

Mengembangkan dan Memelihara Pengetahuan Umum yang dibutuhkan oleh Pramuwisata

Kode Unit: PARUJPFTG03C

Standar Kompetensi

Berfokus Guru dan Materi Ajar berpusat pada Kebutuhan siswa.

Tugas-tugas penilaian

Ucapan terima kasih

Indonesia Australia Partnership for Skills Development Travel and Tourism Project Team (IAPSD) mengucapkan terima kasih atas kontribusi dan dukungannya atas partisipasi terhadap lembaga ini:

Perhimpunan Biro Perjalanan Seluruh Indonesia (ASITA)

Himpunan Pramuwisata Indonesia (HPI)

Perhimpunan Pengelola Konferensi Profesional Indonesia (SIPCO)

Asosiasi Kongres dan Konvensi Indonesia (INCCA)

Asosiasi Objek Wisata Indonesia (PUTRI)

Departemen Kebudayaan dan Pariwisata (Depbudpar)

Departemen Tenaga Kerja dan Transmigrasi

Departemen Pendidikan Nasional

Lembaga Pelatihan Nasional Australia (ANTA)

Dinas Pengembangan Hubungan Internasional Australia (AusAID)

Pelatihan Pariwisata Australia (TTA)

PT. Abacus Distribution Systems Indonesia



Sebagai tambahan, Tim Proyek ini mengucapkan terima kasih kepada nama-nama di bawah ini atas masukan mereka dalam penulisan dan pembuatan materi-materi standar kompetensi:

Ade Soemantri	Lisia Apriyani, SE, Akt
AA. Gede Oka Geria, SS	Maharani Leksmono, SE
Agung DS Daniswara	Mahfuddin Akhyar
Alex Kahu Lantum, Drs., M.S	Melly Selibulgani
Amrullah, Drs	Misbach Malik
Arief Faizal Rachman	MT Sirait
Bambang Gunardjo, BA	Muchlis Anwar
Beatrix L.L.R Marbun	Nani Harsojo
Budi A. Sambas, S.Pd	Ni Ketut Citra Yuni, SS
Dedi Supriyadi	Nila K. Hidayat, SE
Diah Utari B.R., Dra., M.Si	Nurrohmat
Diksa Kuntara, SE	Pisa Ramli
Djamang Ludiro, Drs	R. Felix Hadimulyanto
Edi Kustanto, Drs., MM	Rina Arlianti
Efrin I. Panhar, Drs	Rina Suprina, Dra
Eleanore Lanny	Rochmani Dwiastuty S, S.Pd
Elizabeth Pujianti	Rubiyanto, P., Drs, MM
Erick Y. Pasaribu, BA	Rukiah
Ety Sulistyawati	Santi Palupi, Dra, MM
Eva Mora mangunsong, Dra	Sudiarto
Eveline Adhiyasa	Tetty Ariyanto
Handono Eko Prabowo, T, Drs, MBA	Tigor Tambunan
Heben Ezer	Titus Odong Kusumajati, Drs, MA
Herry Maridjo, H, Drs, M.Si	Tri Harsono Udjianto
I Gusti Ayu Waliwati, Dra	Trikarya Satyawan
I Made Wardhana, Drs	Trisnawati Rahayu, M. SE, Akt
I Nyoman Sukasanjaya, SS	Triwanggono, A, Drs, M.S
Joko Prayitno, Drs	Uday Aliwidaya
Joko Priyadi	Wahyu Ari Andriyanto, Chr, Y, SE, Akt
Joko Purwanto, Drs	Wahyu Hadad
Joko Siswanto, FA., Drs, MM, Akt	Yudi Yuniarto, A, SE, MBA
Katamsi Nurrasa	Yuliati, S.Pd
Leo Muda Limbong	Yusef Widya Karsono, SE, MBA

Daftar Isi

Unit No.	Judul Unit	Hal.
1	Pengantar Pendahuluan	1
2	Panduan untuk Pengajar	6
3	Standar Kompetensi	10
4A	Rencana Isi	14
4B	Cara Mengajar Kompetensi Standar	22
4C	Materi Pendukung Bagi Pengajar	27
5	Cara Menilai Unit Ini	50

Menjalankan semua program pengajaran secara efektif untuk tercapainya kompetensi memerlukan level-level berikut berdasarkan angka dan huruf.

Level	Berdasarkan kemampuan menulis/huruf
1	Kemampuan memahami keterkaitan suatu teks yang kompleks dan menterjemahkan /interpretasi yang rinci dari informasi lisan maupun tertulis.

Level	Berdasarkan kemampuan berhitung/angka
2	Kemampuan menggunakan simbol-simbol dasar, diagram, istilah matematika dengan kontek yang umum dan bisa di prediksi dan bisa berkomunikasi secara matematika.

Bagian 1 Pengantar Panduan

Selamat datang di panduan ini

Panduan ini menggunakan pelatihan berbasis kompetensi untuk mengajarkan keterampilan yang diperlukan di dunia kerja. Pelatihan ini berdasarkan kompetensi standar yakni pernyataan tentang keterampilan, pengetahuan, sikap yang diperlukan untuk satu pekerjaan tertentu yang sudah disetujui secara nasional. Penekanan utama adalah pada apa yang bisa dilakukan seseorang sebagai hasil pelatihan. Salah satu ciri terpenting dari pelatihan berdasarkan kompetensi adalah terfokus pada melatih seseorang untuk pekerjaan nyata di tempat kerja.

Panduan ini akan membantu anda mengajar, menyiapkan aktifitas dan penilaian berpusat pada siswa sejalan dengan standar kompetensi yang berjudul Mengembangkan dan Memelihara Pengetahuan Umum yang dibutuhkan oleh Pramuwisata.

Unit ini terkait dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap yang diperlukan untuk menggali informasi yang diperlukan oleh semua pramuwisata. Unit ini menyoroti perlunya penelitian terus menerus untuk meningkatkan dan mengembangkan pengetahuan pramuwisata.

Unit ini adalah dasar dari penyampaian yang efektif untuk semua unit lain yang berhubungan dengan Materi Kepramuwisata.

Penyampaian materi dan penilaian pada Unit ini sesuai dengan unit-unit berikut:

- PARUJPFTG06C Menyiapkan dan Menyajikan Informasi pada Tur
- PARUJPFTG10C Menyelidiki dan Membagi Informasi Umum pada Kebudayaan Etnik Indonesia
- PARUJPFTG07C Melakukan Kegiatan Penterjemahan
- PARUJPFTG08C Mengembangkan Terjemahan Materi untuk Kegiatan Pariwisata Ekologi.

Para pelatih sebaiknya menyusun sesi penyampaiannya sesuai dengan:

- Kebutuhan peserta pelatihan
- Persyaratan yang dibutuhkan organisasi mereka
- Waktu yang tersedia bagi pelatihan
- Situasi Pelatihan

Sebuah panduan untuk strategi penyampaian, termasuk rencana materi, untuk pelatih sudah tersedia. Isi atau materi yang dianjurkan menunjukkan kebutuhan apa saja yang harus tercakup dalam program ini untuk mencapai standar kompetensi.

Strategi penyampaian yang akan digunakan dan cara penilaian yang tersedia dalam unit ini tidak berlaku mutlak dan sebaiknya digunakan sebagai pedoman saja. Pelatih didorong untuk memakai pengetahuan industri mereka, serta pengalaman mereka, contoh-contoh dan produk-produk lokal untuk menyesuaikan materi pengajaran atau mengembangkan sumber pelajarannya, agar dapat memastikan relevansi pelatihan ini.

Definisi

Dalam materi pengajaran, seorang individu yang ingin mencapai kompetensi disebut sebagai siswa. Dalam situasi pelatihan anda sendiri, orang ini mungkin saja dianggap sebagai murid, pelajar, atau peserta. Demikian juga, seseorang yang mengajarkan kompetensi ini disebut sebagai seorang pelatih. Di tempat pelatihan anda, orang seperti ini mungkin disebut sebagai guru, mentor, fasilitator atau supervisor.

Berapa Lama kompetensi ini tercapai

Dalam Pelatihan berbasis kompetensi, fokusnya adalah harus tercapainya suatu kompetensi, tidak sekedar memenuhi atau menghabiskan satu waktu tertentu, karena setiap peserta akan menempuh waktu yang berbeda untuk menjadi kompeten dalam suatu keterampilan tertentu.

Simbol-Simbol

Dalam Paket ini terdapat beberapa symbol, berikut ini adalah arti symbol-simbol tersebut:

Symbol	Meaning
	Handout = Lembaran untuk para siswa
	Overhead Transparency = (Lembaran transparansi yang dapat digunakan dengan alat overhead projector (OHP), dapat juga ditulis pada papan tulis atau lembaran kertas pada 'flipchart'.
	Assessment Task = Lembaran Kerja Siswa yang harus dikerjakan siswa untuk penilaian.
	Task = Lembaran Tugas yang harus diselesaikan oleh siswa.

Daftar Kata-Kata

Berlaku untuk semua

Pelatihan ini dapat diikuti oleh semua golongan tanpa melihat umur, jenis kelamin, sosial budaya, agama, ataupun latar belakang pendidikan.

Evaluasi

Adalah proses formal yang memastikan bahwa pelatihan yang diadakan memenuhi standar yang disyaratkan oleh industri ini. Proses ini akan dilakukan oleh seorang penilai yang sudah pakar dalam mengevaluasi bidang-bidang seperti ini secara nasional dalam struktur yang telah disetujui.

Kompeten/Mampu

Mampu melakukan pekerjaan dan memiliki keterampilan, pengetahuan dan sikap yang diperlukan untuk melakukan suatu pekerjaan secara efektif di tempat kerja, berdasarkan standar-standar yang telah disetujui.

Pelatihan Berdasarkan Kompetensi

Pelatihan yang menitik beratkan pada apa yang dapat dilakukan oleh seseorang dan mengukur kinerja terhadap standar-standar yang telah disetujui.

Aspek Penting dari Sebuah Evaluasi/Penilaian

Menerangkan inti sebuah evaluasi dan hal-hal kunci saat mengevaluasi sesuatu.

Kontek Penilaian/Evaluasi

Menerangkan dimana, bagaimana dan dengan metode apa evaluasi harus terjadi.

Elemen-elemen

Ketrampilan-ketrampilan yang akhirnya akan membentuk sebuah unit kompetensi.

Panduan/Pedoman

Pedoman ini berisi cara mengevaluasi sebuah unit.

Adil

Tidak akan mengecewakan beberapa kandidat / siswa tertentu.

Fleksibel (mudah disesuaikan)

Diakui bahwa cara mengajar dan mengevaluasi kinerja berdasarkan sistim kompetensi tak dapat dilakukan dengan hanya satu pendekatan saja.

Evaluasi Formatif

Evaluasi yang dilakukan sewaktu-waktu selama pelatihan. Evaluasi semacam ini menolong para siswa untuk memastikan bahwa sebuah proses belajar memang sudah/sedang terjadi, evaluasi semacam ini juga dapat memberi umpan balik pada siswa atas kemajuan pelajaran/pelatihan.

Kemampuan Kunci

Kemampuan-kemampuan yang mendasari segala macam kinerja. Yang dimaksud dengan kinerja tersebut adalah mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisir ide-ide serta informasi, mengkomunikasikan ide dan informasi, merencanakan dan mengorganisir aktifitas, bekerja sama dengan orang lain dalam kelompok, memecahkan persoalan, menggunakan teknologi, menggunakan ide-ide dan teknik matematika.

Kemampuan semacam ini dinilai pada tingkat-tingkat berbeda sebagai berikut:

Tingkat kemampuan yang harus dilakukan untuk mencapai kompetensi ini	
Tingkatan	Ciri-ciri
1	Dapat melakukan tugas-tugas rutin dalam prosedur yang sudah ditentukan tapi masih sering harus dibimbing oleh pelatih/penyelia
2	Dapat melakukan tugas-tugas dengan arti luas dan kompleks dengan peningkatan otonomi dengan cara bekerja sendiri. Penyelia hanya akan memeriksa saat tugas sudah diselesaikan siswa.
3	Dapat melakukan aktifitas-aktifitas kompleks/sulit dan aktifitas nonrutin, memotivasi diri sendiri dan bertanggung jawab atas pekerjaan yang dilakukan oleh orang lain.

Hubungan dengan unit-unit lain

Menerangkan peran unit dan tempatnya dalam satu set kompetensi penuh yang telah ditentukan oleh industri bersangkutan. Memberi pedoman unit-unit mana yang dapat dievaluasi bersama.

Standar Kompetensi Nasional

Pernyataan yang telah disetujui secara nasional tentang keterampilan dan pengetahuan bahwa manusia perlu bekerja dan bahwa standar kinerja seseorang memang dibutuhkan.

Kriteria unjuk kerja

Kriteria unjuk kerja dipakai untuk menilai apakah seorang telah mencapai satu buah unit kompetensi.

Penilai Yang Memenuhi Syarat

Seseorang yang memang memenuhi syarat untuk menjadi penilai.

Deretan Variabel

Deretan rincian berbagai konteks yang dapat diterapkan pada unit tertentu.

Dapat Dipercaya

Memakai metode-metode dan prosedur yang dapat dipercaya bahwa standar-standar kompetensi dan tingkatannya telah dijabarkan dan dilakukan secara konsisten pada setiap konteks yang ada dan kepada setiap siswa.

Standarisasi dan Lembaga Sertifikasi

Departemen Tenaga Kerja telah memberikan kekuasaan kepada ASITA (Association of Indonesian Travel Agents) dan Perhimpunan Hotel dan Restoran Indonesia (PHRI) untuk mendirikan sebuah badan atau institut

untuk Standarisasi dan Sertifikasi kompetensi untuk para pekerja Indonesia dalam industri pariwisata dari industri jasa dan keramahtamahan. Institut ini akan mengembangkan standar kompetensi dan sistim informasi untuk kompetensi-kompetensi standar dan sertifikat, akan juga melakukan ujian serta sertifikasi terhadap kompetensi para pekerja Indonesia di bidang industri ini.

Penilaian Sumatif

Penilaian yang akan dilakukan setelah siswa menyelesaikan pelatihan satu unit kompetensi untuk memastikan bahwa siswa telah mencapai satu Kriteria Unjuk Kerja yang diinginkan.

Ketrampilan & Pengetahuan Penunjang

Menerangkan ketrampilan dan pengetahuan apa yang diperlukan untuk menjadi kompeten pada satu tingkat tertentu.

Penjabaran Unit

Penerangan secara umum tentang standar kompetensi.

Berlaku

Keputusan pada fakta dan criteria yang sama akan menghasilkan hasil penilaian yang sama walaupun penilai-penilainya berbeda.

Bagian 2 Panduan untuk Para Pengajar/Pelatih

Kompetensi standar adalah pernyataan tentang tiga komponen terkait yaitu keterampilan, pengetahuan sikap yang diperlukan untuk melaksanakan suatu pekerjaan tertentu secara efektif.

Deretan aktifitas pelatihan yang telah diusulkan untuk menyampaikan kompetensi ini adalah sebagai berikut :

- Tugas-tugas praktis
- Proyek-proyek dan tugas
- Studi kasus
- Ceramah/kuliah
- Video dan referensi
- Aktifitas kelompok/tugas kelompok
- Permainan peran dan simulasi

Sebaiknya para pelatih dapat memilih strategi-strategi yang pantas untuk kompetensi yang diajarkan, situasi dan kebutuhan yang diperlukan siswa. Misalnya bila tidak dapat melakukan praktek kerja nyata, maka simulasi yang berbeda-beda dan juga permainan peran dalam pengajaran juga dapat dilakukan untuk menggantikannya.

Peran Pelatih/Pengajar

Salah satu peran pelatih adalah memastikan adanya pelayanan standar tinggi melalui pelatihan yang efektif. Untuk melatih peserta dalam kompetensi ini anda harus kompeten dalam semua aspek kompetensi ini.

Untuk memastikan apakah diri anda siap untuk mengajar dan bekerja sebagai pelatih kompetensi terhadap siswa-siswa/peserta pelatihan, sebaiknya menjawab pertanyaan-pertanyaan di bawah ini :

- Seberapa percaya dirikah Anda tentang pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan untuk mengajar setiap elemen pada paket pelatihan ini?
- Apa ada informasi atau peraturan baru yang perlu anda ketahui sebelum mulai dengan pengajaran anda ?
- Apa anda cukup percaya diri untuk mendemonstrasikan tugas-tugas praktis dalam paket program ini ?
- Apakah anda dapat menjelaskan dengan seksama tentang pengetahuan-pengetahuan yang menjadi dasar utama pelatihan standar kompetensi yang akan dibutuhkan para siswa agar mereka dapat melakukan tugas mereka dengan baik ?
- Apakah pengetahuan anda cukup untuk mengetahui ruang lingkup situasi industri yang dapat diterapkan oleh kompetensi ?
- Apakah anda sadar sejauh mana keterampilan bahasa, pengetahuan membaca dan menghitung yang harus didemonstrasikan para siswa saat mengikuti pelatihan standar kompetensi ?
- Apakah sudah Anda perkirakan tentang apa saja yang harus diterobos dan isu persamaan hak apa saja yang harus direncanakan dalam mengajar program pelatihan ini ?

Dari sudut pandang penilaian /evaluasi, di sepakati bahwa sikap terintegrasi dengan penilaian keterampilan dan pengetahuan yang sudah tercantum dalam standar kompetensi tertentu.

Peraturan-Peraturan

Sebaiknya pengajar mengetahui dan sadar bahwa terdapat beberapa peraturan-peraturan dan pedoman yang berdampak pada program yang akan dilakukan secara operasional, dan memastikan bahwa siswa-siswa Anda mematuhi.

Alat/Media pengajaran yang dibutuhkan untuk mengajar kompetensi ini

Fasilitas-fasilitas yang dibutuhkan untuk mengajar teori

Tempat/ruang kelas untuk mengajar siswa, papan tulis, overhead projector, layar overhead projector, flip chart, kertas untuk flip chart.

Kebutuhan khusus untuk mengajar :

Tidak ada

Sumber informasi diperoleh dari :

Sumber dari informasi juga dapat terdiri dari kategori tersebut di bawah ini:

Travel Indonesia Magazine

Publisher: PT. Travia Duta

Telp: (62 21) 380 5555 Ext 76006

Fax: (62 21) 38406143

Asosiasi Pengajar - PPPG

Jl.Raya Parung KM.22-23 Bojongsari, Sawangan – Bogor

Telp: (021) 7431271

Asosiasi obyek wisata seluruh Indonesia (PUTRI)

Gedung Sasana Griya

A 15 Lt II

Taman Mini Indonesia Indah, Jakarta

Telp: (021)- 8401-719

Fax: (021)-8400-709

Asosiasi Biro Perjalanan Wisata Indonesia (ASITA)

Komp Golden Plaza Blok A/30

Jl RS Fatmawati No 15, Jakarta

Telp: (021)-7590-0094-95

Fax: (021)-7507-537

Yayasan Organisator Konperensi Profesional Indonesia (SIPCO)

Setia Travel
Jl H.Anshari No 33 B Jakarta
Telp: (021)-6385-8611
Fax: (021)-6386-4182

Asosiasi Kongres dan Konfensi Indonesia (INCCA)
Hotel Wisata
Arcade 13A, Jakarta
Telp: (021)-3140-982
Fax: (021)-334-470
Himpunan Pramuwisata Indonesia (HPI)
Ade Sumatri
Telp: (021)-9133-921
Fax: (021)-5213-257 (Via Dinas Pariwisata DKI)

Internet sites = Situs Internet

Direktorat Dikmenjur
<http://dikmenjur.freehosting.net/>

SMK 8 Makassar
<http://www.geocities.com/smkknupg/>

Boeing Company
<http://www.boeing.com/>

Environmental Information
<http://www.boris.qub.ac.uk/cvni/info.html/>

Green Net
<http://www.gn.apc.org/>

Internet World Travel Guide
<http://www.iwtg.com/>

Planet Earth Home Page
<http://www.planetearth.net/info.html/>

Tourism Training Australia
<http://www.tourismtraining.com.au/>

United Nations Development Program
<http://www.undp.org/>

Virtual Tourist II
<http://www.vtourist.com/vrt/>

World Tourism Organization: World Tourism Information Centre
<http://www.world-tourism.org/>

Andapun dapat menambah daftar Anda sendiri untuk sumber-sumber penting yang berhubungan dengan pelatihan program kompetensi ini.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Perlunya meningkatkan keterampilan dan pengetahuan Anda sendiri

Karena situasi industri ini yang sering berubah, sebaiknya para pengajar lebih sering meninjau kembali dan memperbaharui sumber-sumber materi pengajaran dan tetap memelihara pengetahuannya tentang apa saja yang dilakukan di industri pariwisata saat ini.

Bagian 3 Standar Kompetensi

Gunakan bagian ini untuk:

- Mengetahui apa yang harus dilakukan para siswa.
- Mengetahui apa yang telah dilakukan para siswa.
- Memantau perkembangan para siswa.
- Memastikan bahwa anda sebagai pelatih, telah mencakup seluruh kriteria unjuk kerja dan elemen-elemennya dalam pelatihan ini.
- Memastikan bahwa anda sebagai pelatih, telah mencakup seluruh criteria unjuk kerja dan elemen-elemennya bila mengevaluasi tugas siswa.

Judul Unit

Mengembangkan dan Memelihara Pengetahuan Umum yang dibutuhkan oleh Pramuwisata.

Penjabaran Unit

Unit ini menangani pengetahuan keterampilan dan sikap yang diperlukan untuk menyelidiki informasi yang diperlukan oleh semua pramuwisata. Bagian ini menyoroti kebutuhan untuk penelitian dan penyelidikan yang sedang dilaksanakan untuk menambah dan meningkatkan pengetahuan para pramuwisata.

Elemen	Kriteria Unjuk Kerja
01 Meneliti informasi	<p>1.1 Sumber informasi yang sering digunakan oleh para pramuwisata dikenali dan diakses secara tepat/akurat</p> <p>1.2 Kredibilitas dan kebenaran dari sumber informasi diuji</p> <p>1.3 Informasi diperoleh dengan jalan yang tepat secara kebudayaan dan lingkungan</p> <p>1.4 Informasi dinilai dan dipilih menurut kebutuhan dari kehadiran dan kemampuan pelanggan</p> <p>1.5 Bila tepat/sesuai materi acara perorangan diciptakan dan dimutakhiri dalam sebuah sistem Filing memberi peluang cepat dan efisien keluar.</p>

<p>02 Mengembangkan dan Memelihara Pengetahuan</p>	<p>2.1. Riset formal dan Informal digunakan untuk memutakhirkan pengetahuan umum mengenai :</p> <p>2.1.1 Indonesia (Perkembangan ekonomi dan Politik)</p> <p>2.1.2 Daerah Setempat</p> <p>2.1.3 Peristiwa menarik bagi para tamu yang terus menerus berubah</p> <p>2.1.4 Fasilitas Setempat</p> <p>2.2. Pengetahuan baru digabungkan dengan kegiatan memandu dalam suatu cara yang tepat secara budaya</p>
<p>Variabel Situasi / Konteks</p> <p>Unit ini dipakai bagi pramuwisata yang bekerja disemua sektor dari industri pariwisata</p> <p>Riset informal dan formal dapat termasuk tetapi tidak terbatas pada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berbicara dan mendengarkan para ahli setempat • Berbicara dan mendengarkan pemuka adat • Observasi / Eksplorasi pribadi setempat • Informasi yang diorganisir dari memori dan pengalaman pribadi • Melihat TV, Video dan Film, Cd • Mendengarkan radio • Membaca Koran, buku dan referensi lainnya • Internet • Anggota Himpunan Industri Menghadiri peristiwa industri. <p>Pengetahuan dan informasi dapat termasuk tetapi tidak terbatas pada:</p> <p>Informasi umum di Indonesia atau setempat / informasi daerah seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Musim • Geografi • Flora dan Fauna • Sejarah Pribumi, non pribumi, alam, cerita rakyat • Elemen budaya termasuk budaya populer Warisan • Warisan • Pemerintahan dan Politik • Ekonomi • Pendidikan • Makanan • Gaya hidup • Berbelanja • Industri Setempat 	

- Adat istiadat setempat
- Informasi praktis dan operasional tentang tur
- Yang menarik pada tur stop
- Tempat fasilitas seperti bank, toilet, restoran dsb
- Kegiatan optional
- Pertimbangan sosial dan budaya.

Pedoman Ketrampilan dan Pengetahuan Penunjang

Mendemonstrasikan kompetensi, bukti keterampilan dan pengetahuan dalam bidang-bidang sebagai berikut:

- Keterampilan dalam penelitian
- Pengetahuan umum tentang Indonesia dan daerah.

Konteks Penilaian/Evaluasi

Unit ini dapat saja dinilai saat bekerja atau sesudah bekerja. Penilaian harus mencakup demonstrasi praktis baik dalam tempat kerja atau saat diadakan simulasi. Simulasi ini mutlak didukung oleh beberapa metode agar dapat menekankan pengetahuan.

Aspek Penting dalam sebuah Evaluasi/Penilaian

Carilah

- Pengetahuan umum tentang Indonesia dan daerah yang diteliti.
- Kemampuan untuk mencari dan mengembangkan informasi tentang serangkaian topik yang tepat untuk

Fokus pengetahuan pada unit ini bervariasi sesuai dengan sector industri dan tempat kerja masing-masing.

Berkaitan dengan unit-unit lain

Unit ini mendasari pelaksanaan yang efektif pada semua unit kepramuwisataan.

- PARUJPFTG06C Menyiapkan dan Meyajikan Informasi pada Tur
- PARUJPFTG10C Meneliti dan Memberikan Informasi Umum tentang Budaya Etnis Indonesia
- PARUJPFTG07C Melakukan Kegiatan Penterjemahan
- PARUJPFTG08C Mengembangkan Terjemahan Materi untuk Kegiatan Pariwisata Ekologi

Ada hubungan yang erat antara unit ini dan semua unit pemanduan lainnya.

Pelatihan/penilaian terpadu dapat dilakukan dengan tepat.

Kemampuan Kunci pada unit ini	Tingkatan Tugas
Mengumpulkan, mengorganisasi dan menganalisa informasi	2
Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi	2
Merancang dan mengorganisir aktifitas	2
Bekerja dengan orang lain dan bekerja sama dalam tim	2
Menggunakan ide-ide dan teknik matematika	-
Memecahkan masalah	2
Menggunakan teknologi	2

Tingkat kemampuan untuk didemonstrasikan dalam mencapai kompetensi ini	
Tingkatan	Ciri-ciri
1	Dapat melakukan tugas-tugas rutin dalam prosedur yang sudah ditentukan dan mengikuti pengawasan atas kemajuan kerja yang dilakukan oleh pelatih/penyelia.
2	Dapat melakukan tugas-tugas dengan arti lebih luas dan kompleks dengan peningkatan otonomi dengan cara bekerja sendiri. Penyelia hanya akan memeriksa saat tugas sudah diselesaikan siswa.
3	Dapat melakukan aktifitas-aktifitas kompleks/sulit dan aktifitas nonrutin, memotivasi diri sendiri dan bertanggung jawab atas pekerjaan yang dilakukan oleh orang lain.

Bagian 4 Strategi Penyampaian

A Isi perencanaan

Catatan: Dalam menyampaikan materi di bawah ini, para pelatih, siswa dan para penilai harus benar-benar mengikuti isi standar kompetensi secara rinci.

1.1 Sumber-sumber informasi yang sering digunakan Guide teridentifikasi dan terukur secara akurat.

Deretan Variabel

Penelitian formal dan informal termasuk, tapi tidak terbatas pada:

- Berbicara dan mendengarkan ahli local/setempat.
- Berbicara dan mendengarkan pemilik tradisional.
- Observasi dan eksplorasi lapangan.
- Menonton TV, video dan film, CD
- Mendengarkan radio
- Membaca koran, buku dan referensi-referensi lain.
- Internet
- Mengelola informasi dari ingatan dan pengalaman sendiri.

Pengetahuan dan informasi bisa termasuk tapi tidak terbatas pada:

- Informasi umum tentang Indoensia atau informasi local seperti:
 - Iklim
 - Geograpi
 - Hewan dan tumbuh-tumbuhan
 - Unsur-unsur budaya termasuk budaya populer.
 - Pemerintah dan politik
 - Ekonomi
 - Pendidikan
 - Perbelanjaan
 - Industri lokal
 - Adat setempat
- Informasi prakris dan operasioanl tentang tur.
- Fitur tempat pemberhentian tur.
- Lokasi fasilitas seperti: bank, toilet, restaurant dan lain sebagainya.
- Aktivitas-aktivitas optional
- Pertimbangan sosial budaya
- Fitur tempat pemberhentian tur

Pengetahuan dan Keterampilan dasar

- Pengtahuan umum tentng Indonesia dan Daerah.

Aspek-aspek penting dalam penilaiin-lacaklah:

- Kemampuan untuk mencari dan mengembangkan informasi dalam serangkaian topik yangsesuai denagn sector atau tempat kerja.

1.2 Kredibilitas dan reliabilitas sumber-sumber informasi teruji jangkauan variabel.

Deretan Variabel

Penelitian formal dan informal meliputi tapi tidak terbatas pada :

- Berbicara dan mendengarkan Ahli setempat
- Berbicara dan mendengarkan pemilik tradisional
- Observasi dan eksplorasi lapangan sendiri.
- Menghimpun informasi dari ingatan dan pengalaman sendiri
- Menonton Televisi, video dan film, CD.
- Mendengarkan radio
- Membaca koran, buku dan acuan pustaka lainnya
- Internet

Pengetahuan dan informasi bisa meliputi tapi tidak terbatas pada :

- Informasi umum tentang Indoensia atau informasi daerah seperti :
- Iklim
- Geograpi
- Hewan dan tumbuh-tumbuhan
- Sejarah, Suku asli dan bukan suku asli
- Unsur-unsur budaya termasuk budaya populer
- Peninggalan budaya
- Pemerintahan dan politik
- Ekonomi
- Pendidikan
- Makanan
- Cara hidup
- Perbelanjaan
- Industri lokal
- Adat setempat
- Informasi praktis dan operasional tentang tur
- Fitur-fitur tempat pemembrhentian tertentu
- Lokasi fasilitas seperti bank, toilet, restaurant dan lain sebagainya
- Aktifitas-aktifitas pilihan
- Pertimbnagan sosial dan budaya.

Pengetahuan dan keterampilan dasar

- Keterampilan-keterampilan meneliti
- Pengetahuan umum tentang Indoonesia dan daerah.

Aspek-aspek penting penilaian Lihat dan carilah

- Pengetahuan umum tentang Indoensia dan daerah tertentu
- Kemampuan mencari dan menambah informasi dalam berbagai topik yang sesuai dengan sektor atau tempat kerja.

1.3. Informasi diperoleh dengan cara yang tepat sesuai dengan lingkungan dan budaya.

Deretan Variabel

Penelitian formal dan informal termasuk , tapi tidak terbatas pada :

- Berbicara dan mendengarkan ahli local/setempat.
- Berbicara dan mendengarkan pemilik tradisional.
- Observasi dan eksplorasi lapangan.
- Mengelola informasi dari ingatan dan pengalaman sendiri
- Menonton TV, video dan film , CD
- Mendengarkan radio
- Membaca koran, buku dan referensi-referensi lain.
- Internet
- Keanggotan Asosiasi Industri

Pengetahuan dan informasi bisa meliputi tapi tidak terbatas pada :

- Informasi umum tentang Indoensia atau informasi daerah seperti :
- Iklim
- Geograpi
- Hewan dan tumbuh-tumbuhan
- Sejarah,Suku asli dan bukan suku asli
- Unsur-unsur budaya termasuk budaya populer
- Peninggalan budaya
- Pemerintahan dan politik
- Ekonomi
- Pendidikan
- Makanan
- Cara hidup
- Perbelanjaan
- Industri lokal
- Adat setempat
- Informasi praktis dan operasional tentang tur
- Fitur-fitur tempat pemehrhentian tertentu
- Lokasi fasilitas seperti bank,toilet, restaurant dan lain sebagainya
- Aktifitas-aktifitas pilihan
- Pertimbngan sosial dan budaya

Pengetahuan dan Keterampilan yang mendasari

- Pengetahuan Umum Indoonesia dan daerah di Indoensia

Aspek-aspek penting penilaian-carilah:

Kemampuan untuk menggali dan memperbaharui informasi dalam berbagai topik yang sesuai dengan sector ditempat kerja.

1.4. Informasi dipilih dan dinilai sesuai dengan kebutuhan pelanggan saat ini maupun kebutuhan calon pelanggan.

Deretan Variabel.

Penelitian formal dan informal termasuk , tapi tidak terbatas pada :

- Berbicara dan mendengarkan ahli local/setempat.
- Berbicara dan mendengarkan pemilik tradisional.
- Observasi dan eksplorasi lapangan.
- Mengelola informasi dari ingatan dan pengalaman sendiri
- Menonton TV, video dan film , CD
- Mendengarkan radio
- Membaca koran, buku dan referensi-referensi lain.
- Internet
- Keanggotan Asosiasi Industri
- Menghadiri even-even industri

Pengetahuan dan informasi bisa meliputi tapi tidak terbatas pada :

- Informasi umum tentang Indoensia atau informasi daerah seperti :
 - Iklim
 - Geograpi
 - Hewan dan tumbuh-tumbuhan
 - Sejarah,Suku asli dan bukan suku asli
 - Unsur-unsur budaya termasuk budaya populer
 - Peninggalan budaya
 - Pemerintahan dan politik
 - Ekonomi
 - Pendidikan
 - Makanan
 - Cara hidup
 - Perbelanjaan
 - Industri lokal
 - Adat setempat
- Informasi praktis dan operasional tentang tur
- Fitur-fitur tempat pemehrhentian tertentu
- Lokasi fasilitas seperti bank,toilet, restaurant dan lain sebagainya
- Aktifitas-aktifitas pilihan
- Pertimbangan sosial dan budaya

Pengetahuan dan Keterampilan yang mendasari

- Pengetahuan Umum Indoonesia dan daerah di Indoensia

Aspek-aspek penting penilaian , Lihat dan carilah

- Pengetahuan umum tentang Indoensia dan daerah tertentu
- Kemampuan mencari dan menambah informasi dalam berbagai topik yang sesuai dengan sektor atau tempat kerja.

1.5. Dimanapun diperlukan, Materi acuan pribadi dibuat dan diperbaharui dalam sebuah sistem pengarsipan yang mudah dijangkau ,cepat dan efeisien.

Deretan Variabel.

Penelitian formal dan informal termasuk , tapi tidak terbatas pada :

- Berbicara dan mendengarkan ahli local/setempat.
- Berbicara dan mendengarkan pemilik tradisional.
- Observasi dan eksplorasi lapangan.
- Mengelola informasi dari ingatan dan pengalaman sendiri
- Menonton TV, video dan film , CD
- Mendengarkan radio
- Membaca koran, buku dan referensi-referensi lain.
- Internet
- Keanggotan Asosiasi Industri
- Menghadiri even-even industri
- Informasi umum tentang Indoensia atau informasi daerah seperti :
 - Iklim
 - Geograpi
 - Hewan dan tumbuh-tumbuhan
 - Sejarah,Suku asli dan bukan suku asli
 - Unsur-unsur budaya termasuk budaya populer
 - Peninggalan budaya
 - Pemerintahan dan politik
 - Ekonomi
 - Pendidikan
 - Makanan
 - Cara hidup
 - Perbelanjaan
 - Industri lokal
 - Adat setempat
 - Informasi praktis dan operasional tentang tur
 - Fitur-fitur tempat pemehrhentian tertentu
 - Lokasi fasilitas seperti bank,toilet, restaurant dan lain sebagainya
 - Aktifitas-aktifitas pilihan
 - Pertimbangan sosial dan budaya

Pengetahuan dan Keterampilan yang mendasari

- Pengetahuan Umum Indonesia dan daerah di Indonesia

Aspek-aspek penting penilaian , Lihat dan carilah

- Pengetahuan umum tentang Indonesia dan daerah tertentu
- Kemampuan mencari dan menambah informasi dalam berbagai topik yang sesuai dengan sektor atau tempat kerja.

2.1. Penelitian formal dan informal digunakan untuk memperbaharui pengetahuan umum pada :

2.1.1 Indonesia (Perkembangan ekonomi dan politik)

2.1.2 Daerah setempat

2.1.3 Even even yang menarik wisatawan

2.1.4 Fasilitas -fasilitas lokal

Deretan variabel

Penelitian formal dan informal termasuk, tapi tidak terbatas pada:

- Berbicara dan mendengarkan ahli local/setempat.
- Berbicara dan mendengarkan pemilik tradisional.
- Observasi dan eksplorasi lapangan.
- Mengelola informasi dari ingatan dan pengalaman sendiri
- Menonton TV, video dan film , CD
- Mendengarkan radio
- Membaca koran, buku dan referensi-referensi lain.
- Internet
- Keanggotaan Asosiasi Industri
- Menghadiri even-even industri

Pengetahuan dan informasi bisa meliputi tapi tidak terbatas pada:

- Informasi umum tentang Indonesia atau informasi daerah seperti:
 - Iklim
 - Geografi
 - Hewan dan tumbuh-tumbuhan
 - Sejarah, Suku asli dan bukan suku asli
 - Unsur-unsur budaya termasuk budaya populer
 - Peninggalan budaya
 - Pemerintahan dan politik
 - Ekonomi
 - Pendidikan
 - Makanan
 - Cara hidup
 - Perbelanjaan
 - Industri lokal
 - Adat setempat
- Informasi praktis dan operasional tentang tur
- Fitur-fitur tempat pemabrhentian tertentu

- Lokasi fasilitas seperti bank, toilet, restaurant dan lain sebagainya
- Aktifitas-aktifitas pilihan
- Pertimbangan sosial dan budaya

Pengetahuan dan Keterampilan yang mendasari

- Pengetahuan Umum Indoensia dan daerah di Indoensia

Aspek-aspek penting penilaian , Lihat dan carilah

- Pengetahuan umum tentang Indoensia dan daerah tertentu
- Kemampuan mencari dan menambah informasi dalam berbagai topik yang sesuai dengan sektor atau tempat kerja.

2.2 Pengetahuan baru terganbung dalam aktivitas-aktivitas pemanduan denga cara yang tepat sesuai budaya.

Deretan variabel

Penelitian formal dan informal termasuk, tapi tidak terbatas pada:

- Berbicara dan mendengarkan ahli local/setempat.
- Berbicara dan mendengarakan pemilik tradisional.
- Observasi dan eksplorasi lapangan.
- Mengelola informasi dari ingatan dan pengalaman sendiri
- Menonton TV, video dan film , CD
- Mendengarkan radio
- Membaca koran, buku dan referensi-referensi lain.
- Internet
- Keanggotan Asosiasi Industri
- Menghadiri even-even industri.

Informasi umum tentang Indoensia atau informasi daerah seperti :

- Iklim
- Geograpi
- Hewan dan tumbuh-tumbuhan
- Sejarah, Suku asli dan bukan suku asli
- Unsur-unsur budaya termasuk budaya populer
- Peninggalan budaya
- Pemerintahan dan politik
- Ekonomi
- Pendidikan
- Makanan
- Cara hidup
- Perbelanjaan
- Industri lokal
- Adat setempat
- Informasi praktis dan operasional tentang tur
- Fitur-fitur tempat pemehrhentian tertentu
- Lokasi fasilitas seperti bank, toilet, restaurant dan lain sebagainya
- Aktifitas-aktifitas pilihan
- Pertimbangan sosial dan budaya

Keterampilan dan pengetahuan yang mendasari.

- Pengetahuan Umum Indoonesia dan daerah di Indoensia.

Aspek-aspek penting penilaian , Lihat dan carilah

- Pengetahuan umum tentang Indoensia dan daerah tertentu
- Kemampuan mencari dan menambah informasi dalam berbagai topik yang sesuai dengan sektor atau tempat kerja.

B Bagaimana Cara Mengajar Standar Kompetensi

Bagian ini menampilkan tugas-tugas kegiatan siswa-siswa, lembaran transparansi, hand out yang sesuai dengan standar Kompetensi

Keterampilan, pengetahuan dan sikap macam apa yang akan saya ajarkan pada siswa	Dengan cara apakah dan bagaimana caranya akan saya pindahkan ilmu tentang keterampilan, pengetahuan dan sikap kepada para siswa?
<p>1.1 Sumber-sumber informasi yang sering digunakan oleh guide teridentifikasi dan terukur secara tepat.</p> <p>Catatan: Lihatlah rencana Isi untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Deretan variable-variabel yang tepat ▪ Pengetahuan dan ketrampilan dasar yang tepat ▪ Aspek-aspek penilaian yang tepat. 	<p>Pelatih harus mengingatkan peserta pelatihatentang semua sumber-sumber informasi yang ada untuk dipakai:</p> <p>OHT 1 HO 2</p> <p>Pelatih harus menjelaskan kebutuhan akan informasi yang akurat.</p> <p>OHT 2 HO 3</p> <p>Pelatih harus menjelaskan tentang metode bagaiman mendapatkan informasi di industri.</p> <p>Tugas 1</p> <p>Pelatih harus menyediakan umpan balik kepada peserta pelatihan dan membagi penemuannya dengan anggota kelompoknya.</p>
<p>1.2 Kredibilitas dan kehandalan sumber-sumber informasi teruji</p> <p>Catatan: Lihatlah rencana Isi untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Deretan variable-variabel yang tepat ▪ Pengetahuan dan ketrampilan dasar yang tepat ▪ Aspek-aspek penilaian yang tepat. 	<p>Pelatih harus menjelaskan bagaimana cara mengidentifikasi informasi yang kredibel</p> <p>OHT 3 HO 4</p> <p>Pelatih harus mengidentifikasi ciri-ciri informasi yang tepat</p> <p>OHT 4 HO 5</p> <p>Pelatih harus menjelaskan metode yang dipakai untuk mengetahui informasi yang relevan sudah teruji.</p>

<p>Keterampilan, pengetahuan dan sikap macam apa yang akan saya ajarkan pada siswa</p>	<p>Dengan cara apakah dan bagaimana caranya akan saya pindahkan ilmu tentang keterampilan, pengetahuan dan sikap kepada para siswa?</p>
	<p>OHT 5 HO 6</p> <p>Pelatih menugaskan tugas 2.</p> <p>Tugas 2</p> <p>Pelatih mengevaluasi kompetensi peserta, menyediakan umpan balik dan melakukan diskusi kelompok.</p>
<p>1.3 Informasi diperoleh secara tepat sesuai lingkungan dan budaya.</p> <p>Catatan: Lihatlah rencana Isi untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Deretan variable-variabel yang tepat ▪ Pengetahuan dan ketrampilan dasar yang tepat ▪ Aspek-aspek penilaian yang tepat. 	<p>Pelatih menjelaskan cara-cara mendapatkan informasi yang tepat sesuai dengan budaya</p> <p>OHT 6 HO 7</p> <p>Pelatih mengidentifikasi cara-cara yang tepat untuk mendapatkan informasi dengan memeberikan contoh-contoh.</p> <p>OHT 7 HO 8</p> <p>Pelatih mengugaskan peserta tugas 3</p> <p>Tugas 3</p> <p>Pelatih memeberikan umpan balik kepada peserta tentang hasil /tugas dan pekerjaan dan mediskusikannya dalam kelompok.</p>
	<p>Pelatih harus mengidentifikasi dan menjabarkan skup informasi yang akan diberikan kepada tamu.</p> <p>OHT 8 HO 9</p> <p>Pelatih harus menggambarkan sistuasi dimana semua informasi sesuatu tidak mungkin diberikan</p>

<p>Keterampilan, pengetahuan dan sikap macam apa yang akan saya ajarkan pada siswa</p>	<p>Dengan cara apakah dan bagaimana caranya akan saya pindahkan ilmu tentang keterampilan, pengetahuan dan sikap kepada para siswa?</p>
	<p>atau disampaikan kepada tamu</p> <p>Pelatih harus menunjukkan cara cara memilih dan mencocokkan informasi yang relevant dengan kebutuhan tamu.</p> <p>OHT 9,10 HO 10,11</p> <p>Pelatih harus merancang tugas 4</p> <p>Tugas 4</p> <p>Pelatih harus mengevaluasi tugas –tugas peserta, memberikan umpan balik dan melakukan diskusi kelompok.</p>
<p>1.5 Jika diperlukan dimanapun, materi acuan pribadi yang dibuat dan diperbaharui dalam sebuah filing sistem yang bisa dijangkau dengan cepat dan efisien</p> <p>Catatan: Lihatlah rencana Isi untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Deretan variable-variabel yang tepat ▪ Pengetahuan dan ketrampilan dasar yang tepat ▪ Aspek-aspek penilaian yang tepat. 	<p>Pelatih harus menjelaskan pentingnya materi acuan yang dibuat sendiri dalam mengembangkan dan menyimpan pengetahuan umum yang diperlukan pramuwisata.</p> <p>OHT 11 HO 12</p> <p>Pelatih harus mengidentifikasi langkah-langkah yang diambil untuk mebuat sistem pengarsipan yang efisien.</p> <p>OHT 12 HO 13</p> <p>Pelatih harus menekankan pentingnya memperbaharui materi yang diarsip.</p> <p>OHT 13 HO 14</p> <p>Pelatih harus meringkas langkah-langkah yang dilakukan untuk menciptakan arsif acuan sendiri.</p>

<p>Keterampilan, pengetahuan dan sikap macam apa yang akan saya ajarkan pada siswa</p>	<p>Dengan cara apakah dan bagaimana caranya akan saya pindahkan ilmu tentang keterampilan, pengetahuan dan sikap kepada para siswa?</p>
	<p>OHT 14 HO 15</p> <p>Pelatih merancang Tugas agar bisa dipertimbangkan dan dikerjakan oleh siswa.</p> <p>Tugas 5</p> <p>Pelatih harus mengevaluasi hasil kerja siswa pada Tugas 5 dan memberikan umpan balik kepada peserta</p>
<p>2.1 Penelitian formal dan informal ditempuh untuk memperbaharui pengetahuan umum tentang.</p> <p>2.1.1 Indoensia (Perkembangan ekonomi dan politik)</p> <p>2.1.2 Daerah setempat.</p> <p>2.1.3 Even even terkini yang menarik wisatawan</p> <p>2.1.4 Fasilitas –fasilitas lokal</p> <p>Catatan: Lihatlah rencana Isi untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Deretan variable-variabel yang tepat ▪ Pengetahuan dan ketrampilan dasar yang tepat ▪ Aspek-aspek penilaian yang tepat. 	<p>Pelatih harus mendiskusikan cara-cara membedakan penelitian formal dan informal dan menjabarkan gambaran masing masing penelitian secara rinci.</p> <p>Pelatih harus mendiskusikan pentingnya Trainer memperbaharui pengetahuan umum untuk item –item tertentu seperti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Indoensia (Perkembangan ekonomi dan politik) 2. Daerah setempat. 3. Even even terkini yang menarik wisatawan 4. Fasilitas –fasilitas lokal <p>OHT 15 HO 16</p> <p>Pelatih harus merancang Tugas untuk dipertimbangkan dan dikerjakan siswa</p> <p>Tugas 6</p> <p>Pelatih harus mengevaluasi tugas-tugas dan memberikan umpan balik serta melaksanakan diskusi kelompok.</p>
<p>2.2 Pengetahuan baru tergbung kedalam aktivitas-aktivitas pemanduan dilakuakn denagn tepat dan sesuai budaya.</p>	<p>Pelatih harus menjelaskan kebutuhan untuk menggabungkan pengetahuan baru dalam aktivitas-aktivitas pemanduan dengan cara yang tepat sesuai budaya.</p>

<p>Keterampilan, pengetahuan dan sikap macam apa yang akan saya ajarkan pada siswa</p>	<p>Dengan cara apakah dan bagaimana caranya akan saya pindahkan ilmu tentang keterampilan, pengetahuan dan sikap kepada para siswa?</p>
<p>Catatan: Lihatlah rencana Isi untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Deretan variable-variabel yang tepat ▪ Pengetahuan dan ketrampilan dasar yang tepat ▪ Aspek-aspek penilaian yang tepat. 	<p>Pelatih harus mendemosntrasikan serangkaian pilihan dan strategi dimana pengetahuan baru bisa diintegrasikan dalam aktivitas-aktivitas pemanduan dengan cara yang tepat sesuai budaya.</p> <p>Pelatih harus merancang tugas 7</p> <div style="border: 3px double black; padding: 5px; display: inline-block; margin: 10px 0;"> <p>Tugas 7</p> </div> <p>Pelatih harus mengevaluasi tugas-tugas peserta, menyediakan umpan balik dan melakukan diskusi kelompok.</p>

C Materi Penunjang Guru

(Transparansi dan Lembaran untuk siswa dsb)



Lembar Penilaian Siswa

(Keterampilan dan Pengetahuan Penunjang)

Mengembangkan dan Memelihara Pengetahuan Umum yang dibutuhkan oleh Pramuwisata.

Nama Siswa:

Kelompok:.....

1. Mengidentifikasi serangkaian sumber informasi yang bisa dipakai oleh pramuwisata untuk mengembangkan dan memperbaharui pengetahuan.
2. Mengidentifikasi dan menggunakan serangkaian tehnik penelitian yang bisa ddigunakan untuk mengembangkan dan memperbaharui informasi yang digunakan pramuwisata.

Menggali Informasi

Sumber-sumber informasi meliputi

▪ Ingatan dan Pengalaman anda sendiri.

Sumber informasi pertama adalah pengetahuan anda sendiri seperti: sejarah yang diperoleh selama pendidikan formal, cara hidup anda dan lain lain.

▪ Sumber lisan

- Berbicara dan mendengarkan
- Ahli tau penduduk lokal
- Teman-teman atau keluarga
- Pemilik objek wisata /tempat-tempat menarik
- Guide atau sopir lain atau kolega di industri.

▪ Media

- Menonton Televisi, Video, Film
- Mendengarkan radio
- Baca kora (harian atau pers dagang)

▪ Majalah-majalah

- Majalah khusus mengenai travel/perjalanan wisata
- Geographi nasional
- Artikel tentang cara hidup dan hiburan
- Majalah dalam pesawat, berhubungan dengan jadwal penerbangan dan cerita cerita tentang kegemran-kegemaran yang khas.

▪ Libraries=Perpustakaan

- Local library=Perpustakaan lokal
- University library=Perpustakaan Universitas
- National library=perpustakaan Nasional
- Oral history collection: transcription, interviewer, tape, recordings of National Folklore=Koleksi sejarah lisan, transkripsi, Pewawancara tape, rekaman-rekaman cerita rakyat

- **Komputer**
- Internet
- CD ROM
- **Pemerintahan dan departemen lain**
 - **Departemen di pemerintahan seperti:**
 - Pariwisata dan Budaya
 - Pertanahan
 - Konservasi, Pertanian dan perikanan
 - Lingkungan
 - Dinas Informasi Nasional
 - Taman-taman nasional dan satwa liar
 - Biro statistik nasional
 - Perbendaharaan nasional
 - **Biro biro wisata seperti Badan Promosi Wisata**
- **Asosiasi Industri**
- **Seperti:**
 - Organisasi Pariwisata sedunia
 - Asosiasi Angkutan Udara Internasional
 - Asosiasi Biro Perjalanan se Asia Pasifik
 - Perserikatan asosiasi Pramuwisata sedunia
 - HPI (Himpunan Pramuwisata Indonesia)
 - Institut Pramuwisata Australia
 - Asosiasi Internasional untuk Manager Wisata.
 - Persatuan Travel Agen se Australia.
 - Asosiasi Travel Agen se Indonesia.

- **Materi-materi Pelatihan**

Misalnya:

- **Perjalanan**

- **Pedoman Penerbangan**
- **Pedoman (ABC) untuk Pramuwisata Feri dan Kapal Pesiar**
- **Jadwal Kereta Api Thomas Cook**
- **Buku Pedoman untuk Hotel**
 - **Volume 1 has USA A-N**
 - **Volume 2 has USA N-Z plus Canada, Mexico and the Caribbean**
 - **Volume 3 has Europe, Asia, Africa, Australia and Pacific.**
- **Petunjuk Informasi Perjalanan.**
- **Buku-buku Acuan, Readers'Digest, Atlas, Buku-buku Guinness dan lain-lain**
- **Petunjuk dan Brosur Perusahaan**
- **Peta**
- **Publikasi festival dan Events.**

Menggali Informasi

Anda harus yakin informasinya tepat dan bisa dipercaya. Karena itu tidaklah cukup dengan cerita lisan sajakecuali sudah dicek dengan pihak kedua atau ketiga, dan jika memungkinkan cek ataumcocokkan dengan Buku-Buku acuan.

Bahkan informasi dari internet sekalipun tidak mesti bisa dipercaya. Orang buat situs sendiri dan menulis informasi semaunya.

Informasi yang dibuat sebuah perusahaan besar biasanya dapat diandalkan.

Untuk menyakini bahwa informasi itu akurat, anda harus menempuh langkah-langkah berikut:

- Tambah arsip informasi terbaru secara reguler, seperti kapan suatu event atau pertunjukan buka atau tutup, perubahan dalam populasi .
- Catat informasi tambahan yang sebagaimana tersedia
- Tambah informasi tentang peristiwa-peristiwa tertentu secara teratur .
- Selalu cek bahwa informasi yang yang anda miliki adalah yang terbaru.
- Jika memungkinkan alami sendiri suatu peristiwa atau pertunjukkan dan atau kunjungi tempat atau lokasinya.

Menggali Informasi

-
- Anda tidak pernah tahu bahwa informasi yang sudah and kumpulkan itu benar, valid atau terbaru.
- Informasi bisa diperoleh dari banyak sumber denga keterandalan yang bervariasi.
- Misalnya

Sumber-sumber informasi yang bisa diandalkan biasanya :

- Publikasi-publikasi pemerintah.
- Buku-buku teks
- Artikel-artikel Jurnal Professional.
- Fakta-fakta yang diperoleh atau yang ditentukan dengan proses pengecekan dengan teman sejawat.

Sumber–sumber informasi yang reliabilitasnya setengah-setengah adalah :

- Jurnal populer (media massa)
- Koran
- Pemimpin yang dihormati di masyarakat.
- Pendapat dari prkatisi-praktisi industri
- Internet

Untuk membuat Reliabilitas dan akurasi informasi yang diperoleh, penilaian harus berdasarkan bukti yang tersaji.

Satu metode yang bisa membantu proses seperti ini adalah :

- **Data sudah dicek oleh sumber sumber independen yang kredibel Jika mereka setuju tentang kebenaran data tersebut.**
- **Jika informasi diperoleh dari satu sumber saja, secara katagoris tidak mesti kita katakan benar. Seseorang hanya akan mengatakannya sebagai sesuatu lelucon.**
- **Ada bukti yang Anekdotis**

Menggali Informasi

Karakteristik-karakteristik informasi yang pas adalah:

- **Valid**
- **Bernilai**
- **Akurat**
- **Handal**
- **Relevan**

Menggali Informasi

Proses mengevaluasi informasi meliputi:

- **Menciptakan kredibilitas informasi.**
- **Membuat keterhandalan sumber informasi**
- **Meyakini keterkinian informasi anda, masih terbaru.**
- **Membentuk dan mengecek bahwa informasi yang anda kumpulkan sesuai dengan kebutuhan atau tujuan-tujuan anda.**

Menggali Informasi

Informasi harus diperoleh dengan cara-cara budaya yang tepat

Faktor-faktor yang harus dipertimbangkan meliputi:

- Mengetahui sebanyak mungkin tentang kultur sebelum mulai mendapatkan informasi rinci seperti, Bacalah terlebih dahulu.
- Apresiasi perbedaan budaya, seperti dari mana asal orang, minat dan hobi, kebiasaan-kebiasaan mereka, adat-adat tertentu.
- Bagaimana anda memanggil informasi seperti berbicara dengan sesepuh desa sebelum berbicara dengan masyarakat setempat.
- Yakinkan bahwa sopan dan hormat
- Hindari topik-topik yang menyinggung dan sensitif
- Tidak berpraduga dan memihak.

Menggali Informasi

Mengumpulkan informasi juga termasuk mempertimbangkan faktor lingkungan.

Ingat:

Ambil foto saja dan hanya meninggalkan jejak kaki

Contoh :

- **Jika anda melewati perkebunan menuju gunung untuk keperluan penelitian, jangan sampai merusak hewan dan tumbuh-tumbuhan**
- **Jika meneliti dekat atau di daerah gunung berapi, jangan sampai memotong ranting atau daun dari pohon-pohonan atau bunga-bunga dan jangan menggali belerang apada bebatuan.**
- **Bila mengunjungi dan meneliti perkebunan kopi dan the, jangan memetik bunga, ranting atau serbuk sari.**

Ingat

Banyak informasi tersedia dari sumber sumber sekunder seperti buku, video internet

Menggali Informasi

Jenis–jenis informasi tentang Indonesia yang menarik wisatawan meliputi :

- **Gambaran georapis**
- **Sejarah dan cerita rakyat**
- **Kelompok suku bangsa Indoenesia**
- **Pemerintahan dan politik**
- **Masalah-masalah ekonomi**
- **Sejarah Alam, hewan dan Tumbuh-tumbuhan**
- **Masyarakat dan budaya, termasuk seni, agama dan kesenian populer.**
- **Pendidikan**
- **Olahraga dan peristiwa-peristiwa olahraga**
- **Makanan**
- **Cara hidup dan kebiasaan umum**
- **Kawasan dan daerah wisata utama**
- **Shopping, Perbelanjaan**
- **Pemberian**
- **Angkutan**
- **Hari libur umum**
- **Industri-industri utama**

Menggali Informasi

Memilih informasi yang sesuai dengan kebutuhan pelanggan membutuhkan perencanaan cermat.

Sebelum mengantar suatu grup tur, penting sekali mengetahui asal tamu dan apa minat tamu.

Dengan melakukan hal tersebut anda akan dapat memilih informasi yang relevan untuk disampaikan sesuai dengan kebutuhan anda.

Misalnya :

Asal geografis

- **Jika tamu anda berasal dari propinsi lain, maka pusatkan pada informasi lokal.**
- **Jika tamu anda dari luar negeri, anda mestinya memberikan informasi yang lebih luas tentang Indonesia.**

Perbedaan usia

- **Kelompok usia yang berbeda memiliki minat dan kegemaran yang berbeda Informasi tentang kegemaran kelompok usis pensiun bisa jadi tidak menarik minat para remaja .**

Tingkat Pendidikan

- **Semakin tinggi tingkat pendidikan semakin banyak fakta dan angka yang mereka butuhkan.**

Begitu juga kelompok peminat tertentu akan mem butuhkan penyajian tur yang lebih terperinci dan lebih khusus.

Menggali Informasi

Beberapa jenis tamu bisa juga memiliki kebutuhan tertentu seperti:

- **Kursis roda**
- **Bantuan karena buta**
- **Bantuan untuk bagasi seperti: untuk orang tua**
- **Bantuan penterjemah, Pramuwisata ahli ilmu bahasa**
- **Kebutuhan diet atau pakaian**
- **Penting sekali jika sekiranya anda memiliki pengetahuan tentang semua fasilitas dan servis yang ada.**

Misalnya:

- **Lokasi lift, Titian penyambung**
- **Adanya peralatan khusus**
- **Diaman membeli barang-barang khusus yang diperlukan tamu.**

Menggali Informasi

Mengidentifikasi dan menguji materi acuan pustaka pribadi untuk keperluan pemanduan bisa memberikan banyak informasi tentang topik-topik tertentu dan bisa membuat perjalanan lebih menyenangkan dan mengesankan

Manfaat membuat arsip pribadi adalah bisa memungkinkan anda membuat beberapa pengalaman unik untuk pelanggan.

Misalnya:

- Membawa pelanggan ke restoran tertentu karena ada makanan khas yang disajikan
- Mengetahui tempat tertentu yang sangat baik untuk berfoto.

Penting juga mengecek bahwa informasi itu masih :

- Akurat
- Benar
- Terbaru
- Relevan

Menggali Informasi

Langkah-langkah untuk membuat Sistem Arsif yang efisien meliputi

Menggunakan folder manila untuk menyimpan informasi

- Memutuskan bagaimana cara mengarsif, seperti dengan: urutan Judul, Pulau, daerah dan lain sebagainya.
- Memakai label yang nempel untuk menandai masing-masing informasi.
- Arsip sesuai dengan urutan abjad
- Pisahkan masing-masing folder bila semakin banyak, Bisa dibagi-bagi untuk memasukan informasi tambahan.
 - Jika anda memulai dengan arsip awal tentang Jakarta anda bisa membaginya menjadi arsip-arsip baru yang berjudul: Jakarta Pusat, Jakarta Utara, Jakarta Selatan dan Jakarta Barat
- Acu silang suatu folder-Informasi bisa sering dipakai untuk lebih dari satu subyek dan perlu di berikan acuan dari satu file ke file lainnya misalnya :
 - Informasi tentang Badui banten bisa diarsip pada file Jawa Barat.
- Kumpulkan halaman isi, bila informasi anda bertambah anda harus mengumpulkan sebuah daftar tentang apa yang disimpan dalam setiap file.
 - Ketiklah sebuah daftar isi dari setiap file sehingga bisa memberikan petunjuk acuan yang cepat dari apa yang ada di file

Menggali Informasi

Oleh karena itu penting sekali jika files di perbaharui secara teratur dengan menambah informasi baru dan menghapus file lama .

Informasi tersebut bisa terkait dengan :

- **Peruban statistik seperti Penduduk**
- **Pembukaan/penutuoan dari atraksi-atraksi, hotel dan resor**
- **Situasim politik dan ekonomi**
- **Kejadian-kejadian terkini lainnya seperti dampak bencana alam.**
- **Sarana prasarana baru yang dibangun seperti Airport, jalan tol**

Menggali Informasi

Ringkasan petunjuk praktis untuk membuat sebuah file acuan pustaka pribadi.

- **Telitilah informasi dari lebih dari satu sumber.**
- **Yakinlah bahwa informasi tersebut akurat dan terkini**
- **Perbaharui informasi secara reguler dan simpanlah dalam sebuah sistem pengarsipan yang cepat guna, terjangkau dengan cepat dan efisien.**
- **Buatlah sistem indeks dan acuan silang untuk lebih mudah mengambilnya.**

Memerbaharui Pengetahuan

Ini terkait dengan:

Kemungkinan anda memeikirkan pertanyaan tentang kenapa memperbaharui pengetahuan umum begitu penting.

Ingat :

- Informasi umum tentang Indoensia, seperti :
 - Ekonomi
 - Situasi Politik
 - Kecendrungan sosial
- Daerah Lokal Indonesia.
 - Perubahan-perubahan situasi politik seperti Aceh dan Maluku
- Perkembangan-perkembangan bisnis baru.
- Hal-hal terbaru yang menarik wisatawan
- Nilai rupiah/dolar (untuk pengunjung mancanegara)
- Aktivitas alam terbaru (pariwisata lingkungan)
- Fasilitas-fasilitas lokal seperti:
 - Bank (nilai tukar hari ini)
 - Kantor pos (biaya peranko luar negeri)
 - Ketersediaan biaya dan pemakaian telpon genggam.
- Pusat–pusat perbelanjaan terbaru.
- Ketersediaan dan biaya angkutan

Catatan: Tugas yang terinci dibawah ini bisa dilakukan dalam dengan menggunakan lingkungan simulasi atau di tempat kerja.

Tugas 1

Sumber – sumber informasi yang sering dipakai pramuwisata teruji dan teridentifikasi dengan tepat.

Anda adalah seorang pramuwisata yang bekerja pada sebuah biro perjalanan di daerah anda. Ananda butuh informasi untuk memandu sebuah wisata dalam waktu tiga minggu lagi. Perjalanan wisata anda menuju Pantai Sunda Kelapa .

- Identifikasikanlah sumber-sumber informasi yang anda butuhkan untuk memperoleh informasi yang diperlukan.
- Carilah informasi yang anda butuhkan tentang Pantai Sunda Kelapa.
- Tulislah hasil penelitian anda dan sajikan kepada pelatih anda sebagai evaluasi dan umpan balik.

Tugas 2

Buatlah informasi yang terbaru, tepat , handal dan bisa dipercaya.

- Kapan Indonesia diproklamasikan.
- Siapa yang memproklamasikan kemerdekaan bangsa?
- Kira-kira berapakah jumlah pulau yang ada di Indoensia.
- Dipulau manakah letak Jakarta?
- Di bagianpulau manakah Borobudur terletak?
- Bagaimanakah iklim Indonesia?
- Berapakah banyak pulau Indoenis yang dihuni?
- Sebutlah pulau di Indoensia yang paling subur!
- Pulau manakah yang dilalui garis katulistiwa.
- Tunjukkan bahwa anda mengumpulkan informasi dari setiap topik yang terbaru, akurat, kredibel dan handal.
- Tulislah penemuan-penemuan anda dalam bentuk sebuah laporan.

Sajikan kepada pelatih anda untuk evaluasi kompetensi anda sekaligus sebagai umpan balik.

Tugas 3

Informasi diperoleh dengan cara yang tepat budaya dan tepat lingkungan.

Anda memandu tur kelompok ke Kebun Raya Bogor . Menggunakan metode yang dijelaskan guru, carilah informasi berikut :

- Dengan memakai cara yang tepat budaya dan lingkungan, kumpulkan informasi berikut
 - Jenis-jenis pohon di kebun
 - Jumlah jenis tanaman
 - Kapan kebun raya tersebut dibuka
 - Untuk siapa kebun raya dibuat
 - Fitur-fitur kebun raya
 - Manfaat kebun raya
- Tunjukkan bahwa anda sudah menggunakan metode yang tepat budaya dan tepat lingkungan dalam menggali informasi.

Tuliskan hasil anda dalam sebuah laporan. Sajikan laporan tersebut kepada pelatih anda untuk evaluasi dan umpan balik.

Tugas 4

Informasi di uji dan diseleksi sesuai dengan kebutuhan-kebutuhan pelanggan yang ada dan calon pelanggan.

Anda sedang menyiapkan pemanduan untuk grup baru yang terdiri dari orang-orang sangat terdidik dari daerah berbahasa Inggris ke Musium nasional Jakarta. Tamu Grup ada 20 orang terdiri dari 2 orang yang butuh bantuan khusus dengan kursi roda.

- Carilah informasi tentang Musium Nasional Jakarta, yang anda yakini memenuhi kebutuhan pelanggan ini.
- Tuliskan penemuan-penemuan anda dalam sebuah laporan singkat dan sajikan kepada pelatih anda untuk evaluasi dan umpan balik.

Tugas 5

Seperlunya, materi-materi acuan pribadi di buat dan diperbaharui dalam sebuah sistem filing yang bisa dijangkau dengan cepat dan efisien.

Anda sudah meneliti dan mendapatkan materi untuk keperluan tur anda selanjutnya yang anda rencanakan 6 bulan mendatang. Ini termasuk data-data tentang Sumatra, Bali dan ke Pulau Lombok

- Buatlah sebuah sistem filing yang cocok dengan menggunakan prinsip-prinsip yang diberikan oleh pelatih.
- Tunjukkan bahwa system yang anda ajukan terjangkau dengan cepat dan mudah.
- Jelaskan cara anda memperbaharui sistem filing anda secara akurat dan memehui standar industri.

Tulislah respons anda terhadap tugas – tugas dalam sebuah laporan

Kumpulkan kepada pelatih anda untuk evaluasi dan umpan balik

Tugas 6

Penelitian formal dan informal digunakan untuk memperbaharui pengetahuan umum tentang Indonesia (perkembangan ekonomi dan politik, daerah setempat, peristiwa – peristiwa terbaru yang menarik bagi wisatawan dan juga fasilitas lokal).

Anda bekerja sebagai pemandu wisata pada sebuah biro perjalanan di Jakarta. Anda diminta oleh penyelia anda untuk memperbaharui informasi anda tentang bali sebelumnya untyk keperluan tur mendatang.

Menggunakan metode penelitian formal dan informal, buatlah informasi yang terbaru, akurat dan handal untuk masing-masing berikut ini :

- Kawasan lokal
- Jam berbelanja
- Tipe dan harga barang
- Music (Dimanakan berbagai musik tersaji)
- Kunjungan ke Objek yang baru
- Lingkungan ekonomi dan politik.

Tulislah penelitian anda dalam sebuah laporan dan sajikan kepada pelatih anda sebagai evaluasi dan umpan balik.

Tugas 7

Pengetahuan baru tergabung dalam aktifitas –aktifitas pemanduan dengan cara yang tepat budaya .

Lakukan penelitian tentang situasi ekonomi terbaru di Indonesia.

Jelaskan bagaimana cara anda menggabungkan penyajian data ini kepada suatu grup tur dari Eropa.

Tuliskan penelitian anda dalam sebuah laporan dan sajikan kepada pelatih anda sebagai evaluasi dan umpan balik .

Bagian 5 Cara Menilai Unit/bagian ini

Apa yang dimaksud dengan penilaian?

Penilaian adalah suatu proses mengumpulkan keterangan dan membuat keputusan-keputusan terhadap perkembangan yang memenuhi criteria kinerja yang telah dikemukakan dalam standar kompetensi. Pada saat yang tepat, penilaian dilakukan dengan memutuskan tercapai tidaknya kompetensi tersebut.

Penilaian dapat mengetahui prestasi siswa dengan lebih baik, daripada memperbandingkan kinerja siswa yang satu terhadap siswa lain.

Apa yang dimaksud dengan kompeten?

Tanya pada diri Anda sendiri, "apa yang dibutuhkan seorang pegawai agar bisa melakukan pekerjaannya?" jawaban dari pertanyaan ini akan menjawab apa arti kata "kompeten". Untuk menjadi kompeten dalam pekerjaan yang memerlukan ketrampilan menunjukkan bahwa orang tersebut akan mampu:

- Menunjukkan kinerja ketrampilan pada tingkat yang dapat diterima.
- Mengatur tugas-tugas yang diberikan padanya.
- Beraksi tepat dan tanggap saat ada kendala.
- Memenuhi peran dalam pola kerja.
- Menggunakan ketrampilan dan pengetahuannya pada situasi-situasi baru.

Saat anda menilai kompetensi ini, Anda harus mempertimbangkan seluruh persoalan yang tertera di atas untuk mencerminkan sifat dasar nyata dari pekerjaan tersebut.

Mutu Para Penilai

Seorang penilai yang berkualitas harus dapat menilai unit ini, atau juga dapat menilai seorang pelatih yang mempunyai kualifikasi untuk menilai.

Bila anda memiliki kualifikasi untuk menilai, maka Anda dapat memilih metode-metode yang ditawarkan di buku panduan ini atau menciptakan metode Anda sendiri. Para penilai wajib melihat panduan pedoman standar kompetensi sebelum sampai kepada salah satu metode kompetensi yang akan digunakan.

Halaman-halaman berikut akan menggunakan metode-metode yang dapat dipakai untuk menilai kompetensi ini. Cara penilaian yang ditawarkan telah didesain khusus untuk tiap elemen, criteria kinerja dan ketrampilan serta pengetahuan sebagai dasar mendapatkan kompetensi ketrampilan yang dimaksud.

Hasil dari penilaian yang sukses harus mengindikasikan pengetahuan dan pengertian yang cukup dan relevan agar dapat menyimpulkan arti kompetensi tersebut.

Sangat tidak pantas untuk memberi nilai 'angka' sebagai tanda lulus, karena bagian yang 30% yang dianggap salah dari seorang calon dapat saja terdiri dari bagian terpenting dari kompetensi siswa bersangkutan. Maka dari itu, lebih baik menilai siswa dengan kata 'kompeten' atau 'kompetensi yang wajib dicapai'.

Pengakuan Pada Kompetensi Terkini

Satu prinsip penilaian gabungan nasional menyediakan sebuah penghargaan untuk sebuah kompetensi terakhir, tanpa mengindahkan dimana kompetensi ini telah diperoleh. Penilaian akan menunjukkan bahwa seseorang dapat memperoleh kompetensi dalam cara yang bervariasi:

- Kualifikasi sebelumnya.
- Belajar secara informal.

Penghargaan Kompetensi Terakhir akan mengumpulkan bukti untuk menilai seseorang terhadap standar-standar kompetensi untuk menetapkan apa orang tersebut telah mencapai kompetensi yang dibutuhkan untuk satu pekerjaan atau sebagai penghargaan bagi suatu kualifikasi formal.

Penilaian

Penilaian yang disarankan untuk Mengembangkan dan Memelihara Pengetahuan Umum yang dibutuhkan oleh Pramuwisata

Metode pengumpulam Bukti yang sarankan
Penilaian demonstrasi praktis di dunia kerja bisa meliputi observasi peserta: <ul style="list-style-type: none">▪ Proses yang sedang dilakukan untuk mengembangkan dan atau memeperbaharui pengetahuan.▪ Membagi informasi dengan pelanggan dan kolega.
Bukti dukumenter pihak ketiga berupa: <ul style="list-style-type: none">▪ Laporan teman atau penyelia (tertulis atau lisan).▪ Perincian dari pelatihan sebelumnya, pengalaman kerja.▪ Laporan pelanggan (tertulis atau lisan).▪ Perincian dari aktivitas-aktivitas pengembangan profesional yang dilakukan oleh kandidat.▪ Tehnik-tehnik penelitian.▪ Portofolio informasi/ sistem acuan yang dikembangkan oleh kandidat.▪ Lembar komentar yang dibuat kandidat.
Pada penilaian diluar tempat kerja, aktifitas simulasi bisa dipakai untuk memungkinkan peserta pelatihan memeberikan bukti keterampilan melalui demosntrasi praktis,seperti: <ul style="list-style-type: none">▪ Pengembangan sebuah portofolio informasi untuk memenuhi kebutuhan tertentu.▪ Pengembangan arsip fakta tentang Indosia secara umum dan daerah.▪ Tugas proyek yang menggunakan metode penelitian tertentu untuk memperbaharui informasi (seperti. Internet, konsultasi ahli lokal)▪ Pengembangan kartu-kartu komentar untuk dipakai pada saatnya oleh kandidat (mungkin sebagai bagian dari suatu proyek yang lebih besar dengan menggabungkan keterampilan berkomentar).▪ Proyek penelitian bagian pengetahuan tertentu.

Contoh: Bermain Peran, Studi kasus, proyek

Tugas Penilaian 1

Anda diminta untuk mengantar sekelompok tamau yang baru saja tiba yaitu siswa pertukaran dalam sebuah tur seharian di daerah anda. Siapkan sebuah komentar tur, siapkan sebuah perkenalan umum tentang cara hidup Bangsa Indonesia bagi anak muda dan informasi yang lebih rinci tentang atraksi dan fasilitas yang akan anda kunjungi pada tur tersebut. Contoh ini bisa juga dipakai untuk menilai Unit PARUJPFTG06C Menyiapkan dan Meyajikan Informasi pada Tur.

Tugas Penilaian 2

Kembangkanlah sebuah portofolio acuan tentang Indonesia dan daerah lokal anda dipakai dalam pekerjaan anda sebagai pemandu wisata. Gabungkanlah penelitian leat internet dalam proses tersebut.

Tugas Penilaian 3

Anda bagian dari team dari empat pemadu wisata yang akan melakukan empat tour konfrensi yang berbeda untuk delegasi yang sedang mengahdiri konferensi perlindungan lingkungan di daerah anda. Tur tersebut akan memberikan kesempatan kepada delegasi untuk mengunjungi dan mempelajari lebih banjak tentang Indoensia secara umum dan mengunjungi wilayah taman nasional. Sebagai sebuah team, siapkan area terbaik untuk dikunjungi dan telitilah informasi yang akan anda butuhkan untuk tur tersebut, buatlah tur, persipakan komentar tur dan ujilah produk tur yang dibuat Unit PARUJPFTG06C Menyiapkan dan Menyajikan Informasi pada Tur dan PARUJPGTF07C Melakukan Kegiatan Penterjemahan.

Pertanyaan harus terpusat pada

Tehnik dan proses

Tugas Penilaian 4

Sebutkan lima cara yang anda tempuh untuk memperbaharui Pengetahuan Umum tentang Indoensia dan atau daerah lokal

Tugas Penilaian 5

Jelaskan manfaat eksplorasi pribadi sebagai metode memperbaharui pengetahuan tentang daerah.

Pengetahuan dasar

Tugas Penilaian 6

Gambarkan tiga peristiwa alam yang paling terkenal di Indonesia.

Tugas Penilaian 7

Uraikan sistem pemerintahan di tingkat Propinsi.

Tugas Penilaian 8

Atraksi-atraksi apa saja yang menarik wisatawan ke daerah anda.

Organsasi dan perencanaan.

Tugas Penilaian 9

Jelaskan cara anda menata proses pengumpulan informasi pada suatu topik tertentu.

Komunikasi dengan pihak lain

Tugas Penilaian 10

Isu-isu apa saja yang anda perlu pertimbangkan bila berkonsultasi dengan masarakat suku bangsa tertentu tentang sejarah dan budaya.

Pemecahan masalah

Tugas Penilaian 11

Anda menemukan dua sumber-sumber informasi yang kelihatanya bertentangan. pa yang akan anda lakukan.

Kesehatan, keamanan dan kenyamanan

Tugas Penilaian 12

Jenis Informasi apa yang pramuwisata perlukan untuk meyakinkan kesehatan diri dan keamanan tamunya.

Daftar Yang perlu dimiliki Penilai untuk Menilai Unit Mengembangkan dan menyimpan Pengetahuan Umum yang diperlukan Pramuwisata

Nama Calon:	Nama Penilai:
<p>Sudahkah kandidat menunjukkan bukti yang cukup untuk menunjukkan bahwa di bisa:</p>	<p>Catatan</p>
<p>Menerapkan keterampilan dan pengetahuan yang telah diberikan yang berhubungan dengan unit-unit lain.</p> <p>Direkomendasikan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Unit lain yang berhubungan dengan pemanduan. 	
<p>Menunjukkan keterampilan teknis/prosedur standar yang diperlukan oleh perusahaan, termasuk pemakaian peralatan dengan benar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Secara akurat mengidentifikasi dan mengakses sumber-sumber informasi yang sering digunakan pramuwisata. ▪ Mengevaluasi kredibilitas dan reliabilitas sumber-sumber informasi. ▪ Mendapatkan informasi dengan cara tepat budaya dan tepat lingkungan. ▪ Menguji dan memilih informasi sesuai dengan kebutuhan pelanggan saat ini dan calon pelanggan. ▪ Menciptakan dan memperbaharui, bila diperlukan, materi-materi acuan pribadi dalam sebuah sistem pengarsipan yang membuat akses yang cepat dan efisien. ▪ Penggunaan penelitian informal dan formal untuk memperbaharui pengetahuan umum: <ol style="list-style-type: none"> 1. Indonesia 2. Daerah 3. Peristiwa -peristiwa yang menarik wisatawan 4. Fasilitas lokal ▪ Mennggabungkan pengetahuan baru dengan aktifitas-aktifitas pemanduan dengancara yang tepat sesuai budaya. 	
<p>Merencanakan dan menata aktifitas secara efektif</p> <p>Tatalah informasi dengan cara yang terurut, dan logis</p> <p>Lengkapilah dengan suatu proses penelitian dengan cara yang logis (misalnya. Identifikasi tujuan, kumpulkan materi dan lain sebagainya).</p>	

<p>Bekerja dan berkomunikasi dengan kolega dan pelanggan</p> <p>Mengidentifikasi dan bekerja dengan orang lain yang bisa menyediakan bantuan kepada pramuwisata untuk mengembangkan dan memperbaharui pengetahuan umum.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Berinteraksi dengan orang lain dengan cara yang tepat sesuai budaya ketika menggali informasi. 	
<p>Merespon masalah-masalah yang mungkin terjadi dengan aktifitas kerja:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Merespon situasi dimana anda diminta pada menit terakhir untuk memberi pelanggan informasi tentang pemerintahan Indonesia dan politik (jika anda sedikit mengetahui masalah ini). 	
<p>Memadukan prosedur-prosedur kesehatan, keamanan dan pertahanan.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengidentifikasi setiap implikasi kesehatan dan keamanan dalam setiap pengetahuan yang diperoleh dan menggabungkannya dengan aktifitas pemanduan sehari-hari (misalnya menyarankan tamu tentang cara menghadapi hewan lokal). 	

Lembaran Penilaian Kompetensi

Unit: PARUJPFTG03C

Mengembangkan dan Memelihara Pengetahuan Umum yang dibutuhkan oleh Pramuwisata

Nama Peserta :

Nama Penilai:

Peserta di nilai sebagai	Kompeten	<input type="checkbox"/>
	Kompetensi tercapai	<input type="checkbox"/>
Umpan balik bagi peserta		

Tanda Tangan

Peserta sudah diberi tahu tentang hasil pengujian dan alasan-alasan atas keputusan yang diberikan	Tanda Tangan Penguji: Tanggal:
Saya sudah diberi tahu tentang hasil ujian dan alasan atas keputusan yang diberikan.	Tanda tangan peserta: Tanggal: