informasi ini.

Presentasikan temuan anda pada suatu format laporan dan presentasikan ke Pelatih Anda untuk mendapatkan masukan.

Tugas 3

Mengidentifikasi data-data komputer

Anda bekerja di suatu perusahaan perjalanan; supervisor Anda bertanya bagaimana kondisi pemesanan tempat duduk dipesawat Mr. Robbin.

- Buatlah suatu daftar berikut ini:
 - Kode pemesanan/Booking code
 - Hari-hari pelayanan
 - Status pemesanan
 - Tempat duduk yang tersedia
 - PNR (print out)/catatan nama penumpang
 - Orang yang dapat dihubungi
- Carilah dan Akseslah informasi ini (jika anda telah mengakses pada sistem pemesanan komputer)

Tulislah temuan Anda pada format laporan dan presentasikanlah ke pelatih anda untuk mendapatkan masukan.

Tugas 4

Mengidentifikasi Informasi umum perusahaan penerbangan

- Gunakan ketrampilan penelitian dasar anda, carilah informasi umum perusahaan penerbangan berikut ini :
 - Gambaran singkat tentang kondisi pesawat.
Bandingkan temuan anda kepada para siswa
- Carilah dan akseslah informasi ini:

Presentasikan informasi anda kepada para siswa untuk mendapatkan umpan balik.

Tugas 5

Mengidentifikasi kode kota

Anda seorang pegawai perusahaan perjalanan, Atasan Anda bertanya kode kota Medan dan Surabaya.

- Buat suatu daftar kode kota Medan dan Surabaya.
Presentasikan informasi anda kepada pelatih anda untuk mendapatkan umpan balik.

Tugas 6

Mengidentifikasi kode perusahaan penerbangan

Anda seorang pegawai suatu perusahaan perjalanan, Atasan Anda bertanya apakah kode perusahaan penerbangan Garuda Indonesia dan Merpati Nusantara.

- Buatlah suatu daftar kode perusahaan penerbangan yang diminta Presentasikan informasi anda kepada pelatih anda untuk mendapatkan umpan balik

Tugas 7

Mengidentifikasi harga penerbangan kelas Bisnis

Anda pegawai suatu perusahaan perjalanan. Teman anda ingin menerbitkan tiket Jakarta - Surabaya - Denpasar. Hitunglah harga penerbangan kelas Bisnis untuk rute for Jakarta - Surabaya - Denpasar, dan perhatikan bagaimana cara menghitungnya.

- Buatlah suatu daftar harga penerbangan kelas bisnis:
 - Jakarta - Surabaya - Denpasar.

Presentasikan informasi anda kepada pelatih anda untuk mendapatkan tanggapan.

Tugas 8

Menterjemahkan tarif penerbangan dengan benar

Anda seorang pegawai perusahaan perjalanan, teman anda ingin melakukan perjalanan dari Jakarta- Denpasar. Identifikasikanlah harga-harga normal.

- Buatlah suatu daftar berikut ini:
 - Harga Normal
 - Pajak
 - Biaya asuransi.

Presentasikan informasi anda kepada pelatih anda untuk mendapatkan tanggapan.

Tugas 9

Menterjemahkan tarif penerbangan dengan benar

Anda seorang pegawai suatu perusahaan perjalanan. Konsumen anda bertanya apakah perbedaan harga normal dengan harga diskon.

- Jelaskan setiap harga penerbangan berikut ini dengan mengarahkan kepada beberapa yang lebih spesifik diantara kota-kota besar di Indonesia:
 - Harga normal
 - Harga Diskon

Presentasikan informasi anda kepada pelatih anda untuk dievaluasi/dinilai dan mendapatkan umpan balik.

Tugas 10

Menterjemahkan tarif penerbangan dengan benar

Anda seorang pegawai perusahaan perjalanan. Supervisor anda bertanya pajak pelabuhan udara Sukarno - Hatta . yang dipergunakan untuk perjalanan domestic

- Lengkapi informasi berikut:
 - Daftar pajak pelabuhan udara

Presentasikan informasi anda kepada pelatih anda untuk mendapatkan umpan balik.

Tugas 11

Menghitung tarif penerbangan dan membuat rute

Anda seorang pegawai perusahaan perjalanan .Supervisor anda meminta menghitung harga penerbangan Mr. Michael dari Jakarta – Surabaya – Ujung Pandang dengan menggunakan harga persektor.

- Buatlah suatu daftar Harga penerbangan dari:
 - Jakarta – Surabaya
 - Surabaya – Ujung Pandang.

Presentasikan informasi Anda kepada pelatih anda untuk mendapatkan umpan balik

Tugas 12

Menghitung tarif penerbangan dan rute

Anda seorang pegawai perusahaan perjalanan. Supervisor anda meminta menghitung tarif penerbangan Mr. Rahardi Surya dari Jakarta – X / Ujung Pandang – Ambon dengan harga rute langsung.

- Buatlah suatu daftar harga penerbangan dari:
 - Jakarta – Ujung Pandang
 - Ujung Pandang – Ambon.

Presentasikan informasi anda kepada pelatih anda untuk mendapatkan umpan balik.

Tugas 13

Menghitung tarif penerbangan dan rute

Anda seorang pegawai perusahaan perjalanan. Supervisor anda meminta menghitung tarif penerbangan Mr. Michael dari Jakarta- Surabaya – Ujung Pandang dengan harga dengan kelas yang berbeda.

- Buatlah suatu daftar tarif penerbangan dari:
 - Jakarta – Surabaya C Class
 - Surabaya – Ujung Pandang Y Class.

Presentasikan informasi anda kepada pelatih anda untuk mendapatkan masukan.

Tugas14

Menghitung tarif penerbangan dan rute

Anda seorang pegawai perusahaan penerbangan. Supervisor anda meminta untuk menghitung tarif penerbangan Mr. Munandar dari Jakarta – Surabaya – Jakarta.

- Buatlah suatu daftar tarif penerbangan berikut:
 - Jakarta – Surabaya
 - Surabaya – Jakarta.

Presentasikan informasi anda kepada pelatih anda untuk mendapatkan masukan.

Tugas 15

Menghitung tarif penerbangan dan rute

Anda seorang pegawai perusahaan penerbangan. Supervisor anda meminta untuk menghitung tarif penerbangan Mr. Ronggolawe dari Surabaya – Jakarta – Medan – Balikpapan – Surabaya

- Buatlah daftar tarif penerbangan berikut:
 - Surabaya – Jakarta
 - Jakarta – Medan
 - Medan – Balikpapan
 - Balikpapan – Surabaya.

Presentasikan informasi anda kepada pelatih anda untuk mendapatkan umpan balik.

Tugas 16

Menghitung tarif penerbangan dan rute

Anda seorang pegawai perusahaan perjalanan. Supervisor anda meminta untuk menghitung tarif perjalanan Mr. Titis Haryadi dari Jakarta – Surabaya dengan tanggal terbuka/open date.

- Buatlah suatu daftar tarif penerbangan dari:
 - Jakarta – Surabaya.

Presentasikan informasi anda kepada pelatih anda untuk mendapatkan umpan balik.

Tugas 17

Perhitungan harga dilakukan dalam semangat dimana pelanggan dapat merasakan manfaat yang sebesar-besarnya karena mendapat harga serta pelayanan terbaik

Kantor anda membutuhkan pemuktakhiran informasi mengenai tarif penerbangan domestic.

- Menghitung harga penerbangan domestik dari Padang ke Semarang.
- Buatlah suatu daftar dan gambarkan langkah-langkah prosedur menghitung harga penerbangan domestik.
- Menangani proses yang telah anda gambarkan dibawah pengawasan pelatih anda.

Tugas 18

Jadwal penerbangan dimanfaatkan untuk menciptakan rute terbaik untuk konsumen.

Anda seorang pegawai perusahaan perjalanan. Konsumen anda ingin melakukan perjalanan dari Medan ke Semarang. Bagaimana dan apa yang anda ajukan supaya memberikan informasi yang berguna untuk konsumen anda?

- Mengidentifikasi pilihan yang tersedia untuk konsumen anda.
- Pilihan jadwal-jadwal perjalanan .
- Menciptakan rencana perjalanan yang sebaik-baiknya untuk konsumen anda.

Tulis penemuan anda dalam format laporan dan persentasikan laporan tersebut kepada pelatih anda untuk mendapatkan masukan.

Tugas 19

Harga penerbangan dan kondisi-kondisinya.

Anda seorang pegawai perusahaan penerbangan . Konsumen anda ingin memesan suatu perjalanan Jakarta – Surabaya. Berikan informasi harga penerbangan yang digunakan untuk perjalanan ini.

- Menetapkan kondisi-kondisi khusus harga penerbangan yang digunakan.
- Daftar harga penerbangan.
- Hal-hal kecil yang berhubungan dengan peraturan penerbangan domestik.

Tulislah temuan anda dalam suatu format laporan dan persentasikanlah kepada pelatih anda untuk mendapatkan masukan

Tugas 20

Menerbitkan tiket berdasarkan peraturan IATA .

Anda bekerja pada suatu perusahaan perjalanan. Konsumen anda , Mr. Wachinglii ingin melakukan suatu perjalanan dari Jakarta – Surabaya.

- Menerbitkan tiket berdasarkan peraturan IATA .

Tugas 21

Menerbitkan tiket berdasarkan peraturan IATA .

Anda bekerja pada suatu perusahaan perjalanan. Konsumen anda Mr Wardoyo Halim ingin melakukan suatu perjalanan dari Surabaya – Jakarta. Pergunakan formulir MCO (Miscellaneous Charges Order).

- Menerbitkan tiket berdasarkan peraturan IATA.

Tugas 22

Menerbitkan tiket berdasarkan peraturan IATA .

Anda bekerja pada suatu perusahaan perjalanan. Konsumen anda , Mr. Ragil Sentani ingin melakukan suatu perjalanan dari Jakarta – Surabaya. Pergunakan formulir XO (Exchange Order).

- Menerbitkan tiket berdasarkan peraturan IATA.

Tugas 23

Menerbitkan tiket berdasarkan peraturan IATA .

Anda bekerja pada suatu perusahaan perjalanan. Konsumen anda, MR. Ragil Sentani ingin melakukan suatu perjalanan dari Jakarta – Surabaya. Pergunakan suatu formulir XO (Exchange Order). Beliau ingin membayar harga penerbangan tersebut dengan menggunakan kartu kredit

Silahkan lengkapi informasi berikut ini:

- Tiket
- Format kartu kresit

Tugas 24

Memproses kupon-kupon tiket penerbangan berdasarkan peraturan IATA dan prosedur BSP

Anda bekerja pada suatu perusahaan perjalanan. Terbitkan suatu tiket berdasarkan tugas 20 dan simpanlah kupon-kupon tersebut untuk penyebaran selanjutnya

Memproses kupon-kupon tiket perjalanan sesuai dengan prosedur IATA

Tugas 25

Memproses refund/pengembalian.

Anda bekerja pada suatu perusahaan perjalanan. Konsumen anda membatalkan perjalanan dari Jakarta ke Surabaya. Beliau bertanya apakah tiket ini dapat direfund/dikembalikan.

- Buatlah suatu daftar yang berhubungan dengan komponen-komponen harga penerbangan
- Informasi-informasi ini berupa:
 - Tarif penerbangan domestik
 - Format Tiket
 - Pajak
 - Biaya Asuransi
 - Peraturan-peraturan perusahaan penerbangan
 - Peraturan-peraturan kantor

Proseslah tuntutan itu berdasarkan pemesanan/booking yang anda buat.

Bagian 5 Bagaimana Cara Menilai Unit Ini

Apa yang dimaksud dengan penilaian?

Penilaian adalah suatu proses mengumpulkan keterangan dan membuat keputusan-keputusan terhadap perkembangan yang memenuhi kriteria kinerja yang telah dikemukakan dalam standar kompetensi. Pada saat yang tepat, penilaian dilakukan dengan memutuskan tercapai tidaknya kompetensi tersebut.

Penilaian dapat mengetahui prestasi siswa dengan lebih baik, daripada memperbandingkan kinerja siswa yang satu terhadap siswa lain.

Apa yang kita maksud dengan Kompeten?

Tanya pada diri anda sendiri, “Apa yang dibuthkan seorang pegawai agar bisa melakukan pekerjaannya?” Jawaban dari pertanyaan ini akan menjawab apa arti kata “kompeten”. Untuk menjadi kompeten dalam pekerjaan yang memerlukan ketrampilan menunjukkan bahwa orang tersebut akan mampu:

- Menunjukkan kinerja ketrampilan pada tingkat yang dapat diterima.
- Mengatur tugas-tugas yang diberikan kepadanya.
- Bereaksi tepat dan tanggap saat ada kendala.
- Memnuhi peran dalam pola kerja.
- Menggunakan ketrampilan dan pengetahuannya pada situasi-situasi baru.

Saat anda menilai kompetensi ini, Anda harus mempertimbangkan seluruh persoalan yang tertera diatas untuk mencerminkan sifat dasar nyata dari pekerjaan tersebut.

Mutu Para Penilai

Seorang penilai yang berkualitas harus dapat menilai unit ini, atau juga dapat menilai seorang pelatih yang mempunyai kualitas untuk menilai.

Bila anda memiliki kualifikasi untuk menilai, maka anda dapat memilih metoda-metoda yang ditawarkan di buku panduan ini untuk menciptakan metoda anda sendiri. Para penilai wajib melihat panduan pedoman standar kompetensi sebelum sampai kepada salah satu metoda kompetensi yang akan digunakan.

Halaman-halaman berikut akan menggunakan metoda-metoda yang dapat dipakai untuk menilai kompetensi ini. Cara penilaian yang ditawarkan telah di desain khusus untuk tiap elemen, kriteria kinerja dan ketrampilan serta pengetahuan sebagai dasar mendapatkan kompetensi ketrampilan yang dimaksud.

Hasil penilaian yang sukses harus mengindikasikan pengetahuan dan pengertian yang cukup dan relevan agar dapat menyimpulkan arti kompetensi tersebut..

Sangat tidak pantas untuk memberi nilai 'angka' sebagai tanda lulus, karena bagian yang 30% yang dianggap salah dari seorang calon dapat saja terdiri dari bagian terpenting dari kompetensi siswa bersangkutan. Makadari itu, lebih baik menilai siswa dengan kata 'kompeten' atau 'kompetensi yang wajib dicapai'.

Pengakuan Pada Kompetensi Terkini

Satu prinsip penilaian gabungan nasional menyediakan sebuah penghargaan untuk sebuah kompetensi terakhir, tanpa mengindahkan dimana kompetensi ini telah diperoleh. Penilaian akan menunjukkan bahwa seseorang dapat memperoleh kompetensi dalam cara yang bervariasi :kualitas sebelumnya dan belajar secara informal.

Penghargaan Kompetensi Terakhir akan mengumpulkan bukti untuk menilai seseorang terhadap standar-standar kompetensi untuk menetapkan apa orang tersebut telah mencapai kompetensi yang dibutuhkan untuk satu pekerjaan atau sebagai penghargaan bagi suatu kualifikasi formal.

Penilaian

Penilaian yang disarankan untuk Menghitung Harga dan Membuat Tiket Penerbangan Domestik

Metode pengumpulan data yang disarankan
Penilaian pelaksanaan praktek di lingkungan kerja termasuk mengobservasi siswa: <ul style="list-style-type: none">▪ Menyediakan saran harga penerbangan kepada konsumen▪ Mendemonstrasikan pengetahuan industri didalam hubungannya dengan para siswa dan beberapa kolega.▪ Menangani proses menghitung dan menerbitkan tiket▪ Menangani prosedur refund
Keterangan pihak ketiga/pencakupan dokumen fakta dapat diperoleh dari: <ul style="list-style-type: none">▪ Laporan kawan atau supervisor (tertulis atau lisan)▪ Rincian pelatihan sebelumnya pengalaman kerja▪ Laporan pelanggan (tertulis atau lisan)▪ Mengerjakan dokumen-dokumen seperti tiket, MCO, format kartu kredit dsb.▪ Contoh-contoh informasi yang dicari siswa.
Diluar pekerjaan penilaian, kegiatan simulasi dapat dipergunakan untuk memperbolehkan siswa untuk menyediakan ketrampilan yang disarankan melalui demonstrasi praktek contohnya: <ul style="list-style-type: none">▪ Membuat suatu simulasi lingkungan kantor Pariwisata yang membolehkan para kandidat untuk menghitung harga dan membuat pilihan harga penerbangan domestik dalam tenggat waktu tempat kerja yang sebenarnya▪ Menghitung harga penerbangan untuk menyesuaikan kebutuhan konsumen secara khusus▪ Memproses suatu deretan dokumen-dokumen penerbangan domestik▪ Kegiatan atau tugas pekerjaan yang memadukan ketrampilan ganda termasuk menghitung dan membuat tiket domestik (contoh menggabungkan dengan produk lain dan saran tujuan perjalanan, membuat pemesanan/reservations)▪ Kegiatan yang membolehkan siswa untuk meneliti informasi yang sesuai dengan suatu keadaan tempat kerja yang nyata (contoh informasi umum untuk perjalanan)▪ Kegiatan pemesanan/ booking dengan perusahaan penerbangan.

Contoh peragaan memainkan peran, studi kasus, proyek

Tugas Penilaian 1

Pergunakan peragaan memainkan peran dengan anggota dari kelompok anda, tangani tugas dibawah ini. Anda mendisain suatu perusahaan perjalanan kecil dan konter kantor pariwisata. Kelompokkan anggota kelas anda menjadi 3 kelompok. Setiap kelompok menangani suatu permainan yang spesifik.

Kelompok 1 – Anggota pegawai yang mempunyai pekerjaan bagian tiket/ticketing:

- Supervisor
- Anggota bagian pemesanan/Reservation
- Pegawai tiket domestik
- Staf kasir
- Staf Keuangan

Kelompok 2 – Konsumen. Anda akan memesan suatu tiket yang khusus dari perusahaan perjalanan.

Kelompok 3 – Mengobservasi proses dan interaksi dari staf perusahaan perjalanan dan konsumen.

Tugas : Konsumen akan memesan tiket dari staf perusahaan perjalanan
Staf perusahaan perjalanan akan menangani tiket dan menghitung tiket berdasarkan permintaan konsumen didalam kaitannya dengan prosedur industri.

Tugas Penilaian 2

Konsumen anda meminta pemesanan tiket dengan menggunakan harga setengah dari harga kelas ekonomi:

Senin 14 Agustus : Denpasar/Jakarta pesawat siang

Selasa 22 Agustus : Jakarta/Medan pesawat paling pagi

Berikan saran kepada konsumen anda dibawah ini:

- Apa yang dimaksud harga normal kelas ekonomi?
- Jika konsumen anda seorang mahasiswa, jika mahasiswa tersebut diperkenankan menggunakan harga diskon, berapa besar diskon harga tersebut?

Pertanyaan-pertanyaan harus difokuskan pada:

Teknik dan proses

Tugas Penilaian 3

Menjelaskan perbedaan antara suatu tarif promosi dan suatu tarif normal kelas ekonomi.

Tugas Penilaian 4

Dimana anda dapat menemukan kode tarif dasar untuk digunakan didalam suatu tiket penerbangan?

Tugas Penilaian 5

Pajak-pajak apa sajakah yang diperlukan untuk melengkapi suatu tiket domestik

Tugas Penilaian 6

Menjelaskan prosedur langkah-langkah menghitung suatu tarif penerbangan dengan kelas yang berbeda.

Tugas Penilaian 7

Menjelaskan perbedaan antaraperjalanan circle dan open-jaw?

Tugas Penilaian 8

Seberapa pentingkah memeriksa kondisi-kondisi suatu tarif program perjalanan/rute sekali lagi?

Pengetahuan Penunjang

Tugas Penilaian 9

Menjelaskan kondisi-kondisi yang mengikat untuk pembelian suatu tiket untuk anak-anak.

Tugas Penilaian 10

Apa yang dimaksud dengan harga rute langsung dan bagaimana cara menghitungnya?

Tugas Penilaian 11

Tarif penerbangan apakah yang diperkenankan untuk seorang bayi yang menggunakan tempat duduk dan seorang bayi yang tidak menggunakan tempat duduk pesawat?

Tugas Penilaian 12

Apakah peraturan IATA mengenai penerbitan dan pemrosesan tiket penerbangan?

Tugas Penilaian 13

Bagaimana perbedaan pelayanan kelas bisnis untuk penumpang (pada saat check-in/lapor diri dan pada saat berada di atas pesawat).

Pengorganisasian dan Perencanaan

Tugas Penilaian 14

Mencari informasi yang bagaimana yang paling benar didalam hubungannya dengan tarif penerbangan dan mengapa?

Tugas Penilaian 15

Jika sistem pemesanan melalui komputer tidak tersedia, mencari informasi yang bagaimana yang Anda gunakan untuk menyediakan suatu kutipan tarif kepada konsumen yang diharapkan?

Tugas Penilaian 16

Faktor-faktor apakah yang harus Anda pertimbangkan jika menghitung tiket penerbangan yang mungkin terbaik untuk seorang konsumen?

Berkomunikasi dengan yang lainnya

Tugas Penilaian 17

Apakah laporan BSP yang terbaru yang berkaitan dengan pemesanan perjalanan penerbangan?

Pemecahan Masalah

Tugas Penilaian 18

Apa yang akan Anda lakukan jika Anda lupa memberikan semua kupon-kupon suatu tiket penerbangan domestik kepada seorang konsumen?

Tugas Penilaian 19

Pilihan apa yang Anda usulkan kepada konsumen yang mencari harga diskon dimana konsumen tersebut tidak mempunyai permintaan pelayanan yang berlaku lebih lama/masa berlaku tiket?

Kesehatan, Keselamatan dan Keamanan

Tugas Penilaian 20

Apa saja syarat syarat IATA dalam hubungannya dengan Penyimpanan tiket domestik?

Daftar yang perlu dimiliki Seorang Penilai untuk Menghitung Harga dan Membuat Tiket Penerbangan Domestik

Nama Calon:		Nama Penilai:	
Apa calon telah memberikan bukti yang cukup untuk memperlihatkan bahwa ia dapat:			Catatan
Menerapkan ketrampilan dan Pengetahuan yang telah diberikan yang berhubungan dengan unit-unit lain: Tidak bisa diterapkan.			
Menerangkan/Menjabarkan Pengetahuan tentang:			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengidentifikasi suatu deretan pilihan harga Penerbangan domestik ▪ Gambaran utama peraturan umum tentang harga yang dipakai untuk membedakan jenis-jenis harga penerbangan ▪ Menjelaskan prosedur-prosedur dan peraturan-peraturan tiket penerbangan domestik meliputi peraturan IATA. 			

Perlihatkan dan pakai ketrampilan teknik yang anda miliki/serta prosedur untuk standar yang diperlukan oleh sebuah industri wisata, termasuk pemakaian alat secara benar untuk:

- Menemukenali dan mengakses sumber informasi harga penerbangan yang meliputi:
 1. Buku petunjuk perusahaan penerbangan
 2. Buku manual harga
 3. Data Komputer
 4. Informasi umum dari perusahaan penerbangan.
- Menterjemahkan informasi mengenai harga dan panduan harga secara benar meliputi:
 1. Kode kota
 2. Kode perusahaan penerbangan
 3. Basis harga/harga dasar
 4. Harga normal
 5. Harga diskon/promosi
 6. Pajak.
- Menghitung harga penerbangan dan rute secara benar untuk memenuhi kebutuhan pelanggan meliputi:
 1. Harga persektor
 2. Harga rute langsung
 3. Harga jika kelasnya berbeda
 4. Harga penerbangan pulang-pergi, circle dan open jaw
 5. Harga termasuk tanggal terbuka dan sekmen yang menggunakan sarana lain.
- Menghitung harga dilakukan dalam semangat dimana pelanggan dapat merasakan manfaat yang sebesar-besarnya karena mendapat harga serta pelayanan terbaik
- Memanfaatkan jadwal penerbangan untuk menciptakan rute terbaik untuk konsumen
- Mengkalkulasikan biaya secara akurat dan diberikan kepada pelanggan disertai dengan penjelasan mengenai syarat-syarat yang terkandung didalam biaya tersebut.
- Merinci semua keterangan secara jelas didokumen yang dihasilkan sesuai dengan peraturan IATA termasuk:
 1. Ticket
 2. Formulir MCO = Miscellaneous charge orders
 3. Formulir PTA = Pre-paid ticket advices
 4. Formulir untuk pembayaran dengan kartu kredit (di Indonesia hanya berlaku jika pembelian dilakukan diperusahaan penerbangan dan bukan di Travel agen)
- Memproses kupon-kupon sesuai dengan peraturan perusahaan, IATA dan peraturan BSP
- Dimana dibutuhkan memproses refund/pengembalian sesuai dengan peraturan perusahaan, IATA dan prosedur BSP.

<p>Rencanakan dan atur segala aktivitas secara dayaguna:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mencari dan mengorganisasikan informasi harga penerbangan domestik didalam suatu logika yang memberikan saran yang maksimal kepada konsumen ▪ Memeriksa pilihan harga penerbangan ganda untuk merespon kepada kebutuhan konsumen dan memberikan informasi yang masuk akal/logika. 	
<p>Kerjakan dan berkomunikasi dengan rekan dan pelanggan anda untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Berkomunikasilah secara efektif dengan konsumen untuk menentukan syarat/tuntutan yang tepat ▪ Menyiapkan laporan berdasarkan peraturan IATA. 	
<p>Tanggapi masalah-masalah yang dapat terjadi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyediakan kepada konsumen alternatif pelayanan-pelayanan atau harga-harga yang berlaku dengan tepat. 	
<p>Satukan prosedur kesehatan, keselamatan dan keamanan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyimpan tiket-tiket penerbangan domestik berdasarkan peraturan IATA. 	

Lembar Penilaian Kompetensi

Unit: PARUJPFPG08C

Menghitung Harga dan Membuat Tiket Penerbangan Domestik

Nama Siswa:.....

Nama Penilai:.....

Siswa telah dinilai sebagai:	Kompeten	<input type="checkbox"/>
	Kompetensi yang harus dicapai	<input type="checkbox"/>
Umpan balik/saran bagi siswa		

Tanda tangan

Siswa telah diinformasikan tentang hasil penilaian dan alasan-alasan keputusan tersebut	Tandatangan penilai: Tanggal:
Saya telah diinformasikan tentang hasil penilaian dan alasan-alasan keputusan tersebut	Tandatangan siswa: Tanggal: